Test-4-X

www.test-4-x.com/care

Canada • Ontario PSW

PSW

Study Guide

KNOWLEDGE POINTS	CHAPTERS	EDITION
195	30	2026-10-18

© 2026 Test4X. All rights reserved.
For personal study use. Not for resale or redistribution.

Questions or corrections: support@test-4-x.com

Disclaimer

This study guide is compiled from official government handbooks and other publicly available sources, for educational purposes only. It is intended to help you study and prepare; it does not constitute legal or professional advice.

Rules and regulations change. Always refer to the official handbook published by your licensing authority for the most current and authoritative information. The publisher assumes no liability for any decision made on the basis of this material.

This publication is independent. It is not affiliated with, endorsed by, or sponsored by any licensing or examining authority. All trademarks are the property of their respective owners.

Edition 2026-10-18 • 195 knowledge points • 30 chapters

Spotted an error, or have a question about this guide?
support@test-4-x.com

Contents

01	VLO 1: Work Within the Personal Support Worker Role	1
02	VLO 11: Support Family and Child Care	3
03	VLO 1: Work within the PSW role in various care settings	4
04	VLO 11: Family and Child Care Support (Elements D-E)	6
05	VLO 12: Identify, Respond to and Report Abuse and Neglect	7
06	VLO 2: Practice Professionally and Be Accountable	10
07	VLO 2: Practice professionally and be accountable for one's own actions	12
08	VLO 13: Palliative and End-of-Life Care	14
09	VLO 3: Practice as an Engaged Interprofessional Team Member	21
10	VLO 3: Practice as an engaged member of the interprofessional team	23
11	VLO 4: Provide Person-Centred Care Based on Ethical Principles	25
12	VLO 14: Mental Health, Cognitive Impairment and Responsive Behaviours	27
13	VLO 4: Provide person-centred care based on ethical principles	35
14	VLO 5: Establish and Maintain Therapeutic Relationships	37
15	Essential Employability Skills	39
16	VLO 5: Establish and maintain therapeutic relationships	41
17	Glossary	43
18	VLO 6: Identify, Report and Document Client Information	44
19	VLO 6: Identify relevant client information and document findings	46
20	VLO 7: Create and Maintain a Safe and Comfortable Environment	48
21	VLO 7: Create and maintain a safe environment	50
22	General Education Requirement	52
23	VLO 8: Assist Clients Across the Lifespan with Activities of Daily Living	53
24	VLO 8: Assist clients across the lifespan with activities of daily living	56
25	VLO 9: Assist the Client with Medication	59
26	VLO 9: Assist the client with medication	61

Contents (cont.)

27 VLO 10: Assist with Household Management and Instrumental ADLs 63

28 VLO 10: Assist with household management and instrumental ADLs 66

29 VLO 11: Assist and Support Clients Who Are Caregivers 69

30 VLO 11: Assist and support clients who are caregivers 70

CHAPTER 1

VLO 1: Work Within the Personal Support Worker Role

1.1 Vai trò của PSW trong Chăm sóc Theo hướng Người bệnh và Người bệnh Chỉ đạo

Xác định vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân trong môi trường nơi làm việc trong việc cung cấp chăm sóc theo hướng người bệnh và chăm sóc do người bệnh chỉ đạo.

- ✓ Xác định và thảo luận các khái niệm và kỹ năng liên quan đến chăm sóc theo hướng người bệnh và chăm sóc do người bệnh chỉ đạo
- ✓ Thảo luận về khái niệm phản ánh và cải tiến chất lượng khi liên quan đến vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân

1.2 Vai trò của Các Nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc Không được Quy định vs Các chuyên gia Được Quy định

So sánh vai trò và trách nhiệm giữa các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc không được quy định và các chuyên gia y tế được quy định.

- ✓ Xác định và thảo luận vai trò và trách nhiệm của các nhà cung cấp y tế được quy định/không được quy định như được nêu trong Luật các Nghề Y tế Được Quy định năm 1991 và Luật các Nhà chăm sóc Dài hạn năm 2007
- ✓ Mô tả vai trò của chính mình như một nhân viên hỗ trợ cá nhân và thảo luận cách họ có thể tương tác với các nhiệm vụ và trách nhiệm của các nhà cung cấp y tế được quy định/không được quy định khác

1.3 Thực hiện các Kỹ năng PSW một cách An toàn theo Luật pháp

Thực hiện các kỹ năng PSW một cách thành thạo và an toàn như được quy định bởi luật pháp hiện hành, mô tả công việc của nhà tuyển dụng và các chính sách.

- ✓ Xác định và tuân thủ luật pháp liên quan đến các cơ sở chăm sóc bao gồm Đạo luật An toàn và Sức khỏe Nghề nghiệp, R.S.O. 1990; Đạo luật về Nhà để hưu trí, 2010; Đạo luật về Sức khỏe Tâm thần, R.S.O 1990; Đạo luật về Nhà chăm sóc Dài hạn, 2007; Đạo luật về Các Ngành y tế được Quản lý, 1991 và Đạo luật về Dịch vụ Chăm sóc Tại nhà và Cộng đồng, 1994

1.4 Những Rủi Ro Khi Thực Hiện Các Công Việc Ngoài Phạm Vi

Xác định những rủi ro có thể xảy ra và hậu quả của việc thực hiện các công việc không phù hợp với mô tả công việc của nhà tuyển dụng, các chính sách, hướng dẫn và luật pháp.

- ✓ Tìm kiếm và tuân theo thông tin, chính sách và hướng dẫn liên quan đến các công việc được thực hiện như một nhân viên hỗ trợ cá nhân
- ✓ Thực hiện tất cả các công việc dựa trên việc xác định và thảo luận các rủi ro tiềm ẩn đối với khách hàng bao gồm cả việc thực hiện bất kỳ hành động được kiểm soát nào trong các hoàn cảnh được chỉ định

1.5 Thích Ứng Bộ Kỹ Năng với Các Cài Đặt Chăm Sóc Khác Nhau

Thích ứng bộ kỹ năng PSW để đáp ứng các kỳ vọng về vai trò khác nhau trong các cài đặt chăm sóc dựa trên cơ sở và cộng đồng.

