Test-4-X

www.test-4-x.com/care

Canada • Ontario PSW

PSW

Study Guide

KNOWLEDGE POINTS	CHAPTERS	EDITION
195	30	2026-10-18

© 2026 Test4X. All rights reserved.
For personal study use. Not for resale or redistribution.

Questions or corrections: support@test-4-x.com

Disclaimer

This study guide is compiled from official government handbooks and other publicly available sources, for educational purposes only. It is intended to help you study and prepare; it does not constitute legal or professional advice.

Rules and regulations change. Always refer to the official handbook published by your licensing authority for the most current and authoritative information. The publisher assumes no liability for any decision made on the basis of this material.

This publication is independent. It is not affiliated with, endorsed by, or sponsored by any licensing or examining authority. All trademarks are the property of their respective owners.

Edition 2026-10-18 • 195 knowledge points • 30 chapters

Spotted an error, or have a question about this guide?
support@test-4-x.com

Contents

01	VLO 1: Work Within the Personal Support Worker Role	1
02	VLO 11: Support Family and Child Care	3
03	VLO 1: Work within the PSW role in various care settings	4
04	VLO 11: Family and Child Care Support (Elements D-E)	6
05	VLO 12: Identify, Respond to and Report Abuse and Neglect	7
06	VLO 2: Practice Professionally and Be Accountable	10
07	VLO 2: Practice professionally and be accountable for one's own actions	12
08	VLO 13: Palliative and End-of-Life Care	14
09	VLO 3: Practice as an Engaged Interprofessional Team Member	20
10	VLO 3: Practice as an engaged member of the interprofessional team	22
11	VLO 4: Provide Person-Centred Care Based on Ethical Principles	24
12	VLO 14: Mental Health, Cognitive Impairment and Responsive Behaviours	26
13	VLO 4: Provide person-centred care based on ethical principles	34
14	VLO 5: Establish and Maintain Therapeutic Relationships	37
15	Essential Employability Skills	39
16	VLO 5: Establish and maintain therapeutic relationships	41
17	Glossary	44
18	VLO 6: Identify, Report and Document Client Information	45
19	VLO 6: Identify relevant client information and document findings	47
20	VLO 7: Create and Maintain a Safe and Comfortable Environment	49
21	VLO 7: Create and maintain a safe environment	51
22	General Education Requirement	53
23	VLO 8: Assist Clients Across the Lifespan with Activities of Daily Living	54
24	VLO 8: Assist clients across the lifespan with activities of daily living	57
25	VLO 9: Assist the Client with Medication	60
26	VLO 9: Assist the client with medication	62

Contents (cont.)

27 VLO 10: Assist with Household Management and Instrumental ADLs 64

28 VLO 10: Assist with household management and instrumental ADLs 67

29 VLO 11: Assist and Support Clients Who Are Caregivers 70

30 VLO 11: Assist and support clients who are caregivers 71

CHAPTER 1

VLO 1: Work Within the Personal Support Worker Role

1.1 Papel del PSW en la Atención Centrada en la Persona y Dirigida por la Persona

Identificar el papel del trabajador de apoyo personal en el entorno laboral al proporcionar atención centrada en la persona y dirigida por la persona.

- ✓ Identificar y discutir los conceptos y habilidades relacionados con la atención centrada en la persona y dirigida por la persona
- ✓ Discutir el concepto de reflexión y mejora de la calidad en relación con el papel del trabajador de apoyo personal

1.2 Roles de Proveedores de Cuidados No Regulados vs Profesionales Regulados

Comparación de roles y responsabilidades entre proveedores de cuidados no regulados y profesionales de la salud regulados.

- ✓ Identificar y discutir los roles y responsabilidades de los proveedores de salud regulados/no regulados según lo establecido en la Ley de Profesiones de la Salud Reguladas de 1991 y la Ley de Hogares de Cuidados a Largo Plazo de 2007
- ✓ Describir su propio rol como auxiliar de servicios de apoyo personal y discutir cómo pueden interactuar con las tareas y responsabilidades de otros proveedores de cuidados regulados/no regulados

1.3 Realizar Habilidades de PSW de Manera Segura conforme a la Legislación

Realizar habilidades de PSW de manera competente y segura conforme a la legislación aplicable, descripciones de puestos del empleador y políticas.

- ✓ Identificar y cumplir con la legislación relevante en entornos de atención, incluida la Ley de Salud y Seguridad en el Trabajo, R.S.O. 1990; la Ley de Hogares de Retiro de 2010; la Ley de Salud Mental, R.S.O. 1990; la Ley de Hogares de Cuidados a Largo Plazo de 2007; la Ley de Profesiones de la Salud Reguladas de 1991 y la Ley de Servicios de Cuidado en el Hogar y Servicios Comunitarios de 1994

1.4 Riesgos de realizar tareas fuera del alcance

Identificar los posibles riesgos y consecuencias de realizar tareas que no se ajusten a la descripción del puesto del empleador, las políticas, las directrices y la legislación.

- ✓ Localizar y seguir la información, políticas y orientación relacionadas con las tareas realizadas como auxiliar de cuidados personales
- ✓ Realizar todas las tareas identificando y discutiendo los riesgos potenciales para los clientes, incluida la realización de cualquier acto controlado en circunstancias especificadas

1.5 Adaptar el conjunto de habilidades a diferentes entornos de atención

Adaptar el conjunto de habilidades del PSW para cumplir con las expectativas variadas del rol en diferentes entornos de atención basados en instalaciones y en la comunidad.

- ✓ Identificar y comparar las habilidades y el nivel de atención requerido en una variedad de entornos de atención donde trabajan los trabajadores de apoyo personal
- ✓ Discutir el impacto de diferentes entornos de atención en las expectativas del rol de un trabajador de apoyo personal

1.6 Seguir las políticas y procedimientos del empleador

Localizar, identificar y seguir las políticas y procedimientos del empleador que apliquen al rol del asistente de apoyo personal.

- ✓ Analizar una variedad de políticas y procedimientos del empleador, incluyendo la descripción del puesto, que apliquen al rol del asistente de apoyo personal

CHAPTER 2

VLO 11: Support Family and Child Care

2.1 Identificar y resolver conflictos interpersonales en el entorno de atención

Este tema cubre el reconocimiento de conflictos entre clientes, miembros de la familia y trabajadores de apoyo, el intento de resolución con recursos apropiados y la comunicación al equipo interprofesional.

- ✓ Identificar conflictos entre clientes, otros miembros de la familia y trabajadores de apoyo, intentar resolverlos utilizando recursos apropiados e informar al equipo interprofesional
- ✓ Identificar y responder apropiadamente al impacto emocional potencial en el cliente de la presencia y deberes del trabajador de apoyo personal, e informar al equipo interprofesional

2.2 Asistir a las familias en la prestación de servicios de cuidado infantil

Este tema aborda el apoyo a clientes y familias con cuidado infantil de acuerdo con el plan de cuidados establecido.

- ✓ Identificar y apoyar el desarrollo básico infantil e hitos del desarrollo normal
- ✓ Identificar el papel del asistente de apoyo personal en la prestación de apoyo a la familia con niños
- ✓ Completar la atención de los niños, incluyendo asistencia con actividades instrumentales de la vida diaria y actividades de la vida diaria

2.3 Apoyar a los cuidadores familiares para equilibrar la atención y el descanso

El tema cubre la asistencia a los miembros de la familia con estrategias para equilibrar las responsabilidades del cuidador y el descanso de acuerdo con el plan de atención.

- ✓ Describir los desafíos comunes asociados con el cuidado familiar, incluido el agotamiento del cuidador y/o los roles familiares alterados, y aplicar este conocimiento a las interacciones con los miembros de la familia

CHAPTER 3

VLO 1: Work within the PSW role in various care settings

3.1 Identificar el papel del auxiliar de cuidados personales en la prestación de atención centrada en la persona

Cubre la comprensión del papel del auxiliar de cuidados personales en el ambiente laboral cuando proporciona atención centrada en la persona y dirigida por la persona.

- ✓ Identificar y discutir los conceptos y habilidades relacionados con la atención centrada en la persona y dirigida por la persona
- ✓ Discutir el concepto de reflexión y mejora de la calidad en relación con el papel del auxiliar de cuidados personales

3.2 Comparar los roles de proveedores de atención no regulados y regulados

Cubre la identificación y comparación de funciones y responsabilidades entre proveedores de atención no regulados y profesionales de la salud regulados.

- ✓ Identificar y discutir los roles y responsabilidades de proveedores de atención regulados/no regulados según lo establecido por la Ley de Profesiones de Salud Reguladas de 1991 y la Ley de Hogares de Cuidados a Largo Plazo de 2007
- ✓ Describir su propio rol como trabajador de apoyo personal y cómo pueden interactuar con las tareas y responsabilidades de otros proveedores de atención regulados/no regulados

3.3 Realizar competencias de PSW de manera competente y segura según la legislación

Abarca la realización de competencias de PSW de manera competente y segura según lo establecido por la legislación aplicable y las descripciones de trabajo, políticas y procedimientos del empleador.

- ✓ Identificar y cumplir con la legislación relevante para entornos de atención, incluida la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional, R.S.O. 1990; Ley de Hogares para Personas de Edad Avanzada, 2010; Ley de Salud Mental, R.S.O 1990; Ley de Hogares de Cuidados a Largo Plazo, 2007; Ley de Profesiones de la Salud Reguladas, 1991 y Ley de Servicios de Atención Domiciliaria y Servicios Comunitarios, 1994

3.4 Identificar los riesgos de realizar tareas fuera de su función

Cubre la identificación de posibles riesgos y consecuencias de realizar tareas que no estén de acuerdo con la descripción del puesto, políticas, directrices o legislación del empleador.

- ✓ Localizar y seguir la información, políticas e orientación relacionadas con las tareas realizadas como auxiliar de servicios de apoyo personal
- ✓ Realizar todas las tareas identificando riesgos potenciales para los clientes, incluyendo actos controlados en circunstancias especificadas según la legislación, políticas del empleador, competencia del trabajador y supervisión de profesionales de la salud regulados

3.5 Adaptar el conjunto de habilidades del PSW a diferentes entornos de atención

Cubre la adaptación del conjunto de habilidades del PSW para satisfacer una variedad de expectativas de funciones en entornos de atención basados en instalaciones y en la comunidad dentro de la competencia personal.

- ✓ Identificar y comparar las habilidades y el nivel de atención requeridos en una variedad de entornos de atención
- ✓ Analizar el impacto de diferentes entornos de atención en las expectativas de funciones de un trabajador de apoyo personal

3.6 Localizar y seguir las políticas y procedimientos del empleador

Cubre la localización, identificación y cumplimiento de las políticas y procedimientos del empleador que se aplican al rol de auxiliar de servicio personal.

- ✓ Discutir una variedad de políticas y procedimientos del empleador, incluida la descripción del puesto, que se aplican al rol de auxiliar de servicio personal

CHAPTER 4

VLO 11: Family and Child Care Support (Elements D-E)

4.1 Asistir en la provisión de cuidado de niños

Abarca el apoyo a clientes y familias en la provisión de cuidado de niños de acuerdo con el plan de cuidados establecido.

- ✓ Identificar y apoyar el desarrollo básico infantil y los hitos del desarrollo normal
- ✓ Identificar el papel del auxiliar de servicios de apoyo personal en la provisión de apoyo a familias con niños
- ✓ Proporcionar cuidado completo de niños incluyendo asistencia con actividades instrumentales de la vida diaria (AIVD) y actividades de la vida diaria (AVD)

4.2 Apoyar a los miembros de la familia al equilibrar el cuidado y el descanso

Cubre la asistencia a los miembros de la familia mientras implementan estrategias para equilibrar el cuidado y el descanso de acuerdo con el plan de atención.

- ✓ Describir los desafíos comunes asociados con el cuidado familiar, incluyendo la sobrecarga del cuidador y/o los roles familiares alterados, y aplicar este conocimiento en las interacciones con los miembros de la familia

CHAPTER 5

VLO 12: Identify, Respond to and Report Abuse and Neglect

5.1 Identificar clientes en riesgo o que experimentan abuso o negligencia

Este tema aborda el reconocimiento de clientes en riesgo o que experimentan diversas formas de abuso y negligencia, así como informar las observaciones al supervisor de manera oportuna.

- ✓ Definir el abuso y la violencia familiar
- ✓ Discutir y comprender el concepto de abuso como un problema de poder y control que se aplica a bebés, niños, cónyuges/parejas, adultos mayores, personas con discapacidades, individuos con enfermedades mentales, deterioro cognitivo y sus cuidadores
- ✓ Identificar los factores asociados con el abuso y la violencia familiar e informar las observaciones al supervisor de manera oportuna
- ✓ Identificar los indicadores de diversas formas de abuso e informar las observaciones al supervisor de manera oportuna

5.2 Acciones y obligaciones legales para reportar abuso

El tema cubre las acciones tomadas cuando los clientes están en riesgo o han experimentado abuso o negligencia, incluidas las obligaciones legales de reportar según la legislación aplicable.

- ✓ Identificar el papel del auxiliar de servicio personal si se alega o sospecha negligencia y/o abuso, incluida la obligación de reportar a su supervisor y proporcionar documentación exhaustiva
- ✓ Discutir y comprender la obligación legal de reportar cuando los clientes están en riesgo, son alegados/sospechosos de ser víctimas, o cuando se presencia negligencia/abuso
- ✓ Discutir la práctica de tolerancia cero, las políticas y la legislación que aseguran el cumplimiento, y la protección de denunciantes
- ✓ Identificar los recursos apropiados y el curso de acción si se sospecha negligencia y/o abuso en todos los entornos donde trabajan los auxiliares de servicio personal

5.3 Identificar riesgos de abuso o daño al trabajador

Este tema aborda la identificación de riesgos de abuso o daño personal al auxiliar de apoyo personal y la comunicación oportuna de observaciones a los supervisores.

- ✓ Identificar las disposiciones legislativas pertinentes y los requisitos relativos a entornos de trabajo seguros
- ✓ Describir el derecho del auxiliar de apoyo personal a un entorno de trabajo seguro libre de violencia verbal, emocional y física
- ✓ Identificar situaciones donde el auxiliar de apoyo personal puede estar en riesgo de abuso o daño personal, incluida la negativa del cliente a recibir tratamiento
- ✓ Analizar y comprender el acoso laboral, el abuso sexual y el hostigamiento, los mecanismos de denuncia y las políticas, incluyendo la protección de denunciantes
- ✓ Analizar las implicaciones y conveniencia de la negativa a trabajar, su impacto en el cliente y los pasos requeridos

5.4 Reportar situaciones de negligencia y abuso según la legislación

Este tema cubre la identificación y reporte de situaciones de negligencia y abuso que involucren a un cliente, familia o cuidador, siguiendo la legislación aplicable y las políticas del empleador.