- ✓ Xác định và so sánh các kỹ năng và mức độ chăm sóc cần thiết trong nhiều cài đặt chăm sóc khác nhau nơi các nhân viên hỗ trợ cá nhân làm việc
- ✓ Thảo luận về tác động của các cài đặt chăm sóc khác nhau đối với kỳ vọng về vai trò của một nhân viên hỗ trợ cá nhân

1.6 Tuân Theo Các Chính Sách và Thủ Tục của Nhà Tuyển Dụng

Định vị, xác định và tuân theo các chính sách và thủ tục của nhà tuyển dụng áp dụng cho vai trò PSW.

- ✓ Thảo luận về nhiều chính sách và thủ tục của nhà tuyển dụng, bao gồm mô tả công việc, áp dụng cho vai trò nhân viên hỗ trợ cá nhân

CHAPTER 2

VLO 11: Support Family and Child Care

2.1 Xác định và Giải quyết Xung đột Giữa các Cá nhân trong Môi trường Chăm sóc

Chủ đề bao gồm công nhân nhận biết xung đột giữa các khách hàng, thành viên gia đình và nhân viên hỗ trợ, cố gắng giải quyết bằng các nguồn lực thích hợp, và báo cáo cho đội ngũ liên chuyên ngành.

- ✓ Xác định xung đột giữa các khách hàng, các thành viên gia đình khác và nhân viên hỗ trợ, cố gắng giải quyết bằng các nguồn lực thích hợp, và báo cáo cho đội ngũ liên chuyên ngành
- ✓ Xác định và phản ứng thích hợp với tác động cảm xúc tiềm ẩn đối với khách hàng của sự hiện diện và nhiệm vụ của nhân viên hỗ trợ cá nhân, và báo cáo cho đội ngũ liên chuyên ngành

2.2 Hỗ trợ các gia đình trong việc cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em

Chủ đề này giải quyết việc hỗ trợ khách hàng và gia đình trong chăm sóc trẻ em theo kế hoạch chăm sóc được thiết lập.

- ✓ Xác định và hỗ trợ phát triển cơ bản của trẻ em và các mốc phát triển bình thường
- ✓ Xác định vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân trong việc cung cấp hỗ trợ cho gia đình có trẻ em
- ✓ Hoàn thiện chăm sóc trẻ em bao gồm hỗ trợ các hoạt động ADLs và IADLs

2.3 Hỗ trợ những người chăm sóc trong gia đình để cân bằng giữa chăm sóc và nghỉ ngơi

Chủ đề này bao gồm việc hỗ trợ các thành viên gia đình với các chiến lược để cân bằng giữa chăm sóc và nghỉ ngơi theo kế hoạch chăm sóc.

- ✓ Mô tả những thách thức phổ biến liên quan đến chăm sóc trong gia đình bao gồm căng thẳng của người chăm sóc và/hoặc thay đổi vai trò trong gia đình, và áp dụng kiến thức này vào các tương tác với các thành viên gia đình

CHAPTER 3

VLO 1: Work within the PSW role in various care settings

3.1 Xác định vai trò của PSW trong cung cấp dịch vụ chăm sóc theo hướng người

Bao gồm hiểu biết về vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân trong môi trường làm việc khi cung cấp dịch vụ chăm sóc theo hướng người và do người được chăm sóc chỉ đạo.

- ✓ Xác định và thảo luận các khái niệm và kỹ năng liên quan đến chăm sóc theo hướng người và chăm sóc do người được chăm sóc chỉ đạo
- ✓ Thảo luận khái niệm phản ánh và cải thiện chất lượng vì nó liên quan đến vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân

3.2 So sánh vai trò của các nhà cung cấp dịch vụ không được quản lý và được quản lý

Bao gồm việc xác định và so sánh các vai trò và trách nhiệm giữa các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc không được quản lý và các chuyên gia y tế được quản lý.

- ✓ Xác định và thảo luận các vai trò và trách nhiệm của các nhà cung cấp dịch vụ y tế được quản lý/không được quản lý như được nêu trong Đạo luật Các Ngành Nghề Y Tế Được Quản Lý năm 1991 và Đạo luật Các Nhà Chăm Sóc Dài Hạn năm 2007
- ✓ Mô tả vai trò của chính họ với tư cách là một nhân viên hỗ trợ cá nhân và cách họ có thể tương tác với các nhiệm vụ và trách nhiệm của các nhà cung cấp dịch vụ y tế được quản lý/không được quản lý khác

3.3 Thực hiện các kỹ năng PSW một cách thành thạo và an toàn theo luật pháp

Bao gồm thực hiện các kỹ năng PSW một cách thành thạo và an toàn như được quy định bởi luật pháp hiện hành và mô tả công việc cũng như chính sách của nhà tuyển dụng.

- ✓ Xác định và tuân thủ các luật pháp liên quan đến môi trường chăm sóc bao gồm Đạo luật An toàn và Sức khỏe Nghề nghiệp, R.S.O. 1990; Đạo luật Nhà nghỉ Hưu trí, 2010; Đạo luật Sức khỏe Tâm thần, R.S.O 1990; Đạo luật Nhà chăm sóc Dài hạn, 2007; Đạo luật Các Nghề y tế được Điều tiết, 1991 và Đạo luật Chăm sóc Tại nhà và Dịch vụ Cộng đồng, 1994

3.4 Xác định các rủi ro khi thực hiện các nhiệm vụ ngoài phạm vi chức năng

Bao gồm xác định các rủi ro có thể xảy ra và hậu quả của việc thực hiện các nhiệm vụ không phù hợp với mô tả công việc của nhà tuyển dụng, chính sách, hướng dẫn hoặc luật pháp.

- ✓ Xác định vị trí và tuân theo thông tin, chính sách và hướng dẫn liên quan đến các nhiệm vụ được thực hiện như một nhân viên hỗ trợ cá nhân
- ✓ Thực hiện tất cả các nhiệm vụ dựa trên việc xác định các rủi ro tiềm ẩn đối với khách hàng bao gồm các hành động được kiểm soát trong các trường hợp cụ thể tuân theo luật pháp, chính sách của nhà tuyển dụng, năng lực của nhân viên và sự giám sát từ các chuyên gia y tế được quy định

3.5 Thích ứng bộ kỹ năng PSW với các cài đặt chăm sóc khác nhau

Bao gồm việc thích ứng bộ kỹ năng PSW để đáp ứng nhiều kỳ vọng vai trò khác nhau trong các cài đặt chăm sóc tại cơ sở và dựa vào cộng đồng trong năng lực cá nhân.

- ✓ Xác định và so sánh các kỹ năng và mức độ chăm sóc cần thiết trong nhiều cài đặt chăm sóc khác nhau
- ✓ Thảo luận về tác động của các cài đặt chăm sóc khác nhau đối với kỳ vọng vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân

3.6 Định vị và tuân theo các chính sách và thủ tục của nhà tuyển dụng

Bao gồm việc định vị, xác định và tuân theo các chính sách và thủ tục của nhà tuyển dụng áp dụng cho vai trò Personal Support Worker (PSW).

- ✓ Thảo luận về nhiều chính sách và thủ tục của nhà tuyển dụng, bao gồm mô tả công việc, áp dụng cho vai trò personal support worker

CHAPTER 4

VLO 11: Family and Child Care Support (Elements D-E)

4.1 Hỗ Trợ Cung Cấp Dịch Vụ Chăm Sóc Trẻ Em

Bao gồm việc hỗ trợ khách hàng và gia đình trong việc chăm sóc trẻ em phù hợp với kế hoạch chăm sóc được thiết lập.

- ✓ Xác định và hỗ trợ sự phát triển cơ bản của trẻ em và các mốc phát triển bình thường
- ✓ Xác định vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân trong việc cung cấp hỗ trợ cho gia đình có trẻ em
- ✓ Chăm sóc hoàn toàn cho trẻ em bao gồm hỗ trợ các hoạt động IADLs và ADLs

4.2 Hỗ trợ các thành viên gia đình cân bằng công việc chăm sóc và nghỉ ngơi

Bao gồm việc hỗ trợ các thành viên gia đình khi họ thực hiện các chiến lược để cân bằng công việc chăm sóc và nghỉ ngơi theo kế hoạch chăm sóc.

- ✓ Mô tả các thách thức phổ biến liên quan đến chăm sóc gia đình bao gồm sự căng thẳng của người chăm sóc và/hoặc thay đổi vai trò gia đình, và áp dụng kiến thức này vào các tương tác với các thành viên gia đình

CHAPTER 5

VLO 12: Identify, Respond to and Report Abuse and Neglect

5.1 Xác định các khách hàng có nguy cơ hoặc đang trải qua lạm dụng hoặc bỏ bê

Chủ đề này đề cập đến việc nhận ra các khách hàng có nguy cơ hoặc đang trải qua các hình thức lạm dụng và bỏ bê khác nhau, và báo cáo các quan sát một cách nhanh chóng cho giám sát viên.

- ✓ Định nghĩa lạm dụng và bạo lực gia đình
- ✓ Thảo luận và hiểu khái niệm lạm dụng như một vấn đề về quyền lực và kiểm soát áp dụng cho trẻ sơ sinh, trẻ em, vợ/chồng hoặc bạn đời, người lớn tuổi, người khuyết tật, cá nhân bị bệnh tâm thần, suy giảm nhận thức và những người chăm sóc của họ
- ✓ Xác định các yếu tố liên quan đến lạm dụng và bạo lực gia đình và báo cáo các quan sát một cách nhanh chóng cho giám sát viên
- ✓ Xác định các dấu hiệu của các hình thức lạm dụng khác nhau và báo cáo các quan sát một cách nhanh chóng cho giám sát viên

5.2 Các Hành động và Nghĩa vụ Pháp lý để Báo cáo Lạm dụng

Chủ đề bao gồm các hành động được thực hiện khi khách hàng có nguy cơ hoặc đã trải qua lạm dụng hoặc bỏ mặc, bao gồm các nghĩa vụ báo cáo hợp pháp theo luật pháp hiện hành.

- ✓ Xác định vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân nếu bỏ mặc và/hoặc lạm dụng được cáo buộc hoặc nghi ngờ, bao gồm yêu cầu báo cáo cho người giám sát và cung cấp tài liệu đầy đủ
- ✓ Thảo luận và hiểu được nghĩa vụ pháp lý để báo cáo khi khách hàng có nguy cơ, bị cáo buộc/nghi ngờ là nạn nhân, hoặc khi bỏ mặc/lạm dụng được chứng kiến
- ✓ Thảo luận về thực hành không dung thứ, các chính sách và luật pháp đảm bảo tuân thủ, và bảo vệ người tố cáo
- ✓ Xác định các nguồn lực và hành động thích hợp nếu bỏ mặc và/hoặc lạm dụng được nghi ngờ trong tất cả các cài đặt nơi nhân viên hỗ trợ cá nhân làm việc

5.3 Xác định các rủi ro lạm dụng hoặc tổn thương đối với nhân viên

Chủ đề này giải quyết việc xác định các rủi ro lạm dụng hoặc tổn thương cá nhân đối với nhân viên hỗ trợ cá nhân và báo cáo kịp thời các quan sát cho các giám sát viên.

- ✓ Xác định các quy định pháp luật và yêu cầu liên quan đến môi trường làm việc an toàn
- ✓ Mô tả quyền của nhân viên hỗ trợ cá nhân được làm việc trong môi trường an toàn không có bạo lực ngôn ngữ, cảm xúc và thể chất
- ✓ Xác định các tình huống mà nhân viên hỗ trợ cá nhân có thể gặp rủi ro lạm dụng hoặc tổn thương cá nhân, bao gồm việc từ chối điều trị của khách hàng
- ✓ Thảo luận và hiểu rõ về bắt nạt tại nơi làm việc, lạm dụng tình dục và qu騷扰, các cơ chế báo cáo và các chính sách bao gồm bảo vệ người tường thuật ngoài công khai
- ✓ Thảo luận về những hệ quả và tính thích hợp của việc từ chối công việc, tác động của nó đến khách hàng, và các bước được yêu cầu

5.4 Báo cáo các tình huống bỏ bê và lạm dụng theo quy định pháp luật

Chủ đề bao gồm việc xác định và báo cáo các tình huống bỏ bê và lạm dụng liên quan đến khách hàng, gia đình hoặc người chăm sóc theo quy định pháp luật và chính sách của nhà tuyển dụng hiện hành.