- ✓ Localizar y adherirse a las políticas de la agencia relacionadas con la documentación y reporte de negligencia y/o abuso
- ✓ Adherirse a la legislación y a las prácticas y políticas del empleador que promuevan tolerancia cero hacia la negligencia y el abuso, y un ambiente libre de violencia

5.5 Identificar clientes en riesgo de abuso o que experimenten abuso

Cubre la identificación de clientes en riesgo de negligencia o que experimenten negligencia y diversas formas de abuso, así como la comunicación oportuna de observaciones al supervisor.

- ✓ Definir abuso y violencia familiar
- ✓ Discutir y comprender el concepto de abuso como un problema de poder y control aplicable a bebés, niños, cónyuges/parejas, adultos mayores, personas con discapacidades, personas con enfermedades mentales, deterioro cognitivo y sus cuidadores
- ✓ Identificar factores asociados con abuso y violencia familiar e informar las observaciones oportunamente al supervisor
- ✓ Identificar los indicadores de diversas formas de abuso e informar las observaciones oportunamente al supervisor

5.6 Identificar riesgos de abuso o daño para el asistente de apoyo personal

Cubre la identificación de riesgos de abuso o daño personal para el asistente de apoyo personal y el reporte oportuno de observaciones a los supervisores.

- ✓ Identificar las disposiciones legislativas relevantes y los requisitos relativos a entornos de trabajo seguros
- ✓ Describir el derecho del asistente de apoyo personal a un entorno de trabajo seguro libre de violencia verbal, emocional y física
- ✓ Identificar situaciones en las que el asistente de apoyo personal puede estar en riesgo de abuso o daño personal, incluido cuando el cliente rechaza el tratamiento
- ✓ Discutir el acoso laboral, el abuso sexual y el acoso, los mecanismos de denuncia y las políticas, incluida la protección de denunciantes
- ✓ Discutir las implicaciones y la pertinencia de la negativa a trabajar, su impacto en el cliente y los pasos requeridos

CHAPTER 6

VLO 2: Practice Professionally and Be Accountable

6.1 Práctica Independiente y como Miembro del Equipo

Ejercer el rol de auxiliar de enfermería tanto de manera independiente como miembro del equipo interprofesional.

- ✓ Asumir la responsabilidad de las propias acciones; reconocer y reportar errores, tomar acciones correctivas, y reflexionar e implementar estrategias para prevenir la repetición de errores
- ✓ Reconocer cuándo las acciones y/o enfoques exceden los conocimientos, habilidades y capacidades propias, y buscar la orientación apropiada

6.2 Aplicar el Pensamiento Crítico y la Resolución de Problemas

Aplicar principios de pensamiento crítico para tomar decisiones y resolver problemas como proveedor de cuidados individual y como miembro de un equipo.

- ✓ Utilizar un enfoque sistemático para la resolución de problemas y el pensamiento crítico tanto como proveedor de cuidados individual como miembro del equipo interprofesional
- ✓ Seleccionar e implementar las estrategias más apropiadas según las políticas del entorno de cuidados y la consulta, según sea necesario

6.3 La Práctica Reflexiva para el Auxiliar de Cuidados Personales

Identificar los componentes y la relevancia de la práctica reflexiva para el auxiliar de cuidados personales.

- ✓ Identificar brechas en conocimientos y habilidades para apoyar a los clientes y asumir responsabilidad de buscar recursos para abordarlas
- ✓ Identificar fortalezas personales, necesidades y áreas de mejora
- ✓ Remitir asuntos que están fuera de su función al miembro apropiado del equipo interprofesional
- ✓ Tomar iniciativa en la búsqueda del aprendizaje continuo

6.4 Identificar Cuándo Se Requiere Capacitación Adicional

Identificar cuándo se requiere capacitación adicional, buscar orientación y tomar acciones para obtener los conocimientos y habilidades necesarios.

- ✓ Identificar los procedimientos que no están incluidos en el plan de estudios educativo o de capacitación y que, por lo tanto, requieren capacitación adicional, reconociendo que estas habilidades adicionales pueden enseñarse en una situación de trabajo específica y pueden ser específicas para un cliente

6.5 Exhibir comportamientos de éxito profesional

Exhibir comportamientos que contribuyan al éxito profesional, tales como confiabilidad, asistencia, puntualidad y apariencia apropiada.

- ✓ Dar aviso razonable si es necesario hacer cambios en el horario de trabajo
- ✓ Tratar las pertenencias de los clientes con respeto y cuidado
- ✓ Completar el trabajo asignado y notificar a la persona apropiada si no puede hacerlo
- ✓ Vestirse apropiadamente para la seguridad y de acuerdo con las directrices de código de vestimenta del empleador

6.6 Aplicar habilidades de gestión del tiempo

Identificar y aplicar habilidades de gestión del tiempo en el trabajo diario.

- ✓ Equilibrar múltiples demandas dentro de un plazo asignado
- ✓ Establecer prioridades de acuerdo con prácticas de trabajo seguro
- ✓ Utilizar habilidades organizativas para mejorar la eficiencia del trabajo
- ✓ Reconocer cuándo las limitaciones de tiempo y la complejidad de las funciones requieren tiempo adicional y notificar al cliente y/o a la persona apropiada

6.7 Gestionar el estrés en el rol de auxiliar de servicios de apoyo personal

Identificar y utilizar recursos y técnicas para gestionar el estrés en el rol de auxiliar de servicios de apoyo personal.

- ✓ Identificar signos de estrés en uno mismo, compañeros de trabajo, clientes y cuidadores primarios
- ✓ Discutir las posibles fuentes de estrés y las manifestaciones fisiológicas y conductuales del estrés prolongado
- ✓ Identificar y aplicar técnicas apropiadas para gestionar el estrés personal
- ✓ Identificar y hacer uso de los recursos del lugar de trabajo para lograr el equilibrio entre trabajo y vida personal
- ✓ Fomentar oportunidades de apoyo entre compañeros

CHAPTER 7

VLO 2: Practice professionally and be accountable for one's own actions

7.1 Ejercer el rol de PSW de manera independiente y como miembro del equipo

Cubre el desempeño del rol de PSW tanto de manera independiente como miembro del equipo interprofesional, siendo responsable de sus acciones.

- ✓ Asumir la responsabilidad de las propias acciones; reconocer e informar sobre errores, tomar medidas correctivas e implementar estrategias para prevenir la repetición
- ✓ Reconocer cuándo las acciones o enfoques exceden los conocimientos, habilidades y capacidades propias y buscar la orientación apropiada

7.2 Aplicar el pensamiento crítico a las decisiones y la resolución de problemas

Cubre la aplicación de principios del pensamiento crítico para tomar decisiones y resolver problemas como individuo y como miembro del equipo.

- ✓ Utilizar un enfoque sistemático para la resolución de problemas y el pensamiento crítico
- ✓ Seleccionar e implementar las estrategias más apropiadas según las políticas del entorno de atención y la consulta

7.3 Identificar componentes y relevancia de la práctica reflexiva

Cubre la identificación de componentes y relevancia de la práctica reflexiva para el asistente de servicios de apoyo personal.

- ✓ Identificar brechas en el conocimiento y las habilidades y asumir la responsabilidad de encontrar recursos
- ✓ Identificar fortalezas personales, necesidades y áreas de mejora
- ✓ Derivar cuestiones que van más allá del propio rol al miembro apropiado del equipo
- ✓ Tomar la iniciativa en la búsqueda del aprendizaje continuo

7.4 Identificar cuándo se requiere capacitación adicional

Abarca la identificación de cuándo se requiere capacitación adicional, la búsqueda de orientación y la adopción de medidas para obtener los conocimientos y habilidades necesarios.

- ✓ Identificar procedimientos no incluidos en el plan de estudios que requieren capacitación adicional, reconociendo que estos pueden enseñarse en una situación de trabajo específica o ser específicos del cliente

7.5 Exhibir comportamientos que contribuyen al éxito profesional

Abarca exhibir comportamientos como confiabilidad, asistencia, puntualidad, gestión del tiempo y apariencia apropiada que reflejan positivamente el rol.

- ✓ Dar aviso razonable si es necesario hacer cambios en el horario de trabajo
- ✓ Tratar los bienes de los clientes con respeto y cuidado
- ✓ Completar el trabajo asignado y notificar a la persona apropiada si no puede hacerlo
- ✓ Vestirse apropiadamente para la seguridad y de acuerdo con el código de vestimenta del empleador

7.6 Identificar y aplicar habilidades de gestión del tiempo

Cubre la identificación y aplicación de habilidades de gestión del tiempo en el trabajo diario.

- ✓ Equilibrar múltiples demandas dentro de un plazo asignado
- ✓ Establecer prioridades de acuerdo con las prácticas de trabajo seguro
- ✓ Utilizar habilidades organizacionales para mejorar la eficiencia del trabajo
- ✓ Reconocer cuándo las limitaciones de tiempo requieren tiempo adicional e informar a la persona apropiada

7.7 Identificar recursos y técnicas para manejar el estrés

Abarca la identificación y el uso de recursos y técnicas para manejar el estrés en el rol de auxiliar de enfermería o trabajador de apoyo personal.

- ✓ Identificar signos de estrés en uno mismo, compañeros de trabajo, clientes y cuidadores principales
- ✓ Discutir posibles fuentes de estrés y manifestaciones del estrés prolongado
- ✓ Identificar y aplicar técnicas para manejar el estrés personal
- ✓ Utilizar recursos del lugar de trabajo para el equilibrio trabajo-vida
- ✓ Fomentar oportunidades de apoyo entre compañeros

CHAPTER 8

VLO 13: Palliative and End-of-Life Care

8.1 Aplicar términos y principios de la atención paliativa

El tema abarca la identificación y aplicación de términos, principios y prácticas relacionados con un enfoque paliativo de la atención, cuidados paliativos, cuidados hospiciarios y cuidados al final de la vida.

- ✓ Analizar el papel del equipo interprofesional y los miembros individuales en la prestación de cuidados paliativos
- ✓ Describir los patrones comunes de deterioro asociados con el proceso de muerte
- ✓ Definir y discutir los principios, prácticas y beneficios de un enfoque paliativo de la atención, cuidados paliativos, cuidados hospiciarios y cuidados al final de la vida

8.2 Identificar el duelo y estrategias para apoyar a las personas en duelo

Este tema aborda el reconocimiento del duelo como una respuesta natural, adaptativa e individual a la pérdida, así como la identificación de estrategias para apoyar a los clientes y familias en su proceso de duelo.

- ✓ Reflexionar sobre actitudes y experiencias personales relacionadas con la pérdida, el duelo, la muerte y el morir
- ✓ Discutir cómo las creencias y actitudes personales pueden impactar el cuidado de los clientes
- ✓ Describir el duelo como una respuesta esperada, natural, adaptativa y holística a la pérdida, experimentada de manera única por cada persona
- ✓ Discutir el duelo como un proceso que ocurre desde el momento del diagnóstico hasta la muerte y el luto
- ✓ Identificar y discutir el impacto del trauma histórico y otros factores que aumentan el riesgo de duelo complicado
- ✓ Discutir el impacto de las enfermedades limitantes o amenazantes para la vida y los patrones asociados de declive y muerte
- ✓ Reflexionar sobre las muchas dimensiones y sentimientos asociados con el duelo y la muerte

8.3 Apoyar a los clientes y familias en la preparación para la muerte y el fallecimiento

Este tema abarca el apoyo a los clientes y familias durante el proceso de muerte y la preparación para el fallecimiento dentro del rol del trabajador o trabajadora de apoyo personal.

- ✓ Desarrollar y mantener relaciones de apoyo y terapéuticas a través de la conexión, la comunicación y el establecimiento de límites profesionales
- ✓ Proporcionar apoyo emocional considerando a cada persona como digna de respeto, conectando, escuchando, ofreciendo empatía, formulando preguntas abiertas y mostrando compasión
- ✓ Identificar estrategias para abogar por los clientes y familias en colaboración con el equipo interprofesional
- ✓ Identificar y discutir el rol del trabajador o trabajadora de apoyo personal cuando los clientes mueren de forma repentina
- ✓ Identificar el papel del forense en situaciones de muerte repentina e inesperada

8.4 Permitir que los clientes dirijan su atención y mantengan relaciones

El tema aborda la provisión de oportunidades a los clientes para que dirijan su propio cuidado y mantengan relaciones con sus familias.

- ✓ Identificar las necesidades del cliente y el derecho a mantener opciones mientras vive con enfermedades que limitan o amenazan la vida
- ✓ Identificar las necesidades del cliente y la familia mediante la observación, la escucha, la formulación de preguntas y la búsqueda de comprensión de perspectivas únicas
- ✓ Apoyar las relaciones familiares, ayudar a mantener roles y apoyar el deseo/planes para rituales y prácticas culturales
- ✓ Apoyar a los clientes que deseen expresar deseos e inquietudes y discutir los objetivos de la atención con el profesional de la salud más apropiado
- ✓ Responder a las consultas de los clientes sobre la Asistencia Médica para Morir (AMM) de conformidad con la legislación y las políticas del empleador, y respetar los derechos del cliente

8.5 Observar, registrar e informar sobre el dolor y los síntomas

Este tema cubre la observación, el registro e informe de los signos y expresiones de dolor y otros síntomas de los clientes de acuerdo con el plan de cuidados.

- ✓ Observar, registrar e informar sobre el nivel de deambulación, actividad, autocuidado, ingesta y nivel de conciencia de los clientes utilizando herramientas estandarizadas y de comunicación (p. ej., hojas de registro, gráficos, SBAR)
- ✓ Identificar los síntomas comunes experimentados por la persona en proceso de muerte
- ✓ Utilizar herramientas estandarizadas para recopilar información, registrar e informar sobre la condición

del cliente, el dolor, la dificultad para respirar y otros síntomas

8.6 Identificar derechos relacionados con la planificación anticipada de cuidados y el consentimiento

El tema aborda la identificación de los derechos de los clientes, familiares, tomadores de decisiones sustitutos o apoderados respecto a la planificación anticipada de cuidados, discusiones sobre objetivos de atención y consentimiento, alineados con la legislación.