- ✓ Xác định và tuân theo các chính sách của cơ quan liên quan đến tài liệu và báo cáo bỏ bê và/hoặc lạm dụng
- ✓ Tuân thủ quy định pháp luật và các thực hành và chính sách của nhà tuyển dụng nhằm thúc đẩy không chịu sự bỏ bê và lạm dụng cũng như môi trường không bạo lực

5.5 Xác định khách hàng có nguy cơ hoặc đang trải qua bạo lực

Bao gồm xác định các khách hàng có nguy cơ hoặc đang trải qua sơ sài và các hình thức bạo lực khác nhau cũng như báo cáo các quan sát kịp thời cho giám sát viên.

- ✓ Định nghĩa bạo lực và bạo lực gia đình
- ✓ Thảo luận và hiểu khái niệm bạo lực như một vấn đề về quyền lực và kiểm soát áp dụng cho trẻ sơ sinh, trẻ em, vợ/chồng hoặc bạn tình, người lớn tuổi, người khuyết tật, những cá nhân mắc bệnh tâm thần, suy giảm nhận thức và những người chăm sóc của họ
- ✓ Xác định các yếu tố liên quan đến bạo lực và bạo lực gia đình và báo cáo các quan sát kịp thời cho giám sát viên
- ✓ Xác định các dấu hiệu của các hình thức bạo lực khác nhau và báo cáo các quan sát kịp thời cho giám sát viên

5.6 Xác định các rủi ro lạm dụng hoặc tổn hại đối với PSW

Bao gồm việc xác định các rủi ro lạm dụng hoặc tổn hại cá nhân đối với nhân viên hỗ trợ cá nhân và báo cáo các quan sát kịp thời cho người giám sát.

- ✓ Xác định các quy định pháp luật và yêu cầu liên quan đến môi trường làm việc an toàn
- ✓ Mô tả quyền của PSW được làm việc trong môi trường an toàn không có bạo lực bằng lời nói, cảm xúc và bạo lực thể chất
- ✓ Xác định các tình huống mà PSW có thể gặp rủi ro bị lạm dụng hoặc tổn hại cá nhân, bao gồm trường hợp khách hàng từ chối điều trị
- ✓ Thảo luận về bắt nạt tại nơi làm việc, lạm dụng tình dục và qu騷扰, các cơ chế báo cáo và chính sách bao gồm bảo vệ người tố cáo
- ✓ Thảo luận về những hệ quả và tính thích hợp của việc từ chối làm việc, tác động của nó đối với khách hàng, và các bước bắt buộc

CHAPTER 6

VLO 2: Practice Professionally and Be Accountable

6.1 Thực Hành Độc Lập và Là Thành Viên Của Nhóm

Thực hành trong vai trò PSW cả độc lập và là thành viên của nhóm chuyên ngành liên quan.

- ✓ Chịu trách nhiệm cho các hành động của chính mình; thừa nhận và báo cáo những sai lầm, thực hiện hành động khắc phục, và suy ngẫm và triển khai các chiến lược để ngăn chặn việc lặp lại sai lầm
- ✓ Nhận biết khi các hành động và/hoặc phương pháp vượt quá kiến thức, kỹ năng và khả năng của chính mình và tìm kiếm hướng dẫn thích hợp

6.2 Áp Dụng Tư Duy Phản Biện và Giải Quyết Vấn Đề

Áp dụng các nguyên tắc tư duy phản biện để đưa ra quyết định và giải quyết các vấn đề như một cá nhân và là thành viên của nhóm.

- ✓ Sử dụng phương pháp tiếp cận có hệ thống để giải quyết vấn đề và tư duy phản biện như một nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc cá nhân và là thành viên của nhóm liên ngành
- ✓ Lựa chọn và triển khai các chiến lược phù hợp nhất dựa trên các chính sách của cơ sở chăm sóc và tham vấn, nếu cần thiết

6.3 Thực hành Suy ngẫm cho PSW

Xác định các thành phần và mức độ liên quan của thực hành suy ngẫm đối với người hỗ trợ chăm sóc cá nhân.

- ✓ Xác định các khoảng trống trong kiến thức và kỹ năng để hỗ trợ khách hàng và chủ động tìm kiếm tài nguyên để giải quyết chúng
- ✓ Xác định các điểm mạnh, nhu cầu và các lĩnh vực cần cải thiện của bản thân
- ✓ Chuyển các vấn đề vượt quá phạm vi công việc của mình cho thành viên thích hợp trong nhóm liên ngành
- ✓ Chủ động theo đuổi học tập suốt đời

6.4 Xác Định Khi Cần Đào Tạo Bổ Sung

Xác định khi nào cần đào tạo bổ sung, tìm kiếm hướng dẫn và thực hiện các hành động để đạt được kiến thức và kỹ năng cần thiết.

- ✓ Xác định các quy trình không được đưa vào chương trình giáo dục hoặc đào tạo và do đó cần đào tạo bổ sung, công nhận rằng các kỹ năng bổ sung này có thể được dạy trong tình huống làm việc cụ thể và có thể dành riêng cho một khách hàng

6.5 Thể Hiện Các Hành Vi Thành Công Chuyên Nghiệp

Thể hiện các hành vi góp phần vào thành công chuyên nghiệp như độ tin cậy, sự có mặt, sự đúng giờ và vẻ ngoài phù hợp.

- ✓ Thông báo trước đủ thời gian nếu cần thay đổi lịch làm việc
- ✓ Tôn trọng và chăm sóc tài sản của khách hàng
- ✓ Hoàn thành công việc được giao và thông báo cho người thích hợp nếu không thể làm được
- ✓ Ăn mặc phù hợp cho sự an toàn và tuân theo hướng dẫn về trang phục của nhà tuyển dụng

6.6 Áp Dụng Kỹ Năng Quản Lý Thời Gian

Xác định và áp dụng kỹ năng quản lý thời gian trong công việc hàng ngày.

- ✓ Cân bằng nhiều yêu cầu trong khuôn khổ thời gian được gán
- ✓ Đặt ưu tiên phù hợp với các thực hành làm việc an toàn
- ✓ Sử dụng kỹ năng tổ chức để nâng cao hiệu quả công việc
- ✓ Nhận biết khi các hạn chế về thời gian và độ phức tạp của các nhiệm vụ yêu cầu thêm thời gian và thông báo cho khách hàng và/hoặc người thích hợp

6.7 Quản Lý Căng Thẳng Trong Vai Trò PSW

Xác định và sử dụng các nguồn lực và kỹ thuật để quản lý căng thẳng trong vai trò người hỗ trợ chăm sóc cá nhân.