- ✓ Apoyar las decisiones individuales y familiares relacionadas con los cuidados al final de la vida, de conformidad con la Ley de Consentimiento en Asistencia Sanitaria y la Ley de Decisiones Sustitutivas
- ✓ Discutir el papel de los miembros de la familia y los tomadores de decisiones sustitutos en los cuidados al final de la vida
- ✓ Identificar la legislación aplicable relacionada con los tomadores de decisiones sustitutos o apoderados respecto al consentimiento del tratamiento
- ✓ Discutir los problemas éticos que puedan surgir y llevarlos al equipo interprofesional si están fuera del alcance del auxiliar de apoyo personal

8.7 Apoyar a los clientes y familias en los últimos días y horas

Este tema cubre el apoyo a clientes y familias durante los últimos días y horas, incluido el respeto por las prácticas espirituales y culturales relacionadas con la muerte, el fallecimiento y la vida después de la muerte.

- ✓ Identificar e informar sobre los cambios físicos experimentados en los últimos días y horas y los signos de muerte inminente
- ✓ Apoyar a clientes y familias estando presentes y proporcionando medidas de cuidado y comodidad durante los últimos días y horas de vida
- ✓ Proporcionar cuidados del cuerpo después de la muerte de acuerdo con las instrucciones de la familia, prácticas culturales, política del empleador o plan de atención
- ✓ Proporcionar apoyo a las familias en el momento de la muerte de los clientes y posteriormente
- ✓ Proporcionar oportunidades para que la persona y la familia ejerzan rituales religiosos, culturales y espirituales a lo largo de la trayectoria de la enfermedad y el duelo

8.8 Términos, principios y prácticas de cuidados paliativos

Cubre la identificación y aplicación de términos, principios y prácticas relacionados con un enfoque paliativo de la atención, cuidados paliativos, cuidados en hospicio y cuidados al final de la vida.

- ✓ Discutir el papel del equipo interprofesional y sus miembros individuales en la prestación de cuidados paliativos
- ✓ Describir los patrones comunes de declive asociados con el fallecimiento
- ✓ Definir y discutir los principios, prácticas y beneficios de un enfoque paliativo de la atención, cuidados paliativos, cuidados en hospicio y cuidados al final de la vida

8.9 El duelo como respuesta natural y apoyo en el proceso de duelo

Abarca la identificación del duelo como una respuesta natural, adaptativa e individual a la pérdida, así como estrategias para apoyar a los clientes y familias en su proceso de duelo.

- ✓ Reflexionar sobre actitudes y experiencias personales relacionadas con la pérdida, el duelo, la muerte y el proceso de morir
- ✓ Discutir cómo las creencias y actitudes personales pueden impactar la atención a los clientes
- ✓ Describir el duelo como una respuesta esperada, natural, adaptativa e integral a la pérdida, experimentada de forma única por cada persona
- ✓ Discutir el duelo como algo que ocurre desde el diagnóstico hasta la muerte y el duelo prolongado
- ✓ Identificar y discutir el impacto del trauma histórico y los factores que aumentan el riesgo de duelo complicado
- ✓ Discutir el impacto de enfermedades que limitan o amenazan la vida y los patrones de deterioro en los clientes, familias y el ASS
- ✓ Reflexionar sobre las muchas dimensiones y sentimientos asociados con el duelo y el proceso de morir

8.10 Apoyar a los clientes y familias en el proceso de muerte

Cubre el apoyo a clientes y familias en el proceso de muerte y la preparación para la muerte dentro del rol del auxiliar de enfermería.

- ✓ Desarrollar y mantener relaciones de apoyo y terapéuticas mediante la conexión, la comunicación y el establecimiento de límites profesionales
- ✓ Proporcionar apoyo emocional respetando a cada persona, conectando, escuchando, ofreciendo empatía y siendo compasivo
- ✓ Identificar estrategias para defender a los clientes y familias en colaboración con el equipo interprofesional
- ✓ Identificar y discutir el rol del auxiliar de enfermería cuando los clientes mueren repentinamente
- ✓ Identificar el rol del forense en situaciones de muerte súbita e inesperada

8.11 Clientes dirigiendo su propio cuidado y relaciones

Abarca ofrecer a los clientes oportunidades para dirigir su propio cuidado y mantener relaciones con sus familias.

- ✓ Identificar las necesidades de los clientes y el derecho a mantener opciones mientras conviven con enfermedades que limitan o amenazan la vida
- ✓ Identificar las necesidades de los clientes y familias mediante la observación, escucha, formulación de preguntas y comprensión de perspectivas únicas
- ✓ Apoyar las relaciones familiares, ayudar a mantener roles y respaldar los deseos/planes para rituales y prácticas culturales
- ✓ Apoyar a los clientes que deseen expresar sus deseos, hacer preguntas y discutir los objetivos del cuidado con los profesionales apropiados
- ✓ Responder a las consultas de los clientes sobre la Asistencia Médica para Morir (AMED) según la legislación y las políticas del empleador

8.12 Derechos relacionados con la planificación anticipada de la atención y el consentimiento

Cubre la identificación de los derechos de los clientes, miembros de la familia, sustitutos del tomador de decisiones o apoderado para la atención personal en relación con la planificación anticipada de la atención, discusiones sobre objetivos de atención y consentimiento para el tratamiento.

- ✓ Apoyar las elecciones individuales y familiares relacionadas con la atención al final de la vida en alineación con la legislación pertinente
- ✓ Discutir el rol de los miembros de la familia y los sustitutos del tomador de decisiones en la atención al final de la vida
- ✓ Identificar la legislación aplicable relacionada con sustitutos del tomador de decisiones o apoderado para la atención personal en relación con el consentimiento
- ✓ Discutir los problemas éticos que puedan surgir y presentarlos al equipo interprofesional si están fuera del alcance de la PSW

8.13 Proporcionar medidas de confort no farmacológicas

Este tema aborda la provisión de medidas de confort no farmacológicas a los clientes que experimentan síntomas según lo dirigido por el plan de atención.

- ✓ Identificar y proporcionar una variedad de medidas de confort no farmacológicas (p. ej., aplicación de calor y frío, posicionamiento, imaginería, meditación/silencio, música)
- ✓ Solicitar información de los clientes sobre sus necesidades de confort y preferencias para las medidas de confort

8.14 Reportar y registrar las respuestas a las medidas de confort

Este tema cubre el reporte y registro de las respuestas de los clientes a las medidas de confort.

- ✓ Solicitar y registrar la retroalimentación de los clientes sobre sus respuestas a las medidas de confort y comunicar inmediatamente las preocupaciones al equipo cuando los síntomas no mejoren

8.15 Integrar prácticas de autocuidado en las rutinas diarias

El tema aborda la integración de prácticas de autocuidado en las rutinas diarias al cuidar a clientes en fase terminal y sus familias.

- ✓ Explorar la justificación de las prácticas de autocuidado, especialmente al cuidar a clientes en fase terminal y miembros de sus familias
- ✓ Describir las emociones, pensamientos y comportamientos asociados con la fatiga compasiva
- ✓ Identificar estrategias de autocuidado que prevengan la fatiga compasiva
- ✓ Desarrollar un plan de autocuidado para apoyar la salud y el bienestar

8.16 Proporcionar cuidados paliativos culturalmente seguros para poblaciones diversas

Este tema aborda la prestación de cuidados paliativos culturalmente seguros a pueblos indígenas y poblaciones minoritarias y desatendidas a lo largo de la trayectoria de la enfermedad y el duelo.

- ✓ Discutir la humildad cultural, la sensibilidad cultural, la conciencia cultural y la competencia cultural en la prestación de cuidados paliativos culturalmente seguros
- ✓ Incorporar protocolos y prácticas específicos de las comunidades de Primeras Naciones, Inuit y Métis en la prestación de cuidados paliativos

8.17 Cuidados paliativos culturalmente seguros para poblaciones diversas

Abarca la prestación de cuidados paliativos culturalmente seguros para pueblos indígenas y personas de poblaciones minoritarias y desatendidas a lo largo de la trayectoria de la enfermedad y el duelo.

- ✓ Discutir la humildad cultural, la sensibilidad cultural, la conciencia cultural y la competencia cultural en los cuidados paliativos culturalmente seguros
- ✓ Incorporar protocolos y prácticas específicas de las comunidades de Primeras Naciones, inuit y métis en los cuidados paliativos

CHAPTER 9

VLO 3: Practice as an Engaged Interprofessional Team Member

9.1 Identificar los roles de los miembros del equipo interprofesional

Identificación de los roles que los miembros del equipo interprofesional desempeñan en la prestación de apoyo y atención óptimos.

- ✓ Describir los roles y responsabilidades de empleadores, supervisores y otros proveedores de cuidado/servicios
- ✓ Describir el rol y las responsabilidades del trabajador de apoyo personal dentro del equipo interprofesional
- ✓ Describir los roles y responsabilidades de clientes y miembros de la familia dentro del equipo interprofesional

9.2 Desarrollar relaciones de trabajo respetuosas

Desarrollar y mantener relaciones de trabajo respetuosas con otros miembros del equipo interprofesional.

- ✓ Identificar y describir las características de las relaciones de trabajo interprofesionales respetuosas y efectivas
- ✓ Trabajar de manera interdependiente con los miembros del equipo, comunicarse regularmente, responder a solicitudes, aclarar información y aceptar dirección
- ✓ Identificar y discutir el valor de la participación en grupos asesores u otros grupos
- ✓ Trabajar colaborativamente con el equipo interprofesional para satisfacer las necesidades de los clientes

9.3 Comunicar Información del Cliente al Equipo

Comunicar información relevante del cliente a los miembros del equipo interprofesional de manera continua y oportuna.

- ✓ Comunicar con supervisores, personal de enfermería registrado y otros profesionales sobre la condición continua de los clientes y la atención proporcionada
- ✓ Asistir al equipo interprofesional contribuyendo sugerencias respecto al plan de cuidados de los clientes

9.4 Trabajar y aprender como miembro participante del equipo

Trabajar y aprender como miembro participante del equipo interprofesional.

- ✓ Buscar información y solicitar apoyo y orientación del supervisor u otros miembros del equipo
- ✓ Trabajar junto con otros para garantizar los mejores resultados para el cliente
- ✓ Asistir y brindar ayuda a otros miembros del equipo dentro del nivel de conocimiento y habilidades propios

9.5 Aceptar y actuar sobre la retroalimentación constructiva

Aceptar y actuar sobre la retroalimentación constructiva de clientes, familias, supervisores y miembros del equipo.

- ✓ Diferenciar entre retroalimentación constructiva y destructiva
- ✓ Buscar retroalimentación cuando sea apropiado para mejorar habilidades y profesionalismo
- ✓ Reflexionar sobre la retroalimentación recibida e implementarla en la propia práctica

9.6 Promover la Calidad y Eficiencia de la Atención

Asistir en la promoción de la calidad, efectividad y eficiencia de la atención prestada por el equipo interprofesional.

- ✓ Asistir y participar en el desarrollo del plan de atención de los clientes
- ✓ Identificar formas de mejorar la atención a través de debriefing y otras actividades
- ✓ Analizar cómo el auxiliar de enfermería puede contribuir a la calidad de la atención y el bienestar laboral
- ✓ Identificar oportunidades para participar en comités y grupos

CHAPTER 10

VLO 3: Practice as an engaged member of the interprofessional team

10.1 Identificar los roles de los miembros del equipo interprofesional

Abarca la identificación de los roles que los miembros del equipo interprofesional tienen en la prestación de apoyo y cuidado óptimo.

- ✓ Describir los roles y responsabilidades de empleadores, supervisores y otros proveedores de cuidado/servicio
- ✓ Describir el rol del trabajador de apoyo personal dentro del equipo interprofesional
- ✓ Describir los roles de los clientes y miembros de la familia dentro del equipo interprofesional

10.2 Desarrollar y mantener relaciones de trabajo respetuosas

Cubre el desarrollo y mantenimiento de relaciones de trabajo respetuosas con otros miembros del equipo interprofesional.

- ✓ Identificar características de relaciones de trabajo respetuosas y efectivas
- ✓ Trabajar de forma interdependiente, comunicándose regularmente y aceptando direcciones
- ✓ Discutir el valor de la participación en grupos asesores u otros grupos
- ✓ Trabajar colaborativamente para satisfacer las necesidades de los clientes

10.3 Comunicar información relevante del cliente al equipo

Cubre la comunicación de información relevante del cliente a miembros del equipo interprofesional de manera continua y oportuna.

- ✓ Comunicar con supervisores, personal registrado y otros profesionales sobre la condición y el cuidado del cliente
- ✓ Ayudar al equipo contribuyendo sugerencias respecto al plan de cuidados del cliente

10.4 Trabajar y aprender como miembro del equipo participante

Cubre el trabajo y el aprendizaje como miembro participante del equipo interprofesional.

- ✓ Buscar información y solicitar apoyo y orientación cuando sea apropiado
- ✓ Trabajar juntos para asegurar los mejores resultados para el cliente
- ✓ Asistir a otros miembros del equipo dentro del nivel de conocimiento y habilidad de uno

10.5 Aceptar y actuar según la retroalimentación constructiva

Abarca aceptar y actuar según la retroalimentación constructiva de clientes, familias, supervisores y miembros del equipo.

- ✓ Diferenciar entre retroalimentación constructiva y destructiva
- ✓ Buscar retroalimentación cuando sea apropiado
- ✓ Reflexionar sobre la retroalimentación e implementarla en la práctica

10.6 Promover la calidad, efectividad y eficiencia de la atención

Abarca asistir en la promoción de la calidad, efectividad y eficiencia de la atención brindada por el equipo.

- ✓ Asistir y participar en el desarrollo del plan de atención del cliente
- ✓ Identificar formas de mejorar la atención mediante debriefing y otras actividades
- ✓ Discutir cómo el auxiliar de enfermería puede contribuir a la calidad de la atención y el bienestar en el lugar de trabajo
- ✓ Identificar oportunidades para participar en comités y grupos

CHAPTER 11

VLO 4: Provide Person-Centred Care Based on Ethical Principles

11.1 Respetar la Autonomía, Dignidad, Privacidad y Confidencialidad

Respetar en todo momento el derecho de la persona a la autonomía, dignidad, privacidad, preferencias, seguridad, independencia y confidencialidad.

- ✓ Identificar y describir la ética del PAB, incluyendo justicia, honestidad, integridad y cuidado compasivo según se encuentra en los códigos de ética relevantes
- ✓ Identificar y describir los principios básicos de la ética de la atención médica, incluyendo autonomía, justicia, beneficencia y no maleficencia
- ✓ Discutir cómo se aplican los principios éticos en el rol del PAB
- ✓ Identificar y discutir los derechos legislativos a la privacidad y confidencialidad, incluyendo PIPEDA, LPRPS 2004, Ley de Hogares para Jubilados 2010 y Ley de Hogares de Cuidados a Largo Plazo 2007
- ✓ Identificar las implicaciones del uso de comunicaciones electrónicas y redes sociales

11.2 Promover la independencia de la persona

Promover la independencia de la persona en una variedad de entornos de cuidado.

- ✓ Diferenciar entre dependencia, independencia e interdependencia
- ✓ Identificar e implementar estrategias para promover la independencia de los clientes en una variedad de entornos de cuidado

11.3 Tratar a cada cliente como un individuo único

Tratar a cada cliente como una persona con una personalidad única y necesidades físicas, emocionales, mentales, espirituales, sociales, sexuales y culturales particulares.

- ✓ Incorporar en la atención la comprensión de que los clientes tienen experiencias de vida únicas y métodos particulares de satisfacer sus necesidades
- ✓ Discutir la importancia de diversas necesidades con los clientes y aplicarlas en la atención
- ✓ Fomentar el mantenimiento de las relaciones comunitarias de los clientes
- ✓ Discutir la importancia de los cambios en la condición y reportar según sea necesario
- ✓ Respetar la dignidad de los clientes y su derecho a la privacidad de conformidad con los Códigos de Derechos Humanos
- ✓ Apoyar a los clientes en el mantenimiento de sus actividades de interés

11.4 Respetar el derecho a tomar decisiones y dirigir la atención

Proporcionar atención que respete el derecho de la persona a hacer elecciones, tomar decisiones y dirigir la atención de apoyo según sus capacidades.

- ✓ Diferenciar entre atención centrada en la persona y atención dirigida por la persona
- ✓ Identificar la legislación aplicable, incluyendo el Código de Derechos Humanos de Ontario, la Ley de Consentimiento de Atención Médica de 1996, la Ley de Decisiones Substitutivas de 1992, la Ley de Hogares de Cuidado a Largo Plazo de 2007
- ✓ Diferenciar entre la aceptación de riesgos razonables y las actividades inseguras
- ✓ Relacionar el derecho de la persona a tomar decisiones con el sentido de sí mismo y la dignidad
- ✓ Discutir estrategias para responder al rechazo de la atención o desviación del plan de atención
- ✓ Aclarar cuándo es apropiado un tomador de decisiones substituto
- ✓ Buscar orientación del supervisor en conflictos con la familia y tomadores de decisiones sustitutos
- ✓ Apoyar a la persona en la comunicación de sus necesidades y deseos

11.5 Proporcionar atención culturalmente sensible y sin sesgos

Proporcionar atención de apoyo que respete características únicas incluyendo raza, etnia, cultura, religión, género, orientación sexual y clase social.

- ✓ Reconocer los propios valores y actitudes personales del auxiliar de enfermería hacia otros grupos
- ✓ Identificar la significación cultural de la salud, enfermedad o muerte inminente de los clientes
- ✓ Identificar y respetar las formas en que la cultura puede influir en la comunicación
- ✓ Identificar recursos para información cultural/espiritual
- ✓ Reconocer el impacto de conductas discriminatorias y tomar medidas para modificarlas
- ✓ Explorar fuentes de sesgos personales y sistémicos, así como racismo
- ✓ Identificar estrategias personales para abordar el racismo y los sesgos

11.6 Respetar las Definiciones del Cliente sobre la Estructura Familiar

Identificar y respetar las definiciones que los clientes tienen sobre su estructura familiar, así como los roles y responsabilidades de los clientes, familias y personas significativas.

- ✓ Identificar el/los rol(es) de la familia y amigos y su importancia para los clientes
- ✓ Identificar las expectativas personales de los clientes sobre el rol de amigos y familia
- ✓ Identificar factores que podrían afectar la aceptación del apoyo por parte de los clientes y miembros de la familia

CHAPTER 12

VLO 14: Mental Health, Cognitive Impairment and Responsive Behaviours

12.1 Identificar cambios asociados con enfermedades de salud mental

El tema cubre la identificación de signos de cambio en la percepción, memoria, juicio, organización, lenguaje y habilidades motoras de los clientes asociados con desafíos y enfermedades de salud mental, y cómo los efectos varían según la gravedad.

- ✓ Analizar los desafíos relacionados con el estrés, el afrontamiento y los desafíos y enfermedades de salud mental
- ✓ Analizar el impacto de las redes sociales en la salud mental a lo largo de la vida
- ✓ Analizar el estigma asociado con la enfermedad mental y cómo puede impactar la autopercepción, el funcionamiento y la atención
- ✓ Observar e identificar cambios de comportamiento relacionados con la salud mental, seguir el plan de cuidados y abogar por revisiones
- ✓ Identificar la atención, las intervenciones y los recursos comunitarios relacionados con condiciones de salud mental, incluyendo trastornos de ansiedad y afectivos
- ✓ Respaldar enfoques orientados a la recuperación a través de los cuales los clientes recuperan el control, el significado y el propósito
- ✓ Analizar los conceptos erróneos y el estigma y cómo impactan la percepción y el funcionamiento de los clientes, familias y trabajadores
- ✓ Analizar el papel del asistente de servicios de apoyo personal e identificar cuándo la atención e intervención están más allá del alcance del rol
- ✓ Analizar los impactos del trauma y la colonización en los pueblos indígenas y las relaciones entre el trauma, las adicciones y la salud mental

12.2 Identificar cambios asociados con deterioro cognitivo y demencia

Este tema cubre la identificación de signos de cambio en la percepción, memoria, juicio, organización, lenguaje y habilidades motoras de los clientes asociados con discapacidades cognitivas e intelectuales, delirio y/o demencia.

- ✓ Describir cómo los síntomas/presentaciones pueden impactar el comportamiento, la personalidad, la autopercepción y las interacciones de los clientes
- ✓ Observar e identificar cambios en el comportamiento y abogar por revisiones del plan de cuidados con el equipo interprofesional
- ✓ Identificar discapacidades causadas por condiciones reversibles (tratables) e irreversibles
- ✓ Identificar factores como enfermedad, fatiga, estrés, sobrecarga sensorial, dolor, miedo, frustración y depresión que afecten aún más el funcionamiento
- ✓ Analizar el papel del asistente de apoyo personal e identificar cuándo la atención e intervención van más allá del alcance del rol

12.3 Utilizar estrategias conductuales para desescalar comportamientos reactivos

Este tema aborda el uso de estrategias conductuales básicas para mitigar o desescalar los comportamientos reactivos de los clientes según lo dirigido por el plan de cuidados y la legislación aplicable.

- ✓ Discutir comportamientos protectores y/o reactivos desde la perspectiva de los clientes y cuidadores
- ✓ Identificar causas y desencadenantes de comportamientos reactivos y discutir posibles soluciones
- ✓ Utilizar estrategias de mejores prácticas y enfoques centrados en la persona para todos los clientes (p. ej. Enfoques de Persuasión Gentil)
- ✓ Aplicar principios básicos de prevención de crisis según lo dirigido por el plan de cuidados
- ✓ Reportar las respuestas de los clientes a las estrategias conductuales y compartir estrategias efectivas con el equipo interprofesional
- ✓ Identificar, reportar y registrar comportamientos de los clientes que representen un riesgo potencial para la seguridad de otros

12.4 Identificar cambios asociados con adicciones y consumo de sustancias

El tema cubre la identificación de cambios en el comportamiento y funcionamiento de los clientes asociados con adicciones a sustancias, juego u otros comportamientos.

- ✓ Discutir desafíos relacionados con el estrés, afrontamiento y consumo de sustancias
- ✓ Identificar cambios de comportamiento relacionados con el consumo de sustancias y la adicción
- ✓ Identificar recursos, apoyos y estrategias para clientes que usan o son adictos a sustancias
- ✓ Discutir estrategias relacionadas con la gestión y prevención de sobredosis dentro del rol del trabajador de apoyo personal
- ✓ Reconocer y apoyar los planes de atención, intervención y tratamiento de individuos con conductas de uso de sustancias y adicción
- ✓ Observar e informar las respuestas de los clientes a las estrategias al supervisor correspondiente
- ✓ Discutir el rol del trabajador de apoyo personal e identificar cuándo el apoyo e intervención está más allá del rol
- ✓ Identificar, informar y registrar conductas de clientes que representan un riesgo potencial para la seguridad de otros

12.5 Rol del trabajador ante ideas suicidas y comportamiento suicida

Este tema aborda la identificación del rol del trabajador de apoyo personal en la prestación de atención centrada en el cliente para individuos que presentan ideación suicida y comportamiento suicida.

- ✓ Discutir los desafíos relacionados con el estrés, el afrontamiento y el comportamiento suicida
- ✓ Identificar factores que pueden causar comportamiento suicida o autolesiones a lo largo de la vida
- ✓ Describir signos de alerta y comportamientos que sugieren riesgo de suicidio o autolesiones
- ✓ Identificar perspectivas personales sobre el suicidio y examinar cómo pueden afectar el apoyo proporcionado
- ✓ Reconocer posibles indicadores de ideación suicida o comportamiento suicida e informar al equipo interprofesional
- ✓ Contactar apoyos comunitarios y compilar recursos según se indique en el plan de cuidados
- ✓ Observar las respuestas de los clientes a las estrategias conductuales y compartir estrategias con el equipo interprofesional
- ✓ Identificar, reportar y registrar comportamientos de clientes con ideación suicida, incluidos riesgos para otros

12.6 Signos de cambio asociados con desafíos de salud mental

Cubre la identificación de signos de cambio en la percepción, memoria, juicio, organización, lenguaje y habilidades motoras de los clientes asociados con enfermedades de salud mental y cómo los efectos varían según la gravedad.

- ✓ Discutir desafíos relacionados con el estrés, afrontamiento y desafíos de salud mental y enfermedades
- ✓ Discutir el impacto de las redes sociales en la salud mental a lo largo de la vida
- ✓ Discutir el estigma asociado con la enfermedad mental y su impacto en la autopercepción, el funcionamiento y la calidad de la atención
- ✓ Observar e identificar cambios de comportamiento relacionados con la salud mental y seguir el plan de cuidado
- ✓ Identificar cuidados, intervenciones y recursos comunitarios relacionados con condiciones de salud mental, incluidos trastornos de ansiedad y afectivos
- ✓ Apoyar enfoques orientados a la recuperación
- ✓ Discutir conceptos erróneos y estigma e impacto en clientes, familias y PSW
- ✓ Discutir el rol del PSW y cuándo la atención está más allá del rol
- ✓ Discutir los impactos del trauma y la colonización para los pueblos indígenas y las relaciones entre trauma, adicciones y salud mental

12.7 Signos de cambio asociados con deterioro cognitivo, delirio, demencia

Abarca la identificación de signos de cambio asociados con deficiencias cognitivas e intelectuales, delirio y/o demencia y cómo los efectos varían según la gravedad.

- ✓ Describir cómo los síntomas pueden afectar el comportamiento, la personalidad, la autopercepción y las interacciones
- ✓ Observar e identificar cambios de comportamiento y abogar por revisiones del plan de atención
- ✓ Identificar deficiencias causadas por condiciones reversibles (tratables) e irreversibles
- ✓ Identificar factores como enfermedad, fatiga, estrés, sobrecarga sensorial, dolor, miedo, frustración y depresión que afecten el funcionamiento
- ✓ Discutir el rol del asistente de enfermería y cuándo la atención está más allá de su rol

12.8 Signos de cambio asociados con lesiones cerebrales adquiridas

Cubre la identificación de signos de cambio asociados con lesiones cerebrales adquiridas, incluidos los accidentes cerebrovasculares, y cómo los efectos varían según la gravedad.

- ✓ Identificar definiciones y síntomas correspondientes de lesiones cerebrales adquiridas, incluidos los accidentes cerebrovasculares
- ✓ Relacionar los síntomas de lesión cerebral adquirida con la función y el área del cerebro lesionada
- ✓ Identificar signos de cambio de comportamiento relacionados con lesiones cerebrales adquiridas, incluidos los accidentes cerebrovasculares
- ✓ Identificar servicios de gestión y rehabilitación
- ✓ Analizar el rol del asistente de enfermería y cuándo la atención está fuera del alcance de este rol

12.9 Estrategias conductuales para desescalar comportamientos reactivos

Cubre el uso de estrategias conductuales básicas para mitigar o desescalar los comportamientos reactivos de los clientes según lo dirigido por el plan de cuidados y la legislación aplicable.

- ✓ Discutir comportamientos protectores y/o reactivos desde la perspectiva de los clientes y cuidadores
- ✓ Identificar las causas y desencadenantes de comportamientos reactivos y discutir posibles soluciones
- ✓ Utilizar estrategias de mejores prácticas y enfoques centrados en la persona (p. ej. Enfoques de Persuasión Suave)
- ✓ Aplicar principios básicos de prevención de crisis según lo dirigido por el plan de cuidados
- ✓ Informar sobre las respuestas de los clientes y compartir estrategias efectivas con el equipo interprofesional
- ✓ Identificar, reportar y registrar comportamientos de los clientes que representen un riesgo potencial para la seguridad de otros

12.10 Cambios asociados con adicciones y uso de sustancias

Cubre la identificación de cambios en el comportamiento, la percepción, la memoria, el juicio, la organización, el lenguaje y las habilidades motoras asociadas con las adicciones a sustancias, el juego u otros comportamientos.

- ✓ Discutir los desafíos relacionados con el estrés, el afrontamiento y el uso de sustancias
- ✓ Identificar cambios de comportamiento relacionados con el uso de sustancias y la adicción
- ✓ Identificar recursos, apoyos y estrategias para clientes que usan o son adictos a sustancias
- ✓ Discutir la gestión y prevención de sobredosis dentro del rol del PSW
- ✓ Reconocer y apoyar la atención, intervención y planes de tratamiento
- ✓ Observar e informar al supervisor sobre las respuestas del cliente a las estrategias
- ✓ Discutir el rol del PSW y cuándo el apoyo está fuera del rol
- ✓ Identificar, reportar y registrar comportamientos que representen un riesgo potencial para la seguridad de otros

12.11 Papel del ASI en la atención a personas con ideación y comportamiento suicida

Cubre la identificación del papel del ASI en la prestación de atención centrada en el cliente para un individuo que presenta ideación y comportamiento suicida.

- ✓ Discutir los desafíos relacionados con el estrés, el afrontamiento y el comportamiento suicida
- ✓ Identificar factores que pueden causar comportamiento suicida o autolesiones en todo el ciclo de vida
- ✓ Describir señales de alerta y comportamientos que sugieren riesgo de suicidio o autolesiones
- ✓ Identificar puntos de vista personales sobre el suicidio y cómo pueden afectar el apoyo
- ✓ Reconocer posibles indicadores e informar al equipo interprofesional
- ✓ Contactar apoyos comunitarios y compilar recursos según el plan de cuidados
- ✓ Observar respuestas y compartir estrategias con el equipo interprofesional
- ✓ Identificar, informar y registrar comportamientos, incluidos los riesgos para la seguridad de otros

12.12 Identificar cambios asociados con lesiones cerebrales adquiridas

El tema aborda la identificación de signos de cambio asociados con lesiones cerebrales adquiridas, incluidos accidentes cerebrovasculares y cómo los efectos varían según la gravedad.