- ✓ Xác định các dấu hiệu căng thẳng ở bản thân, đồng nghiệp, khách hàng và những người chăm sóc chính
- ✓ Thảo luận về các nguồn gây căng thẳng tiềm ẩn và các biểu hiện sinh lý và hành vi của căng thẳng kéo dài
- ✓ Xác định và áp dụng các kỹ thuật thích hợp để quản lý căng thẳng cá nhân
- ✓ Xác định và sử dụng các nguồn lực nơi làm việc để đạt được sự cân bằng giữa công việc và cuộc sống
- ✓ Khuyến khích các cơ hội hỗ trợ từ các đồng nghiệp

CHAPTER 7

VLO 2: Practice professionally and be accountable for one's own actions

7.1 Thực hành vai trò PSW độc lập và như một thành viên của nhóm

Bao gồm thực hành vai trò PSW vừa độc lập vừa như một thành viên của nhóm chuyên môn liên ngành trong khi chịu trách nhiệm.

- ✓ Chịu trách nhiệm cho các hành động của riêng mình; thừa nhận và báo cáo sai lầm, thực hiện hành động khắc phục và thực hiện các chiến lược để ngăn chặn tái diễn
- ✓ Nhận ra khi các hành động hoặc cách tiếp cận vượt quá kiến thức, kỹ năng và khả năng của mình và tìm kiếm sự hướng dẫn thích hợp

7.2 Áp Dụng Tư Duy Phản Biện vào Quyết Định và Giải Quyết Vấn Đề

Bao gồm việc áp dụng các nguyên tắc tư duy phản biện để đưa ra quyết định và giải quyết vấn đề như một cá nhân và như một thành viên của đội.

- ✓ Sử dụng phương pháp tiếp cận có hệ thống để giải quyết vấn đề và tư duy phản biện
- ✓ Chọn và thực hiện các chiến lược phù hợp nhất dựa trên chính sách cơ sở chăm sóc và tư vấn

7.3 Xác định các thành phần và tính liên quan của Thực hành Phản ánh

Bao gồm việc xác định các thành phần và tính liên quan của thực hành phản ánh đối với nhân viên hỗ trợ cá nhân.

- ✓ Xác định các khoảng trống trong kiến thức và kỹ năng và chủ động tìm kiếm tài nguyên
- ✓ Xác định điểm mạnh cá nhân, nhu cầu và các lĩnh vực cần cải thiện
- ✓ Chuyển các vấn đề vượt quá phạm vi vai trò của mình cho thành viên đội thích hợp
- ✓ Chủ động theo đuổi học tập suốt đời

7.4 Xác định khi nào cần đào tạo bổ sung

Bao gồm việc xác định khi nào cần đào tạo bổ sung, tìm kiếm hướng dẫn và thực hiện các hành động để đạt được kiến thức và kỹ năng cần thiết.

- ✓ Xác định các thủ tục không được đưa vào chương trình giáo dục yêu cầu đào tạo bổ sung, nhận biết rằng những thủ tục này có thể được giảng dạy trong một tình huống công việc cụ thể hoặc dành riêng cho từng khách hàng

7.5 Thể hiện các hành vi góp phần đến sự thành công chuyên nghiệp

Bao gồm thể hiện các hành vi như độ tin cậy, dự thính, đúng giờ, quản lý thời gian và ngoại hình thích hợp phản ánh tích cực trên vai trò.

- ✓ Đưa ra thông báo hợp lý nếu cần thay đổi lịch làm việc
- ✓ Đối xử với tài sản của khách hàng một cách tôn trọng và chăm sóc
- ✓ Hoàn thành công việc được giao và thông báo cho người thích hợp nếu không thể
- ✓ Ăn mặc phù hợp để đảm bảo an toàn và tuân theo quy tắc ăn mặc của nhà tuyển dụng

7.6 Xác định và áp dụng kỹ năng quản lý thời gian

Bao gồm việc xác định và áp dụng các kỹ năng quản lý thời gian trong công việc hàng ngày.

- ✓ Cân bằng nhiều yêu cầu trong khung thời gian được giao
- ✓ Ưu tiên các công việc phù hợp với các phương pháp làm việc an toàn
- ✓ Sử dụng các kỹ năng tổ chức để nâng cao hiệu quả công việc
- ✓ Nhận biết khi các hạn chế về thời gian cần thêm thời gian và thông báo cho người thích hợp

7.7 Xác định các nguồn lực và kỹ thuật để quản lý căng thẳng

Bao gồm việc xác định và sử dụng các nguồn lực và kỹ thuật để quản lý căng thẳng trong vai trò PSW.

- ✓ Xác định các dấu hiệu căng thẳng ở bản thân, đồng nghiệp, khách hàng và những người chăm sóc chính
- ✓ Thảo luận về các nguồn căng thẳng tiềm ẩn và biểu hiện của căng thẳng kéo dài
- ✓ Xác định và áp dụng các kỹ thuật để quản lý căng thẳng cá nhân
- ✓ Sử dụng các nguồn lực tại nơi làm việc để cân bằng công việc và cuộc sống
- ✓ Khuyến khích các cơ hội hỗ trợ giữa các đồng nghiệp

CHAPTER 8

VLO 13: Palliative and End-of-Life Care

8.1 Áp dụng các thuật ngữ và nguyên tắc của chăm sóc giảm nhẹ

Chủ đề này bao gồm việc xác định và áp dụng các thuật ngữ, nguyên tắc và thực hành liên quan đến phương pháp chăm sóc giảm nhẹ, chăm sóc giảm nhẹ, chăm sóc nhà xác (hospice care) và chăm sóc cuối đời.

- ✓ Thảo luận về vai trò của nhóm đa chuyên ngành và các thành viên cá nhân trong cung cấp chăm sóc giảm nhẹ
- ✓ Mô tả các mô hình suy giảm phổ biến liên quan đến việc chết
- ✓ Định nghĩa và thảo luận về các nguyên tắc, thực hành và lợi ích của phương pháp chăm sóc giảm nhẹ, chăm sóc giảm nhẹ, chăm sóc nhà xác và chăm sóc cuối đời

8.2 Nhận Biết Nỗi Buồn và Các Chiến Lược Hỗ Trợ Những Người Đang Tcкopbi

Chủ đề này đề cập đến việc nhận biết nỗi buồn như một phản ứng tự nhiên, thích ứng, cá nhân đối với sự mất mát và xác định các chiến lược để hỗ trợ các khách hàng và gia đình trong quá trình tưởng niệm.