- ✓ Identificar las definiciones y síntomas correspondientes de lesión cerebral adquirida, incluidos accidentes cerebrovasculares
- ✓ Relacionar los síntomas de lesión cerebral adquirida con la función y el área del cerebro lesionada
- ✓ Identificar signos de cambio en el comportamiento relacionados con lesiones cerebrales adquiridas, incluidos accidentes cerebrovasculares
- ✓ Identificar servicios de gestión y rehabilitación para clientes con lesión cerebral adquirida
- ✓ Discutir el papel del trabajador de apoyo personal e identificar cuándo la atención e intervención está fuera del alcance del rol

12.13 Utilizar técnicas de estímulo y estimulación en actividades

El tema cubre el uso de técnicas de estímulo y estimulación y proporcionar a los clientes oportunidades para participar en actividades de acuerdo con el plan de cuidados.

- ✓ Identificar los recursos y herramientas utilizados para las técnicas de estimulación
- ✓ Identificar las preferencias y experiencias previas de los clientes para proponer actividades apropiadas

12.14 Observar e informar sobre las respuestas a los enfoques prescritos

Este tema aborda la observación e informe de las respuestas de los clientes a los enfoques prescritos y la anotación de cambios en el comportamiento de los clientes.

- ✓ Identificar cuál sería una respuesta habitual o típica para cada cliente individual
- ✓ Informar las respuestas de los clientes a los enfoques prescritos a un miembro apropiado del equipo interprofesional

12.15 Proporcionar consistencia en el enfoque de las tareas de atención

El tema cubre la provisión de consistencia en el enfoque de las tareas de atención para clientes que experimentan deficiencias cognitivas, enfermedades de salud mental y/o comportamientos reactivos.

- ✓ Describir los beneficios para los clientes al proporcionar consistencia en los cuidadores y el enfoque
- ✓ Respetar las rutinas descritas en el plan de atención

12.16 Identificar cuándo las ideas suicidas requieren una respuesta inmediata

El tema cubre la identificación de comportamientos inesperados del cliente, como ideas suicidas, que requieren una respuesta inmediata y un informe al supervisor.

- ✓ Identificar factores que pueden aumentar el riesgo de daño a la vida o la integridad física en adultos
- ✓ Reconocer posibles indicadores de conducta suicida
- ✓ Identificar los propios puntos de vista del trabajador de apoyo personal sobre el suicidio y examinar cómo estos puntos de vista pueden afectar el servicio prestado

12.17 Utilizar técnicas de estímulo y motivación

Abarca el uso de técnicas de estímulo y motivación, así como la provisión de oportunidades a los clientes para participar en actividades de acuerdo con el plan de atención.

- ✓ Identificar los recursos y herramientas utilizadas para técnicas de estimulación
- ✓ Identificar las preferencias y experiencias previas de los clientes para proponer actividades apropiadas

12.18 Proporcionar coherencia en el enfoque del cuidado

Abarca proporcionar coherencia en el enfoque de las tareas de cuidado para clientes que experimentan discapacidades cognitivas, enfermedades de salud mental y/o comportamientos reactivos.

- ✓ Describir los beneficios para los clientes de la coherencia de los cuidadores y el enfoque
- ✓ Respetar las rutinas descritas en el plan de cuidados

12.19 Reconocer cuándo el comportamiento requiere una respuesta inmediata

Cubre la identificación de cuándo un comportamiento inesperado del cliente, como ideación suicida, requiere una respuesta inmediata e informe al supervisor.

- ✓ Identificar factores que pueden aumentar el riesgo de daño a la vida o la integridad física en adultos
- ✓ Reconocer posibles indicadores de comportamiento suicida
- ✓ Identificar los propios puntos de vista del PSW sobre el suicidio y cómo pueden afectar el servicio

CHAPTER 13

VLO 4: Provide person-centred care based on ethical principles

13.1 Respetar los derechos de autonomía y confidencialidad de la persona

Abarca el respeto del derecho a la autonomía, dignidad, privacidad, preferencias, seguridad, independencia y confidencialidad de la persona en todo momento.

- ✓ Identificar la ética de PSW, incluida la justicia, honestidad, integridad y cuidado compasivo de los códigos de ética relevantes
- ✓ Identificar los principios fundamentales de la ética de la atención médica: autonomía, justicia, beneficencia y no maleficencia
- ✓ Discutir cómo se aplican los principios éticos en el papel de PSW
- ✓ Identificar derechos legales a la privacidad, incluida la PIPEDA 2000, la PHIPA 2004, la Ley de Hogares para Personas Mayores 2010 y la Ley de Hogares de Cuidados a Largo Plazo 2007
- ✓ Discutir las implicaciones de la comunicación electrónica y las redes sociales en la privacidad y confidencialidad

13.2 Promover la independencia de la persona

Cubre la promoción de la independencia de la persona en una variedad de entornos de cuidados.

- ✓ Diferenciar entre dependencia, independencia e interdependencia
- ✓ Identificar e implementar estrategias para promover la independencia de los clientes

13.3 Tratar a cada cliente como un individuo único

Cubre el trato de cada cliente como una persona con personalidad única, intereses, capacidades y necesidades diversas.

- ✓ Incorporar en la atención la comprensión de que los clientes tienen experiencias de vida únicas
- ✓ Discutir la importancia de las necesidades físicas, emocionales, mentales, intelectuales, espirituales, recreativas, sociales, sexuales y culturales
- ✓ Fomentar el mantenimiento de las relaciones comunitarias de los clientes
- ✓ Discutir la importancia de los cambios en la condición del cliente e informar cuando sea necesario
- ✓ Respetar la dignidad y el derecho a la privacidad de acuerdo con los Códigos de Derechos Humanos
- ✓ Apoyar a los clientes en el mantenimiento de actividades de su interés

13.4 Respetar el derecho de la persona a hacer elecciones y dirigir la atención

Abarca la prestación de atención que respeta el derecho de la persona a hacer elecciones, tomar decisiones y dirigir la atención de apoyo mientras se mantiene la independencia.

- ✓ Diferenciar entre atención centrada en la persona y atención dirigida por la persona
- ✓ Identificar la legislación aplicable, incluida la Ley de Derechos Humanos de Ontario, la Ley de Consentimiento en Materia de Atención Médica de 1996, la Ley de Decisiones Sustitutivas de 1992, la Ley de Hogares de Cuidados a Largo Plazo de 2007
- ✓ Diferenciar entre la asunción de riesgos razonable y las actividades inseguras
- ✓ Relacionar el derecho de la persona a hacer elecciones con su sentido de identidad y dignidad
- ✓ Responder a la negativa de la persona a aceptar atención o desviación del plan de atención
- ✓ Aclarar cuándo un tomador de decisiones sustituto puede actuar
- ✓ Buscar orientación del supervisor en conflictos que involucren familia y tomadores de decisiones sustitutos
- ✓ Apoyar a la persona en la comunicación de sus necesidades y deseos

13.5 Proporcionar cuidado respetando características culturales y personales únicas

Cubre la prestación de cuidado de apoyo que respeta características únicas incluyendo raza, etnicidad, cultura, religión, edad, capacidad, género, orientación sexual y estructura familiar.

- ✓ Reconocer los propios valores y actitudes personales hacia otros grupos
- ✓ Identificar la importancia cultural de la salud, condiciones, enfermedad o muerte inminente de los clientes
- ✓ Identificar y respetar cómo la cultura influye en la comunicación
- ✓ Identificar recursos para información cultural/espiritual
- ✓ Reconocer el impacto de conductas discriminatorias y modificarlas
- ✓ Explorar fuentes de sesgos personales y sistémicos y racismo
- ✓ Identificar estrategias personales para abordar el racismo y los sesgos

13.6 Respetar las definiciones que los clientes tienen de la estructura familiar y los roles

Cubre la identificación y el respeto de las definiciones que los clientes tienen de la estructura familiar y los roles de los clientes, las familias y otras personas significativas.

- ✓ Identificar el o los rol(es) de la familia y amigos y su significado para los clientes
- ✓ Identificar las expectativas personales de los clientes sobre los roles de amigos y familia
- ✓ Identificar los factores que afectan la aceptación de apoyo por parte de los clientes y los miembros de la

familia

CHAPTER 14

VLO 5: Establish and Maintain Therapeutic Relationships

14.1 Utilizar los principios básicos de las relaciones terapéuticas

Utilizar los principios básicos de las relaciones terapéuticas al proporcionar atención.

- ✓ Explicar el concepto de relación terapéutica y su importancia
- ✓ Identificar y describir las características de la relación terapéutica
- ✓ Describir cómo estas relaciones establecen y mantienen los roles del cliente y el PAE

14.2 Establecer y mantener límites profesionales

Establecimiento y mantenimiento de límites profesionales dentro de las relaciones terapéuticas.

- ✓ Describir y discutir la importancia de los límites profesionales
- ✓ Describir los comportamientos asociados con límites apropiados entre cliente-PSW y familia-PSW
- ✓ Garantizar que las actividades personales y las necesidades personales no interfieran con el juicio y el desempeño
- ✓ Abstenerse de compartir o imponer problemas personales, estilo de vida y opiniones a los clientes

14.3 Mantener la Confidencialidad y Privacidad de la Información

Mantener la confidencialidad y privacidad de la información personal de los clientes de conformidad con la legislación y las políticas del empleador.

- ✓ Identificar y cumplir con la legislación sobre privacidad y confidencialidad, incluida PIPEDA y PHIPA 2004
- ✓ Identificar y cumplir con la legislación sobre derechos individuales de acceso
- ✓ Identificar cómo los derechos de privacidad de los clientes afectan el rol del PSW
- ✓ Describir y garantizar que no haya violaciones de confidencialidad

14.4 Proporcionar cuidados culturalmente sensibles

Proporcionar cuidados culturalmente sensibles al interactuar con clientes y sus familias.

- ✓ Identificar e implementar comunicación verbal y no verbal culturalmente sensible
- ✓ Identificar cómo la propia cultura del PSW afecta la comunicación y reflexionar sobre los prejuicios
- ✓ Utilizar una actitud positiva y compasiva, empatía, respeto y sensibilidad a la diversidad

14.5 Adaptar las habilidades de comunicación a las necesidades del cliente

Identificar y adaptar las habilidades de comunicación para satisfacer una variedad de necesidades únicas de clientes, familias y sistemas de apoyo.

- ✓ Identificar las barreras comunes de comunicación y las técnicas para minimizar su impacto
- ✓ Identificar cómo se puede interpretar la propia comunicación no verbal
- ✓ Examinar las propias actitudes, creencias y prejuicios
- ✓ Utilizar técnicas como la escucha activa, la aclaración y la retroalimentación clara
- ✓ Adaptar la comunicación para facilitar la comprensión
- ✓ Identificar la influencia de los trastornos de la comunicación y los déficits sensoriales
- ✓ Adaptar la comunicación para las capacidades sensoriales alteradas, incluyendo la visión, audición, habla y lenguaje
- ✓ Discutir cómo la comunicación ineficaz puede llevar al abuso de poder y control
- ✓ Adaptar la comunicación cuando hay niños involucrados y utilizar recursos de apoyo

14.6 Apoyar la Comunicación Utilizando Dispositivos de Asistencia

Apoyar la comunicación verbal y no verbal de los clientes utilizando dispositivos de asistencia de acuerdo con el plan de atención.

- ✓ Identificar y utilizar ayudas básicas de comunicación como tableros de signos, tableros de imágenes, tarjetas de comunicación y tecnologías asistidas por computadora
- ✓ Identificar recursos comunitarios apropiados para facilitar la comunicación

14.7 Usar un vocabulario profesional claro

Utilizar un vocabulario profesional claro al comunicarse con los clientes y los miembros del equipo interprofesional.

- ✓ Utilizar un vocabulario profesional claro con otros miembros del equipo interprofesional
- ✓ Utilizar terminología médica básica al comunicarse con los clientes y sus familias

14.8 Utilizar habilidades de gestión de conflictos

Utilizar habilidades de comunicación interpersonal y gestión de conflictos para prevenir y resolver conflictos en situaciones de cuidado.

- ✓ Identificar las causas comunes de conflictos en la situación de cuidado
- ✓ Identificar, discutir e implementar enfoques para prevenir y resolver conflictos
- ✓ Implementar técnicas básicas de resolución de conflictos entre clientes, miembros de la familia y cuidadores

CHAPTER 15

Essential Employability Skills

15.1 Habilidades de comunicación

El tema abarca la demostración de habilidades de comunicación en lectura, escritura, expresión oral, escucha, presentación y alfabetización visual.

- ✓ Comunicarse de forma clara, concisa y correcta en formato escrito, oral y visual que cumpla el propósito y satisfaga las necesidades de la audiencia
- ✓ Responder a mensajes escritos, orales o visuales de manera que garantice una comunicación efectiva

15.2 Pensamiento crítico y resolución de problemas

El tema cubre el análisis, la síntesis, la evaluación, la toma de decisiones y el pensamiento creativo e innovador.

- ✓ Aplicar un enfoque sistemático para resolver problemas
- ✓ Utilizar una variedad de habilidades de pensamiento para anticipar y resolver problemas

15.3 Habilidades interpersonales

Este tema abarca el trabajo en equipo, la gestión de relaciones, la resolución de conflictos, el liderazgo y el establecimiento de redes profesionales.

- ✓ Mostrar respeto por las opiniones diversas, valores, sistemas de creencias y contribuciones de otros
- ✓ Interactuar con otros en grupos o equipos de manera que contribuya a relaciones laborales efectivas y al logro de objetivos

15.4 Habilidades personales

El tema aborda la autogestión, la gestión del cambio y la flexibilidad, la práctica reflexiva y la responsabilidad personal.

- ✓ Gestionar el uso del tiempo y otros recursos para completar proyectos
- ✓ Asumir la responsabilidad de las propias acciones, decisiones y sus consecuencias

15.5 Habilidades de numeración

El tema aborda la comprensión y aplicación de conceptos matemáticos, el análisis de datos numéricos y la conceptualización.

- ✓ Ejecutar operaciones matemáticas con precisión

15.6 Gestión de la información

El tema aborda la recopilación y gestión de información, la selección de herramientas y tecnología apropiadas, la alfabetización informática y las habilidades de Internet.

- ✓ Localizar, seleccionar, organizar y documentar información utilizando tecnología e sistemas de información apropiados
- ✓ Analizar, evaluar y aplicar información relevante de una variedad de fuentes

CHAPTER 16

VLO 5: Establish and maintain therapeutic relationships

16.1 Utilizar los principios básicos de las relaciones terapéuticas

Cubre el uso de los principios básicos de las relaciones terapéuticas al brindar atención para construir asociaciones genuinas y de confianza.

- ✓ Explicar el concepto de relación terapéutica y su importancia
- ✓ Identificar y describir las características de la relación terapéutica
- ✓ Describir cómo las relaciones terapéuticas establecen y mantienen los roles de cliente-PSW

16.2 Establecer y mantener límites profesionales

Abarca el establecimiento y mantenimiento de límites profesionales dentro de las relaciones terapéuticas.

- ✓ Describir la importancia de los límites profesionales dentro de las relaciones terapéuticas
- ✓ Describir los comportamientos asociados con límites apropiados entre cliente-PSW y familia-PSW
- ✓ Garantizar que las actividades personales y las necesidades personales no interfieran con el juicio y el desempeño
- ✓ Abstenerse de imponer problemas personales, estilo de vida y opiniones personales a los clientes

16.3 Mantener la confidencialidad y privacidad de la información del cliente

Cubre el mantenimiento de la confidencialidad y privacidad de la información personal de los clientes de conformidad con la legislación y las políticas del empleador.

- ✓ Identificar y adherirse a la PIPEDA 2000 y la PHIPA 2004 con respecto a la privacidad y confidencialidad
- ✓ Identificar y adherirse a la legislación sobre derechos de acceso individual
- ✓ Identificar cómo los derechos de privacidad de los clientes afectan el rol del PSW
- ✓ Asegurar que no haya violaciones de confidencialidad

16.4 Proporcionar atención culturalmente sensible en las interacciones

Abarca la prestación de atención culturalmente sensible al interactuar con clientes y sus familias.

- ✓ Identificar e implementar comunicación verbal y no verbal culturalmente sensible
- ✓ Identificar cómo la propia cultura del PSW afecta la comunicación y reflexionar sobre los prejuicios
- ✓ Utilizar una actitud positiva, compasiva, empática, respetuosa y sensible a la diversidad

16.5 Adaptar las habilidades de comunicación a las necesidades únicas del cliente

Cubre la identificación y adaptación de habilidades de comunicación para satisfacer una variedad de necesidades únicas de clientes, familias y sistemas de apoyo.

- ✓ Identificar las barreras comunes a la comunicación y minimizar su impacto
- ✓ Identificar cómo se puede interpretar la propia comunicación no verbal
- ✓ Examinar las propias actitudes, creencias y prejuicios
- ✓ Utilizar técnicas como la escucha activa, la aclaración y la retroalimentación clara
- ✓ Adaptar el método, el ritmo, el tono y el vocabulario de la comunicación
- ✓ Identificar la influencia de trastornos de la comunicación y déficits sensoriales
- ✓ Adaptar la comunicación para las capacidades sensoriales alteradas
- ✓ Discutir cómo la comunicación ineficaz puede conducir al abuso de poder
- ✓ Adaptar la comunicación cuando hay niños involucrados y utilizar apoyos

16.6 Apoyar la comunicación utilizando dispositivos de asistencia

Abarca el apoyo a la comunicación verbal y no verbal de los clientes utilizando dispositivos de asistencia de acuerdo con el plan de atención.

- ✓ Identificar y utilizar ayudas básicas de comunicación como tableros de signos, tableros de imágenes, tarjetas de comunicación y tecnologías asistidas por computadora
- ✓ Identificar recursos comunitarios apropiados para facilitar la comunicación

16.7 Utilizar vocabulario profesional claro

Abarca el uso de vocabulario profesional claro al comunicarse con clientes y miembros del equipo interprofesional.

- ✓ Utilizar vocabulario profesional claro con otros miembros del equipo
- ✓ Utilizar terminología médica básica al comunicarse con clientes y familias

16.8 Utilizar habilidades de manejo de conflictos en la atención

Abarca el uso de la comunicación interpersonal y las habilidades de manejo de conflictos para prevenir y resolver conflictos en situaciones de atención.

- ✓ Identificar las causas comunes de conflictos en la atención
- ✓ Identificar e implementar enfoques para prevenir y resolver conflictos
- ✓ Implementar técnicas básicas de resolución de conflictos e identificar recursos apropiados

CHAPTER 17

Glossary

17.1 Terminología clave y definiciones

Proporciona definiciones de términos fundamentales utilizados en todo el estándar, enmarcando los conceptos en los que se basa el examen.

- ✓ Abuso; Actividades de la vida diaria (AVD); Planificación anticipada de la atención (ACP); Asistencia con medicamentos y derechos de asistencia con medicamentos
- ✓ Entornos de atención; Cliente; Atención centrada en el cliente; Actos controlados; Atención culturalmente segura; Demencia (reversible/irreversible, primaria/secundaria)
- ✓ Atención al final de la vida; Ética; Familia; Discusión sobre objetivos de la atención; Atención sanitaria holística; Servicios de gestión del hogar; AIVD
- ✓ Equipo interprofesional; Enfermedades limitantes para la vida; Enfermedades que amenazan la vida; Persona más responsable; Negligencia
- ✓ Enfoque paliativo de la atención; Cuidados paliativos; Atención centrada en la persona; Atención dirigida por la persona; Plan de atención; Profesional; Recuperación
- ✓ Profesionales de la salud regulados; Comportamientos reactivos; Atención restauradora; Precauciones estándar; Atención de apoyo; Relación terapéutica; Proveedores de atención no regulados

CHAPTER 18

VLO 6: Identify, Report and Document Client Information

18.1 Observaciones completas y evaluaciones básicas

Realizar regularmente observaciones subjetivas y objetivas, evaluaciones básicas y la documentación y notificación del estado del cliente.

- ✓ Revisar la información relevante del cliente, como cambios en su estado y servicios recibidos, e informar a los miembros apropiados del equipo

18.2 Tomar y registrar los signos vitales

Tomar y registrar el pulso, la presión arterial, la frecuencia respiratoria, la saturación de oxígeno y la temperatura, comparar con los valores de referencia del cliente e informar las variaciones.

- ✓ Registrar e informar las variaciones de los signos vitales del cliente respecto a sus valores de referencia al supervisor, personal de enfermería o persona responsable
- ✓ Identificar posibles fuentes de error de medición e implementar acciones correctivas

18.3 Medir y registrar la altura y el peso

Medir y registrar con precisión la altura y el peso siguiendo el plan de cuidados.

- ✓ Registrar e informar las variaciones en el peso normal de los clientes al supervisor o al miembro apropiado del equipo de salud

18.4 Documentar de Manera Clara y Concisa

Documentar de manera clara y concisa utilizando ortografía correcta, gramática, terminología médica y abreviaturas aprobadas.

- ✓ Identificar y utilizar la terminología médica apropiada al documentar o comunicarse con profesionales de la salud, clientes y familias

18.5 Completar la Documentación de Manera Completa y Precisa

Completar la documentación incluyendo listas de verificación, hojas de flujo de atención y notas narrativas de acuerdo con las políticas establecidas.

- ✓ Describir y adherirse a los principios y obligaciones legales de la documentación
- ✓ Analizar los métodos de documentación e informe de la información de atención al cliente
- ✓ Analizar cómo el plan de atención del cliente puede utilizarse como herramienta de comunicación

18.6 Documentar cambios usando tecnologías de comunicación

Documentar y comunicar la atención al cliente y los cambios en el estado de salud utilizando herramientas y tecnologías de comunicación.

- ✓ Documentar de acuerdo con las políticas y procedimientos del empleador (electrónicos y/o en papel)
- ✓ Utilizar tecnologías de comunicación efectivas para recopilar, transmitir y registrar información
- ✓ Discutir y utilizar instrumentos y sistemas de evaluación apropiados
- ✓ Discutir directrices para proteger la privacidad y confidencialidad en la documentación

CHAPTER 19

VLO 6: Identify relevant client information and document findings

19.1 Observaciones completas e informe del estado del cliente

Cubre la realización de observaciones subjetivas y objetivas regulares, evaluaciones básicas, e informe/registro del estado de los clientes según el plan de cuidados.

- ✓ Revisar la información relevante del cliente, como cambios de estado y servicios recibidos, e informar a los miembros apropiados del equipo

19.2 Tomar y registrar los signos vitales con precisión

Abarca la toma y registro del pulso, presión arterial, frecuencia respiratoria, saturación de oxígeno y temperatura, comparación con los valores iniciales e informe de observaciones.

- ✓ Registrar e informar las variaciones de los signos vitales con respecto a los valores iniciales al personal apropiado
- ✓ Identificar las posibles fuentes de error de medición e implementar acciones correctivas

19.3 Medir y registrar la altura y el peso

Abarca la medición y el registro preciso de la altura y el peso siguiendo el plan de atención.

- ✓ Registrar e informar las variaciones en el peso normal de los clientes al supervisor o miembro del equipo correspondiente

19.4 Documentar claramente utilizando terminología correcta

Abarca la documentación clara y concisa utilizando ortografía correcta, gramática, terminología médica y abreviaturas aprobadas.

- ✓ Identificar y utilizar la terminología médica apropiada al documentar o comunicarse

19.5 Completar la documentación de manera completa y precisa

Abarca la finalización de documentación como listas de verificación, hojas de flujo de atención y notas narrativas de manera completa, precisa y de acuerdo con las políticas establecidas.

- ✓ Describir y adherirse a los principios y obligaciones legales de la documentación
- ✓ Discutir los métodos de documentación e información de cuidados
- ✓ Discutir cómo el plan de atención puede utilizarse como herramienta de comunicación

19.6 Documentar y comunicar cambios utilizando tecnologías

Abarca la documentación y comunicación de la atención del cliente y cambios en la condición utilizando herramientas y tecnologías de comunicación en el lugar de trabajo.

- ✓ Documentar de acuerdo con las políticas del empleador (electrónicas y/o en papel)
- ✓ Utilizar tecnologías de comunicación para recopilar, transmitir y registrar información
- ✓ Discutir y utilizar instrumentos y sistemas de evaluación
- ✓ Discutir directrices para proteger la privacidad y confidencialidad en la documentación

CHAPTER 20

VLO 7: Create and Maintain a Safe and Comfortable Environment

20.1 Cumplir con las Medidas de Salud, Seguridad y Emergencia

Cumplir con las medidas de salud, seguridad y emergencia, la legislación aplicable y las políticas y procedimientos de seguridad del empleador.

- ✓ Discutir y adherirse a la Ley de Salud y Seguridad en el Trabajo, R.S.O. 1990
- ✓ Adherirse al Sistema de Información de Materiales Peligrosos en el Lugar de Trabajo (WHMIS)
- ✓ Localizar y adherirse a las políticas de seguridad del empleador, incluido el plan de preparación para emergencias y la capacitación en seguridad alimentaria
- ✓ Identificar las responsabilidades relacionadas con el uso de restricciones mínimas

20.2 Identificar e informar sobre riesgos de seguridad

Identificar e informar sobre riesgos de seguridad en el ambiente y tomar medidas para reducirlos o eliminarlos.

- ✓ Identificar situaciones peligrosas a través de una evaluación de riesgos y tomar medidas para prevenir lesiones a los clientes, el auxiliar de enfermería y otras personas

20.3 Implementar prácticas que promuevan la seguridad

Implementación de prácticas que promuevan la seguridad del auxiliar de enfermería, clientes y otros en el entorno de atención.

- ✓ Identificar, informar y documentar equipos y medidas de seguridad
- ✓ Identificar posibles riesgos de incendio y documentar las acciones tomadas en caso de incendio
- ✓ Manipular y almacenar productos peligrosos de manera segura según los estándares PSIGMA
- ✓ Identificar, informar y documentar riesgos de caídas e implementar técnicas de prevención
- ✓ Implementar un plan individualizado de control de infecciones según el plan de cuidados

20.4 Seleccionar y Usar Equipo de Protección Personal

Seleccionar, ponerse y quitarse el equipo de protección personal, y seguir las medidas de prevención y control de infecciones según las políticas e información de Salud Pública de Ontario.

- ✓ Identificar los riesgos de transmisión de infecciones relacionadas con organismos resistentes a los antibióticos
- ✓ Identificar los pasos para minimizar la contaminación cruzada y la transmisión de microorganismos
- ✓ Identificar los pasos para minimizar el impacto de los problemas de salud pública comunes
- ✓ Identificar y utilizar prácticas de rutina, incluyendo higiene de manos, equipo de protección personal y medidas de control ambiental y administrativo

20.5 Identificar los protocolos de emergencia del empleador

Identificar los protocolos y procesos de emergencia del empleador.

- ✓ Saber cuándo y cómo llamar a los primeros respondientes como paramédicos, bomberos y policía

20.6 Aplicar procedimientos de emergencia y primeros auxilios

Aplicación de procedimientos de emergencia y primeros auxilios apropiados y reporte y documentación de los mismos según las políticas del empleador.

- ✓ Proporcionar primeros auxilios y procedimientos de emergencia apropiados a clientes conscientes e inconscientes
- ✓ Aplicar estándares de RCP a bebés, niños y adultos a menos que haya instrucciones contra la resucitación registradas en el plan de cuidados
- ✓ Reconocer la importancia de mantener las certificaciones de primeros auxilios y RCP con un proveedor aprobado por WSIB

20.7 Completar reportes de incidentes y accidentes

Completar un reporte de incidente/accidente después de un evento inusual, cuasiaccidente o lesión en el trabajo de conformidad con la política y legislación.

- ✓ Participar en la iniciación de un reporte de incidente mediante la notificación inmediata de un evento inusual o lesión en el trabajo

CHAPTER 21

VLO 7: Create and maintain a safe environment

21.1 Cumplir con las medidas de salud, seguridad y emergencia

Abarca el cumplimiento de medidas de salud, seguridad y emergencia, legislación y políticas y procedimientos de seguridad del empleador.

- ✓ Discutir y cumplir con la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional, L.R.O. 1990
- ✓ Cumplir con el Sistema de Información de Materiales Peligrosos en el Lugar de Trabajo (WHMIS)
- ✓ Ubicar y cumplir con las políticas de seguridad del empleador, incluida la preparación ante emergencias y la capacitación en seguridad alimentaria
- ✓ Identificar responsabilidades relacionadas con el uso de restricciones mínimas

21.2 Identificar e informar riesgos de seguridad en el entorno

Cubre la identificación e informe de riesgos de seguridad en el entorno y la toma de medidas para reducirlos o eliminarlos.