- ✓ Suy ngẫm về thái độ cá nhân và kinh nghiệm liên quan đến mất mát, nỗi buồn, sự chết chóc và tử vong
- ✓ Thảo luận về cách niềm tin cá nhân và thái độ có thể ảnh hưởng đến chăm sóc của khách hàng
- ✓ Mô tả nỗi buồn như một phản ứng tự nhiên, thích ứng, toàn diện của con người đối với mất mát mà mỗi người trải qua một cách độc đáo
- ✓ Thảo luận về nỗi buồn xảy ra từ thời điểm chẩn đoán cho đến khi chết và thời gian sau tang
- ✓ Xác định và thảo luận về tác động của chấn thương lịch sử và các yếu tố khác làm tăng nguy cơ nỗi buồn phức tạp
- ✓ Thảo luận về tác động của các bệnh giới hạn cuộc sống và đe dọa cuộc sống, cũng như các mô hình suy giảm và chết liên quan
- ✓ Suy ngẫm về nhiều chiều kích và cảm xúc liên quan đến nỗi buồn và sự chết

8.3 Hỗ trợ khách hàng và gia đình chuẩn bị cho quá trình hấp hối và cái chết

Chủ đề này bao gồm việc hỗ trợ khách hàng và gia đình trong quá trình hấp hối và chuẩn bị cho cái chết trong vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân.

- ✓ Phát triển và duy trì các mối quan hệ hỗ trợ và điều trị bằng cách kết nối, giao tiếp và thiết lập ranh giới chuyên nghiệp
- ✓ Cung cấp hỗ trợ cảm xúc bằng cách coi mỗi người xứng đáng được tôn trọng, kết nối, lắng nghe, thể hiện đồng cảm, đặt câu hỏi mở và thể hiện lòng trắc ẩn
- ✓ Xác định các chiến lược để bảo vệ quyền lợi của khách hàng và gia đình thông qua hợp tác với đội ngũ liên chuyên ngành
- ✓ Xác định và thảo luận về vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân khi khách hàng chết đột ngột
- ✓ Xác định vai trò của công tố viên trong các tình huống tử vong đột ngột và không mong đợi

8.4 Trao quyền cho khách hàng chỉ đạo chăm sóc và duy trì các mối quan hệ

Chủ đề này giải quyết việc cung cấp cho khách hàng các cơ hội để chỉ đạo chăm sóc của riêng họ và duy trì mối quan hệ với gia đình của họ.

- ✓ Xác định nhu cầu của khách hàng và quyền duy trì các lựa chọn trong khi sống với các bệnh giới hạn cuộc sống hoặc đe dọa đến tính mạng
- ✓ Xác định nhu cầu của khách hàng và gia đình bằng cách quan sát, lắng nghe, đặt câu hỏi và cố gắng hiểu các quan điểm độc đáo
- ✓ Hỗ trợ các mối quan hệ gia đình, giúp duy trì các vai trò và hỗ trợ mong muốn hoặc kế hoạch cho các nghi lễ và thực hành văn hóa
- ✓ Hỗ trợ những khách hàng muốn bày tỏ những mong muốn và lo lắng của họ cũng như thảo luận về các mục tiêu chăm sóc với chuyên gia chăm sóc sức khỏe phù hợp nhất
- ✓ Phản hồi các câu hỏi của khách hàng về Hỗ trợ y tế kết thúc cuộc sống (MAID) phù hợp với luật pháp và chính sách của chủ lao động, và tôn trọng quyền của khách hàng

8.5 Quan Sát, Ghi Chép và Báo Cáo Về Đau Đớn và Các Triệu Chứng

Chủ đề bao gồm việc quan sát, ghi chép và báo cáo các dấu hiệu và biểu hiện đau đớn của khách hàng và các triệu chứng khác phù hợp với kế hoạch chăm sóc.

- ✓ Quan sát, ghi chép và báo cáo về mức độ di chuyển, hoạt động, tự chăm sóc, lượng thực phẩm tiêu thụ và mức độ tỉnh táo của khách hàng bằng cách sử dụng các công cụ chuẩn hóa và giao tiếp (ví dụ: bảng theo dõi, biểu đồ, SBAR)
- ✓ Xác định các triệu chứng phổ biến mà người sắp qua đời trải qua
- ✓ Sử dụng các công cụ chuẩn hóa để thu thập thông tin, ghi chép và báo cáo tình trạng khách hàng, đau đớn, khó khăn trong hô hấp và các triệu chứng khác

8.6 Xác định các quyền liên quan đến lập kế hoạch chăm sóc trước và sự đồng ý

Chủ đề này tập trung vào việc xác định các quyền của khách hàng, gia đình, những người thay thế quyết định hoặc những người được ủy quyền liên quan đến lập kế hoạch chăm sóc trước, các cuộc thảo luận về mục tiêu chăm sóc và sự đồng ý phù hợp với luật pháp.

- ✓ Hỗ trợ các lựa chọn cá nhân và gia đình liên quan đến chăm sóc cuối đời phù hợp với Luật Đồng ý về Chăm sóc Sức khỏe và Luật Quyết định Thay thế
- ✓ Thảo luận về vai trò của các thành viên gia đình và những người thay thế quyết định trong chăm sóc cuối đời
- ✓ Xác định luật pháp áp dụng liên quan đến những người thay thế quyết định hoặc những người được ủy quyền liên quan đến sự đồng ý đối với điều trị
- ✓ Thảo luận về các vấn đề đạo đức có thể phát sinh và báo cáo chúng cho nhóm đa ngành nếu nó vượt quá phạm vi của nhân viên hỗ trợ cá nhân

8.7 Hỗ trợ khách hàng và gia đình trong những ngày và giờ cuối cùng

Chủ đề này bao gồm việc hỗ trợ khách hàng và gia đình trong những ngày và giờ cuối cùng, bao gồm tôn trọng các hoạt động tâm linh và văn hóa liên quan đến cái chết, tử vong và kiếp sống sau cái chết.