- ✓ Identificar situaciones inseguras mediante la evaluación de riesgos y tomar medidas para prevenir lesiones

21.3 Implementar prácticas que promuevan la seguridad

Cubre la implementación de prácticas que promuevan la seguridad del PSW, los clientes y otras personas en el entorno de atención.

- ✓ Identificar, informar y documentar equipos y medidas de seguridad
- ✓ Identificar posibles peligros de incendio y documentar las acciones tomadas
- ✓ Manipular y almacenar productos peligrosos de forma segura siguiendo WHMIS
- ✓ Identificar y documentar el riesgo de caídas e implementar técnicas de prevención
- ✓ Implementar un plan de control de infecciones individualizado

21.4 Seleccionar y utilizar equipo de protección personal (EPP) y medidas de control de infecciones

Cubre la selección, colocación y retiro del EPP, así como el cumplimiento de medidas de prevención y control de infecciones según las políticas, incluyendo la orientación de Salud Pública Ontario.

- ✓ Identificar los riesgos de transmisión de organismos resistentes a los antibióticos
- ✓ Seguir los pasos para minimizar la contaminación cruzada y la transmisión de microorganismos
- ✓ Implementar pasos para minimizar el impacto de problemas comunes de salud pública
- ✓ Utilizar prácticas de rutina, incluyendo higiene de manos, EPP y controles ambientales y administrativos

21.5 Identificar los protocolos de emergencia del empleador

Abarca la identificación de los protocolos y procesos de emergencia del empleador.

- ✓ Saber cuándo y cómo llamar a los primeros respondedores como paramédicos, bomberos y policía

21.6 Aplicar procedimientos de emergencia y primeros auxilios

Abarca la aplicación de procedimientos de emergencia y primeros auxilios apropiados, así como la notificación y documentación de cualquier situación dada.

- ✓ Proporcionar primeros auxilios y cuidados de emergencia a clientes conscientes e inconscientes
- ✓ Aplicar estándares de RCP a bebés, niños y adultos a menos que haya instrucciones documentadas contra la reanimación
- ✓ Reconocer la importancia de mantener certificaciones de primeros auxilios y RCP con un proveedor aprobado por WSIB

21.7 Completar un informe de incidente/accidente

Cubre la realización de un informe de incidente/accidente tras una ocurrencia inusual, incidente evitado o lesión laboral de acuerdo con la política y la legislación.

- ✓ Participar en la iniciación de un informe de incidente mediante la notificación inmediata de cualquier ocurrencia inusual o lesión en el lugar de trabajo

CHAPTER 22

General Education Requirement

22.1 Temas de educación general y propósito

Describe el requisito de educación general que proporciona amplitud más allá del campo vocacional a través de temas definidos.

- ✓ Artes en la sociedad
- ✓ Vida cívica
- ✓ Comprensión social y cultural
- ✓ Comprensión personal
- ✓ Ciencia y tecnología

CHAPTER 23

VLO 8: Assist Clients Across the Lifespan with Activities of Daily Living

23.1 Apoyar el derecho del cliente a dirigir su propio cuidado personal

Identificar y apoyar el derecho de los clientes a tomar decisiones en la dirección de su propio cuidado personal.

- ✓ Ayudar a apoyar los derechos del cliente a la seguridad, dignidad, autonomía, respeto, privacidad y confidencialidad en la prestación de cuidado personal

23.2 Respetar Preferencias, Independencia, Ritmo y Espacio

Respetar las preferencias personales y culturales de cada cliente, su nivel de independencia, ritmo y espacio durante las AVD de rutina.

- ✓ Informar al supervisor y documentar si se necesita tiempo adicional
- ✓ Abogar y alentar a los clientes a identificar sus preferencias personales y culturales
- ✓ Alentar a los clientes a compartir su nivel de comodidad durante la atención

23.3 Aplicar Conocimientos de Sistemas Corporales y Condiciones

Asistir con las actividades básicas de la vida diaria (ABVD) aplicando conocimientos de condiciones de salud física y mental, función corporal, envejecimiento y alteraciones en el funcionamiento.

- ✓ Identificar y aplicar conocimientos de las etapas del crecimiento y desarrollo normal
- ✓ Identificar y aplicar conocimientos de la estructura básica y función de todos los sistemas del cuerpo humano, incluidos los sistemas musculoesquelético, digestivo, urinario, tegumentario, reproductivo, cardiovascular, respiratorio, nervioso, endocrino y sensorial, así como sus cambios relacionados con la edad y enfermedades comunes

23.4 Utilizar conceptos de prevención de enfermedades y cuidados restaurativos

Utilizar conceptos de prevención de enfermedades, promoción de la salud, convalecencia, rehabilitación y cuidados restaurativos para apoyar la máxima independencia funcional.

- ✓ Identificar conceptos básicos de prevención de enfermedades y riesgos y promoción de la salud
- ✓ Definir y aplicar conceptos de convalecencia, cuidados rehabilitadores y restaurativos y modalidades incluyendo terapia física, ocupacional, recreativa y del habla
- ✓ Discutir el concepto de cuidados de relevo
- ✓ Identificar barreras para el funcionamiento de los clientes y formas de resolverlas
- ✓ Reconocer factores que influyen en el comportamiento de clientes que requieren asistencia
- ✓ Ayudar a los clientes a maximizar su capacidad y minimizar el riesgo de daño

23.5 Utilizar técnicas de apoyo nutricional

Utilizar técnicas de apoyo nutricional específicas para las necesidades y condiciones de los clientes de acuerdo con el plan de cuidados y la legislación.

- ✓ Identificar la legislación aplicable relacionada con técnicas de alimentación y apoyo nutricional
- ✓ Asistir con prácticas de alimentación segura y reconocer dificultades para masticar o tragar
- ✓ Apoyar la comida como actividad social
- ✓ Medir y registrar la ingesta y eliminación diaria cuando se solicite
- ✓ Identificar métodos de alimentación enteral, equipo, medidas de seguridad y complicaciones
- ✓ Identificar sitios intravenosos comunes, equipo, medidas de seguridad y complicaciones

23.6 Proporcionar asistencia en higiene y cuidado personal

Proporcionar asistencia en higiene y cuidado personal de acuerdo con el plan de cuidados, la legislación y las necesidades y preferencias del cliente.

- ✓ Identificar la legislación aplicable relacionada con el cuidado personal e higiene
- ✓ Realizar el cuidado perineal y menstrual, cuidado de la piel, baño completo o parcial, cuidado bucal, cuidado de las uñas, cuidado del cabello, afeitado, vestirse, desvestirse, cuidado de audífonos y dentaduras dentro del alcance de PSW

23.7 Asistir con la continencia intestinal y vesical

Asistir a los clientes implementando medidas para mejorar la continencia intestinal y vesical siguiendo el plan de cuidados y la legislación.

- ✓ Utilizar estrategias para apoyar la continencia e independencia respecto al uso del inodoro
- ✓ Asistir a clientes usando una cuña y desechar el contenido siguiendo prácticas de rutina
- ✓ Aplicar un catéter externo utilizando la técnica apropiada
- ✓ Vaciar la bolsa de drenaje urinario de un catéter permanente usando técnica limpia
- ✓ Realizar cuidado perineal en clientes con y sin catéter permanente
- ✓ Vaciar y cambiar una bolsa de ostomía según el plan de cuidados
- ✓ Recolectar orina y especímenes usando técnica limpia
- ✓ Medir y registrar la ingesta y excreción

23.8 Posicionamiento, Transferencia, Movilización y Ambulación de Pacientes

Utilizar la mecánica corporal adecuada, dispositivos de asistencia y técnicas apropiadas para posicionar, transferir, movilizar y ayudar a los pacientes a caminar de forma segura.

- ✓ Diferenciar entre soporte de peso (parcial y completo), sin soporte de peso, levantamiento y transferencia
- ✓ Asistir a los pacientes con la ambulación y ejercicios de amplitud de movimiento activo y pasivo
- ✓ Promover el posicionamiento y reposicionamiento adecuado en cama y en silla
- ✓ Asistir a los pacientes a movilizarse utilizando técnicas de transferencia y equipo apropiados
- ✓ Garantizar la seguridad de los pacientes y trabajadores utilizando técnicas apropiadas
- ✓ Identificar e informar cambios en la condición que afecten la capacidad de transferencia

CHAPTER 24

VLO 8: Assist clients across the lifespan with activities of daily living

24.1 Apoyar el derecho de los clientes a hacer elecciones en el cuidado personal

Abarca la identificación y el apoyo del derecho de los clientes a hacer elecciones en la dirección de su propio cuidado personal.

- ✓ Ayudar a apoyar los derechos del cliente a la seguridad, dignidad, autonomía, respeto, privacidad y confidencialidad en el cuidado personal

24.2 Respetar las preferencias, el ritmo y el espacio en las actividades de la vida diaria

Abarca el respeto de las preferencias personales y culturales de cada cliente, su nivel de independencia, ritmo y espacio durante las actividades rutinarias de la vida diaria.

- ✓ Informar y documentar si se necesita tiempo adicional para las necesidades de los clientes
- ✓ Abogar y alentar a los clientes a identificar sus preferencias
- ✓ Alentar a los clientes a comunicar su nivel de comodidad para que el enfoque pueda ajustarse

24.3 Asistir en las AVD aplicando conocimiento de la función corporal

Abarca la asistencia en actividades cotidianas de rutina aplicando conocimiento de condiciones de salud física y mental, función corporal, envejecimiento normal y alteraciones en el funcionamiento.

- ✓ Aplicar conocimiento del crecimiento y desarrollo normal en clientes de diversas edades
- ✓ Aplicar conocimiento de la estructura y función básica de todos los sistemas del cuerpo humano incluyendo los sistemas musculoesquelético, digestivo, urinario, tegumentario, reproductor, cardiovascular, respiratorio, nervioso, endocrino y sensorial, y sus cambios relacionados con la edad

24.4 Aplicar conceptos de prevención de enfermedades y cuidados restaurativos

Abarca el uso de conceptos de prevención de enfermedades, promoción de la salud, convalecencia, rehabilitación y cuidados restaurativos para apoyar la independencia funcional máxima.

- ✓ Discutir conceptos básicos de prevención de enfermedades, promoción de la salud y mantenimiento
- ✓ Aplicar conceptos de convalecencia, cuidados de rehabilitación y restaurativos incluyendo terapia física, ocupacional, recreativa y del habla
- ✓ Discutir el concepto de cuidados de relevo
- ✓ Identificar barreras para el funcionamiento de los clientes
- ✓ Reconocer factores que influyen en el comportamiento de los clientes que necesitan asistencia con actividades de la vida diaria
- ✓ Ayudar a los clientes a maximizar su capacidad y minimizar el riesgo de daño

24.5 Usar técnicas de apoyo nutricional específicas para las necesidades

Abarca el uso de técnicas de apoyo nutricional específicas para las necesidades y condiciones de los clientes según el plan de atención y la legislación aplicable.

- ✓ Identificar la legislación relacionada con técnicas de alimentación y apoyo nutricional
- ✓ Asistir con prácticas seguras de alimentación reconociendo dificultades de masticación o deglución
- ✓ Apoyar la alimentación como actividad social
- ✓ Medir y registrar la ingesta y el resultado diarios si se solicita
- ✓ Identificar métodos de alimentación enteral, equipos, medidas de seguridad y complicaciones
- ✓ Identificar sitios intravenosos comunes, equipos, medidas de seguridad y complicaciones e informar

24.6 Proporcionar asistencia con higiene y arreglo personal

Cubre la prestación de asistencia con higiene y arreglo personal según el plan de cuidados, la legislación aplicable y las necesidades y preferencias del cliente.

- ✓ Identificar la legislación relacionada con el arreglo personal y la higiene
- ✓ Completar el cuidado perineal y menstrual, cuidado de la piel, baño, cuidado bucal, cuidado de las uñas, cuidado del cabello, afeitado, vestimenta, cuidado de audífonos y dentaduras dentro del alcance del PSW

24.7 Asistir con medidas de continencia intestinal y vesical

Cubre la asistencia en medidas para mejorar la continencia intestinal y vesical siguiendo el plan de cuidados, protocolos del empleador y legislación.

- ✓ Utilizar estrategias para apoyar la continencia e independencia, tales como cambiar un pañal para adulto
- ✓ Asistir a los clientes en el uso de una cuña y desechar su contenido
- ✓ Aplicar un catéter externo utilizando la técnica apropiada
- ✓ Vaciar la bolsa de drenaje urinario de un catéter permanente utilizando técnica limpia
- ✓ Realizar cuidado perineal para clientes con y sin catéter vesical permanente
- ✓ Vaciar y cambiar una bolsa de ostomía según el plan de cuidados
- ✓ Recopilar orina y muestras utilizando técnica limpia
- ✓ Medir y registrar la ingestión y la eliminación

24.8 Utilizar la mecánica corporal para posicionar, transferir y movilizar a los pacientes

Abarca el uso de la mecánica corporal adecuada, dispositivos de asistencia y técnicas para posicionar, transferir, movilizar y ayudar a los pacientes a deambular de manera segura.

- ✓ Diferenciar entre soporte de peso, sin soporte de peso, levantamiento y transferencia
- ✓ Asistir en la deambulación y ejercicios de amplitud de movimiento
- ✓ Promover el posicionamiento y reposicionamiento adecuado en cama y silla
- ✓ Asistir a los pacientes a moverse utilizando técnicas de transferencia y equipo apropiados
- ✓ Garantizar la seguridad de los pacientes y los trabajadores durante las transferencias
- ✓ Identificar e informar cambios en la capacidad de transferencia que requieran reevaluación

CHAPTER 25

VLO 9: Assist the Client with Medication

25.1 Asistir con Medicamentos en Conformidad con la Legislación

Asistir a los clientes con medicamentos de conformidad con la legislación aplicable, las políticas de la agencia y el rol del ASS.

- ✓ Describir el papel continuo del profesional de salud regulado en el monitoreo de los resultados de la terapia farmacológica
- ✓ Asistir con medicamentos de conformidad con la Ley de Profesiones de la Salud Reguladas de 1991, las restricciones bajo la Ley de Hogares de Cuidados a Largo Plazo de 2007 y la Ley de Hogares de Retiro de 2010, y la Guía de Práctica del Colegio de Enfermeras de Ontario sobre el Trabajo con Proveedores de Cuidados no Regulados
- ✓ Describir las clasificaciones básicas de medicamentos y los resultados esperados
- ✓ Identificar las políticas del empleador como fuente de orientación
- ✓ Identificar y utilizar la Lista de ISMP de Abreviaturas, Símbolos y Designaciones de Dosis Propensas a Errores

25.2 Proporcionar Asistencia con Diversas Vías de Administración de Medicamentos

Seguir el plan de cuidados y la legislación al proporcionar asistencia con medicamentos orales, rectales, óticos, oftálmicos, nasales, tópicos, por inhalación y subcutáneos.

- ✓ Leer, comprender y seguir la información de la etiqueta del medicamento
- ✓ Asistir con medicamentos adhiriéndose a las prácticas seguras de medicación en el plan de cuidados
- ✓ Aplicar técnicas correctas, incluyendo cálculos matemáticos básicos y conversiones
- ✓ Almacenar medicamentos de forma segura según lo indicado por el miembro apropiado del equipo

25.3 Informar y registrar respuestas a medicamentos

Informe y registro de observaciones sobre las respuestas del cliente durante la asistencia con medicamentos conforme a la política y legislación.

- ✓ Identificar cambios en los comportamientos y/o condición del cliente como resultado de la asistencia con medicamentos e informar al personal de enfermería registrado o a la persona más responsable
- ✓ Documentar la asistencia con medicamentos como el registro de administración de medicamentos (MAR) y la nota de progreso

25.4 Buscar recursos para clarificar la asistencia en medicamentos

Identificar y buscar recursos, incluyendo al supervisor y el personal de enfermería registrado, para discutir o aclarar la asistencia con medicamentos.

- ✓ Describir los roles de otros profesionales de la salud relacionados con la administración segura de medicamentos
- ✓ Reconocer que la medicación puede impactar el bienestar del cliente y la obligación de reportar cambios en el estado de salud

CHAPTER 26

VLO 9: Assist the client with medication

26.1 Asistir con medicamentos en cumplimiento de la legislación

Cubre la asistencia a clientes con medicamentos en cumplimiento de la legislación aplicable, las políticas de la agencia y el rol del PAB.

- ✓ Describir el rol continuo del profesional de salud regulado en el monitoreo de la farmacoterapia
- ✓ Asistir con medicamentos según la legislación, incluyendo actos controlados bajo la Ley de Profesiones de Salud Reguladas de 1991 y restricciones bajo la Ley de Hogares de Cuidados a Largo Plazo de 2007 y la Ley de Hogares para Personas Mayores de 2010
- ✓ Describir las clasificaciones básicas de medicamentos y los resultados esperados
- ✓ Identificar las políticas del empleador como guía para asistir con medicamentos
- ✓ Utilizar la Lista de la ISMP de Abreviaturas, Símbolos y Designaciones de Dosis Propensas a Errores

26.2 Seguir el plan de cuidados para diversas vías de administración de medicamentos

Cubre el seguimiento de las instrucciones en el plan de cuidados y la legislación al asistir en la administración de medicamentos por vía oral, rectal, ótica, oftalmológica, nasal, tópica, inhalación e inyección subcutánea.

- ✓ Leer, comprender y seguir la información de la etiqueta del medicamento
- ✓ Asistir en la administración de medicamentos adhiriéndose a prácticas seguras de medicación
- ✓ Aplicar las técnicas correctas, incluyendo cálculos matemáticos básicos y conversiones
- ✓ Almacenar los medicamentos de forma segura según las indicaciones del equipo interprofesional

26.3 Informar y registrar observaciones de las respuestas del cliente

Cubre el informe y registro de observaciones de las respuestas del cliente al ayudar con medicamentos conforme a la política y legislación.

- ✓ Identificar cambios en los comportamientos o condición del cliente e informar al personal de enfermería registrado o a la persona más responsable
- ✓ Documentar la asistencia con medicamentos como MAR o notas de progreso

26.4 Buscar recursos para aclarar la asistencia con medicamentos

Cubre la identificación y búsqueda de recursos, incluido el supervisor y personal de enfermería registrado, para discutir o aclarar la asistencia con medicamentos.

- ✓ Describir los roles de otros profesionales de la salud relacionados con la administración segura de medicamentos
- ✓ Reconocer el impacto de los medicamentos en el bienestar del cliente y la obligación de informar cambios en el estado del cliente

CHAPTER 27

VLO 10: Assist with Household Management and Instrumental ADLs

27.1 Proporcionar servicios de gestión del hogar

Proporcionar servicios de gestión del hogar que promuevan la salud, independencia, seguridad y comodidad de los clientes.

- ✓ Identificar servicios de gestión del hogar que ayuden a los clientes a mantener su salud, independencia, seguridad y comodidad
- ✓ Reportar y documentar equipo defectuoso y las respuestas del cliente a los servicios

27.2 Respetar las preferencias del cliente en los servicios domésticos

Respetar las preferencias del cliente y apoyar su participación en actividades domésticas de acuerdo con sus deseos y plan de cuidados.

- ✓ Identificar los objetivos a corto y largo plazo del cliente y su nivel de participación
- ✓ Utilizar habilidades de organización y gestión del tiempo al implementar objetivos dirigidos por el cliente
- ✓ Ayudar a los clientes y familias a planificar servicios para satisfacer las necesidades continuas

27.3 Comunicar las necesidades para actualizar el plan de cuidados

Contribuir al plan de cuidados comunicando las necesidades y preferencias de los clientes al equipo interprofesional.

- ✓ Proporcionar información a los miembros apropiados del equipo para desarrollar y/o actualizar el plan de cuidados de acuerdo con las políticas del empleador

27.4 Manipular de manera segura el equipo del hogar

Proporcionar servicios de gestión del hogar mientras se manipula de manera segura el equipo doméstico estándar según lo indicado en el plan de cuidados.

- ✓ Operar y mantener de manera segura el equipo doméstico estándar en diversos entornos de atención
- ✓ Seguir las directrices del fabricante para el uso y la eliminación de equipo, electrodomésticos y productos
- ✓ Cumplir con las políticas del empleador relevantes al uso de equipos y productos

27.5 Utilizar una mecánica corporal correcta en los servicios del hogar

Utilización de una mecánica corporal correcta en la prestación de servicios de gestión del hogar.

- ✓ Identificar y aplicar los principios de una mecánica corporal correcta

27.6 Seguir el Control de Infecciones en Servicios del Hogar

Aplicación de precauciones estándar y medidas de prevención y control de infecciones en la prestación de servicios de gestión del hogar.

- ✓ Seleccionar y utilizar precauciones estándar para minimizar los patógenos en el manejo seguro de alimentos, equipos y área de trabajo

27.7 Asistir en la preparación de una lista de compras de alimentos

Ayudar a los clientes y familias a preparar una lista de compras de alimentos que respete las preferencias culturales y dietéticas, basándose en la Guía de Alimentos de Canadá y el plan de cuidados.

- ✓ Discutir planes de comidas considerando la Guía de Alimentos de Canadá, el presupuesto del cliente, su cultura, preferencias dietéticas y requisitos especiales

27.8 Asistir a los Clientes con las Compras

Asistir a los clientes y/o familias con las compras respetando sus preferencias.

- ✓ Asistir a los clientes con las compras sin ejercer control excesivo, respetando sus preferencias de tiempo y lugar
- ✓ Comprar para los clientes de acuerdo con sus deseos
- ✓ Manejar dinero de manera segura, ética y según las directrices del empleador mientras se mantienen registros

27.9 Preparar Comidas según el Plan de Cuidados

Preparar comidas de conformidad con el plan de cuidados considerando indicaciones, prácticas culturales, preferencias, alergias e instalaciones.

- ✓ Discutir la importancia de una dieta saludable
- ✓ Preparar un menú nutritivo y equilibrado según la Guía de Alimentos de Canadá
- ✓ Interpretar etiquetas de precio unitario, grado, ingredientes y fecha de vencimiento
- ✓ Almacenar y manipular alimentos de manera segura siguiendo los reglamentos de manejo de alimentos
- ✓ Seguir una receta y hacer sustituciones comunes de ingredientes
- ✓ Servir alimentos de manera apetitosa considerando presentación, temperatura y porción
- ✓ Adaptar la preparación de comidas a necesidades dietéticas especiales
- ✓ Operar equipos de preparación de alimentos de manera segura
- ✓ Informar al supervisor si la comida no está disponible o el presupuesto es insuficiente

CHAPTER 28

VLO 10: Assist with household management and instrumental ADLs

28.1 Proporcionar servicios de gestión del hogar que promuevan la salud

Cubre la provisión de servicios de gestión del hogar que promuevan la salud, independencia, seguridad y comodidad de los clientes.

- ✓ Identificar servicios de gestión del hogar que ayuden a los clientes
- ✓ Reportar y documentar equipos defectuosos y las respuestas del cliente a los servicios

28.2 Respetar las preferencias del cliente en los servicios domésticos

Cubre el respeto de las preferencias del cliente y el apoyo a su participación en actividades domésticas según el plan de cuidados.

- ✓ Identificar los objetivos a corto y largo plazo del cliente para la gestión doméstica
- ✓ Utilizar habilidades organizativas y de gestión del tiempo para los objetivos dirigidos por el cliente
- ✓ Ayudar a los clientes y familias a planificar servicios domésticos para satisfacer las necesidades continuas

28.3 Contribuir al plan de cuidados comunicando las necesidades

Abarca la contribución al plan de cuidados comunicando las necesidades y preferencias de los clientes al equipo interprofesional.

- ✓ Proporcionar información a los miembros del equipo para desarrollar o actualizar el plan de cuidados

28.4 Manipular de manera segura el equipo doméstico estándar

Abarca la prestación de servicios de gestión del hogar mientras se manipula de manera segura el equipo doméstico estándar según lo dirigido por el plan de atención.

- ✓ Operar y mantener de manera segura el equipo doméstico estándar
- ✓ Seguir las directrices del fabricante y notificar a la persona apropiada en caso de mal funcionamiento
- ✓ Cumplir con las políticas del empleador respecto al uso y eliminación de equipo y productos

28.5 Utilizar la mecánica corporal correcta en los servicios del hogar

Abarca el uso de la mecánica corporal correcta en la prestación de servicios de gestión del hogar.

- ✓ Identificar y aplicar los principios de la mecánica corporal correcta

28.6 Seguir el control de infecciones en los servicios domésticos

Cubre el seguimiento de precauciones estándar y medidas de prevención y control de infecciones en los servicios de gestión del hogar.

- ✓ Seleccionar y utilizar precauciones estándar para minimizar patógenos en el manejo seguro de alimentos, equipos y área de trabajo

28.7 Ayudar a preparar una lista de compras de alimentos

Cubre asistir a clientes, familias y personas significativas en la preparación de una lista de compras de alimentos respetando las preferencias culturales y dietéticas de acuerdo con la Guía de Alimentos de Canadá.

- ✓ Discutir planes de comidas considerando la Guía de Alimentos de Canadá, presupuesto, cultura, preferencias dietéticas y requisitos especiales

28.8 Ayudar a los clientes y familias con las compras

Cubre la asistencia a clientes y familias con las compras respetando sus preferencias y manejando el dinero de manera apropiada.

- ✓ Ayudar a los clientes con las compras sin ejercer un control excesivo
- ✓ Hacer compras para los clientes de acuerdo con sus deseos
- ✓ Manejar el dinero de manera segura, ética y de conformidad con las directrices del empleador, manteniendo registros

28.9 Preparar comidas de acuerdo con el plan de cuidados

Cubre la preparación de comidas considerando las indicaciones del cliente, las prácticas culturales, las preferencias, las alergias y las instalaciones disponibles.

- ✓ Discutir la importancia de una dieta saludable
- ✓ Preparar un menú nutritivo y equilibrado basado en la Guía de Alimentos de Canadá
- ✓ Interpretar las etiquetas de precio unitario, grado, ingredientes y fecha
- ✓ Almacenar y manipular los alimentos de forma segura siguiendo las regulaciones
- ✓ Seguir una receta y realizar sustituciones comunes
- ✓ Servir los alimentos de manera atractiva considerando la presentación, la temperatura y la porción
- ✓ Adaptar la preparación para necesidades dietéticas especiales
- ✓ Operar el equipo de preparación de comidas de forma segura
- ✓ Informar al supervisor si los alimentos no están disponibles o el presupuesto es insuficiente

CHAPTER 29

VLO 11: Assist and Support Clients Who Are Caregivers

29.1 Respetar la Definición de Familia del Individuo

Identificar y respetar la definición de la estructura e identidad familiar según el individuo.

- ✓ Identificar y describir estructuras y dinámicas familiares diversas dentro de las familias contemporáneas
- ✓ Identificar y analizar normas y patrones culturales diversos dentro de las familias
- ✓ Identificar y analizar prácticas de sanación tradicionales y no tradicionales dentro de las familias

29.2 Respetar los roles, derechos y responsabilidades de las familias

Identificar y respetar los roles, derechos y responsabilidades de individuos, familias y sus seres queridos significativos.

- ✓ Identificar el o los roles de la familia y amigos y su importancia para los clientes
- ✓ Reflexionar sobre los prejuicios personales acerca del rol de amigos y familia
- ✓ Reflexionar sobre factores que afectan la aceptación del apoyo y responder dentro del rol de ASP
- ✓ Reflexionar y trabajar dentro del rol de ASP para mantener límites profesionales

29.3 Identificar el efecto de la presencia del ASP en las familias

Identificar el efecto que la presencia del auxiliar de servicios personales puede tener en las familias, tomar medidas para prevenir o minimizar el impacto negativo e informar al equipo.

CHAPTER 30

VLO 11: Assist and support clients who are caregivers

30.1 Respetar la definición de la estructura familiar del individuo

Cubre la identificación y el respeto de la definición de la estructura familiar e identidad del individuo.

- ✓ Identificar y describir estructuras y dinámicas familiares diversas
- ✓ Analizar normas y patrones culturales diversos dentro de las familias contemporáneas
- ✓ Analizar prácticas de sanación tradicionales y no tradicionales dentro de las familias

30.2 Respetar los roles, derechos y responsabilidades de las familias

Abarca la identificación y el respeto de los roles, derechos y responsabilidades de las personas, las familias y sus seres queridos.

- ✓ Identificar el o los roles de la familia y los amigos y su importancia para los clientes
- ✓ Reflexionar sobre los sesgos personales respecto al papel de los amigos y la familia
- ✓ Reflexionar sobre los factores que afectan la aceptación del apoyo y responder dentro del rol del auxiliar de enfermería
- ✓ Reflexionar sobre los límites profesionales con el cliente y la familia y mantenerlos

30.3 Identificar el efecto de la presencia del auxiliar de enfermería en las familias

Cubre la identificación del efecto que la presencia del auxiliar de enfermería puede tener en las familias, la adopción de medidas para minimizar el impacto negativo y la comunicación al equipo.