- ✓ Xác định và báo cáo những thay đổi thể chất trải qua trong những ngày và giờ cuối cùng và những dấu hiệu của cái chết sắp xảy ra
- ✓ Hỗ trợ khách hàng và gia đình bằng cách có mặt, và cung cấp các biện pháp chăm sóc và thoải mái trong những ngày và giờ cuối cùng của cuộc sống
- ✓ Cung cấp chăm sóc cho cơ thể sau cái chết theo hướng dẫn của gia đình/các hoạt động văn hóa, chính sách của nhà tuyển dụng hoặc kế hoạch chăm sóc
- ✓ Cung cấp hỗ trợ cho gia đình tại thời điểm cái chết của khách hàng và sau đó
- ✓ Cung cấp các cơ hội cho cá nhân và gia đình thực hiện các nghi thức tôn giáo, văn hóa và tâm linh trong suốt quá trình bệnh tật và quá trình tang tóc

8.8 Các Điều Khoản, Nguyên Tắc và Thực Hành Chăm Sóc Giảm Nhẹ

Bao gồm xác định và áp dụng các điều khoản, nguyên tắc và thực hành liên quan đến phương pháp chăm sóc giảm nhẹ, chăm sóc giảm nhẹ, chăm sóc nội trú và chăm sóc cuối đời.

- ✓ Thảo luận về vai trò của nhóm đa chuyên ngành và các thành viên riêng lẻ của nhóm trong cung cấp chăm sóc giảm nhẹ
- ✓ Mô tả các mô hình suy giảm phổ biến liên quan đến việc chết
- ✓ Định nghĩa và thảo luận về các nguyên tắc, thực hành và lợi ích của phương pháp chăm sóc giảm nhẹ, chăm sóc giảm nhẹ, chăm sóc nội trú và chăm sóc cuối đời

8.9 Nỗi buồn như một phản ứng tự nhiên và hỗ trợ trong quá trình dau buồn

Bao gồm nhận diện nỗi buồn như một phản ứng tự nhiên, thích ứng, cá nhân đối với mất mát và các chiến lược hỗ trợ khách hàng và gia đình trong quá trình dau buồn.

- ✓ Suy ngẫm về những thái độ cá nhân và kinh nghiệm liên quan đến mất mát, dau buồn, sự chết chóc và tử vong
- ✓ Thảo luận về cách các niềm tin và thái độ cá nhân có thể ảnh hưởng đến chăm sóc khách hàng
- ✓ Mô tả nỗi buồn là một phản ứng mong đợi, tự nhiên, thích ứng, toàn bộ con người đối với mất mát được mỗi người trải nghiệm một cách độc đáo
- ✓ Thảo luận về nỗi buồn xảy ra từ chẩn đoán cho đến cái chết và thời kỳ tang tóc
- ✓ Xác định và thảo luận về tác động của chấn thương lịch sử và các yếu tố tăng nguy cơ dau buồn phức tạp
- ✓ Thảo luận về tác động của các bệnh giới hạn/đe dọa tính mạng và các mô hình suy giảm đối với khách hàng, gia đình và nhân viên PSW
- ✓ Suy ngẫm về những khía cạnh nhiều chiều và cảm xúc liên quan đến nỗi buồn và sự chết chóc

8.10 Hỗ trợ khách hàng và gia đình trong quá trình sắp chết

Bao gồm việc hỗ trợ khách hàng và gia đình trong quá trình sắp chết và chuẩn bị cho cái chết trong vai trò của PSW.

- ✓ Phát triển và duy trì các mối quan hệ hỗ trợ và liệu pháp thông qua kết nối, giao tiếp và thiết lập ranh giới chuyên nghiệp
- ✓ Cung cấp hỗ trợ cảm xúc bằng cách tôn trọng mọi người, kết nối, lắng nghe, thể hiện sự đồng cảm và có lòng từ bi
- ✓ Xác định các chiến lược để ủng hộ khách hàng và gia đình phối hợp với đội liên chuyên ngành
- ✓ Xác định và thảo luận về vai trò của PSW khi khách hàng chết đột ngột
- ✓ Xác định vai trò của công tố viên trong các tình huống tử vong đột ngột và bất ngờ

8.11 Các khách hàng tự quản lý chăm sóc và mối quan hệ của họ

Bao gồm việc cung cấp cho khách hàng cơ hội tự quản lý chăm sóc của họ và duy trì mối quan hệ với gia đình.

- ✓ Xác định nhu cầu của khách hàng và quyền duy trì lựa chọn khi sống với bệnh giới hạn cuộc sống hoặc đe dọa tính mạng
- ✓ Xác định nhu cầu của khách hàng và gia đình bằng cách quan sát, lắng nghe, đặt câu hỏi và hiểu những quan điểm độc đáo
- ✓ Hỗ trợ các mối quan hệ gia đình, giúp duy trì các vai trò, và hỗ trợ mong muốn hoặc kế hoạch cho các nghi lễ và thực hành văn hóa
- ✓ Hỗ trợ các khách hàng muốn bày tỏ nguyện vọng, đặt câu hỏi và thảo luận các mục tiêu chăm sóc với các chuyên gia thích hợp

✓

Phản hồi các câu hỏi của khách hàng về Hỗ trợ y tế trong Chết (MAID) theo luật pháp và chính sách của nhà tuyển dụng

8.12 Các Quyền Liên Quan Đến Lập Kế Hoạch Chăm Sóc Trước và Sự Đồng Ý

Bao gồm xác định các quyền của khách hàng, thành viên gia đình, những người thay thế quyết định hoặc POAPC liên quan đến lập kế hoạch chăm sóc trước, các cuộc thảo luận về mục tiêu chăm sóc và sự đồng ý với điều trị.

- ✓ Hỗ trợ các lựa chọn của cá nhân và gia đình liên quan đến chăm sóc cuối cuộc đời phù hợp với luật pháp liên quan
- ✓ Thảo luận về vai trò của các thành viên gia đình và những người thay thế quyết định trong chăm sóc cuối cuộc đời
- ✓ Xác định luật pháp áp dụng liên quan đến những người thay thế quyết định hoặc POA về chăm sóc cá nhân liên quan đến sự đồng ý
- ✓ Thảo luận các vấn đề đạo đức có thể phát sinh và báo cáo chúng cho nhóm chuyên gia đa ngành nếu vượt quá phạm vi PSW

8.13 Cung cấp các biện pháp thoải mái không dùng thuốc

Chủ đề này đề cập đến việc cung cấp các biện pháp thoải mái không dùng thuốc cho các khách hàng đang trải nghiệm các triệu chứng theo hướng dẫn của kế hoạch chăm sóc.

- ✓ Xác định và cung cấp một loạt các biện pháp thoải mái không dùng thuốc (ví dụ: áp dụng nhiệt và lạnh, định vị, hình ảnh, thiền định/im lặng, âm nhạc)
- ✓ Tìm kiếm ý kiến từ các khách hàng về nhu cầu thoải mái và sở thích của họ đối với các biện pháp thoải mái

8.14 Báo cáo và Ghi lại Phản ứng của Khách hàng đối với Các Biện pháp Thoải mái

Chủ đề này bao gồm báo cáo và ghi lại các phản ứng của khách hàng đối với các biện pháp thoải mái.

- ✓ Tìm kiếm và ghi lại phản hồi từ khách hàng về các phản ứng của họ đối với các biện pháp thoải mái và thông báo ngay cho đội ngũ về các mối quan tâm khi các triệu chứng không được giảm nhẹ

8.15 Tích hợp các thực tiễn chăm sóc bản thân vào các hoạt động hàng ngày

Chủ đề này đề cập đến việc tích hợp các thực tiễn chăm sóc bản thân vào các hoạt động hàng ngày khi chăm sóc các khách hàng sắp qua đời và gia đình của họ.

- ✓ Khám phá lý do cho các thực tiễn chăm sóc bản thân, đặc biệt là khi chăm sóc các khách hàng sắp qua đời và các thành viên gia đình của họ
- ✓ Mô tả những cảm xúc, suy nghĩ và hành vi liên quan đến mệt mỏi do thương cảm
- ✓ Xác định các chiến lược chăm sóc bản thân để ngăn chặn mệt mỏi do thương cảm
- ✓ Phát triển một kế hoạch chăm sóc bản thân để hỗ trợ sức khỏe và wellness

8.16 Cung cấp chăm sóc giảm nhẹ an toàn về mặt văn hóa cho các nhóm dân số đa dạng

Chủ đề này bao gồm cung cấp chăm sóc giảm nhẹ an toàn về mặt văn hóa cho người dân Indigenous và các nhóm dân số thiểu số và được phục vụ kém trong suốt quỹ đạo bệnh tật và thời kỳ tang tóc.

- ✓ Thảo luận về sự khiêm tốn văn hóa, nhạy cảm văn hóa, nhận thức văn hóa và năng lực văn hóa trong cung cấp chăm sóc giảm nhẹ an toàn về mặt văn hóa
- ✓ Kết hợp các giao thức và thực tiễn riêng của cộng đồng First Nations, Inuit và Metis vào việc cung cấp chăm sóc giảm nhẹ

8.17 Chăm sóc giảm nhẹ an toàn về mặt văn hóa cho các nhóm dân cư đa dạng

Bao gồm việc cung cấp chăm sóc giảm nhẹ an toàn về mặt văn hóa cho người dân Indigenous và những người từ các nhóm dân cư thiểu số và không được phục vụ đầy đủ trong suốt quá trình bệnh tật và hậu tang.

- ✓ Thảo luận về lòng khiêm tốn văn hóa, nhạy cảm văn hóa, nhận thức văn hóa và năng lực văn hóa trong chăm sóc giảm nhẹ an toàn về mặt văn hóa
- ✓ Kết hợp các giao thức và thực hành riêng của cộng đồng First Nations, Inuit và Metis vào chăm sóc giảm nhẹ

CHAPTER 9

VLO 3: Practice as an Engaged Interprofessional Team Member

9.1 Xác Định Vai Trò của các Thành Viên Nhóm Liên Ngành

Xác định các vai trò mà các thành viên của nhóm liên ngành có trong việc cung cấp hỗ trợ và chăm sóc tối ưu.

- ✓ Mô tả vai trò và trách nhiệm của nhà tuyển dụng, giám sát viên và các nhà cung cấp dịch vụ/chăm sóc khác
- ✓ Mô tả vai trò và trách nhiệm của nhân viên hỗ trợ cá nhân trong nhóm liên ngành
- ✓ Mô tả vai trò và trách nhiệm của khách hàng và các thành viên gia đình trong nhóm liên ngành

9.2 Phát Triển Mối Quan Hệ Làm Việc Tôn Trọng

Phát triển và duy trì các mối quan hệ làm việc tôn trọng với các thành viên khác của nhóm liên chuyên ngành.

- ✓ Xác định và mô tả các đặc điểm của các mối quan hệ làm việc liên chuyên ngành hiệu quả, tôn trọng
- ✓ Làm việc phối hợp với các thành viên trong nhóm, giao tiếp thường xuyên, phản hồi các yêu cầu, làm rõ thông tin và chấp nhận hướng dẫn
- ✓ Xác định và thảo luận về giá trị của sự tham gia vào các nhóm tư vấn hoặc các nhóm khác
- ✓ Làm việc hợp tác với nhóm liên chuyên ngành để đáp ứng nhu cầu của khách hàng

9.3 Cung Cấp Thông Tin Khách Hàng cho Nhóm

Cung cấp thông tin khách hàng liên quan cho các thành viên của nhóm liên ngành một cách liên tục và kịp thời.

- ✓ Liên lạc với các giám sát viên, nhân viên đã đăng ký và các chuyên gia khác về tình trạng liên tục của khách hàng và dịch vụ chăm sóc được cung cấp
- ✓ Hỗ trợ nhóm liên ngành bằng cách đóng góp các đề xuất liên quan đến kế hoạch chăm sóc của khách hàng

9.4 Làm Việc và Học Tập Như Một Thành Viên Tham Gia của Đội Ngũ

Làm việc và học tập với tư cách là thành viên tham gia của đội ngũ liên chuyên môn.

- ✓ Tìm kiếm thông tin và yêu cầu hỗ trợ cũng như hướng dẫn từ người giám sát hoặc các thành viên khác trong đội
- ✓ Làm việc cùng nhau để đảm bảo kết quả tốt nhất cho khách hàng
- ✓ Hỗ trợ và giúp đỡ các thành viên khác trong đội trong phạm vi kiến thức và kỹ năng của mình

9.5 Chấp Nhận và Hành Động Dựa Trên Phản Hồi Xây Dựng

Chấp nhận và thực hiện phản hồi xây dựng từ các khách hàng, gia đình, người giám sát và các thành viên trong nhóm.

- ✓ Phân biệt giữa phản hồi xây dựng và phản hồi phá hoại
- ✓ Tìm kiếm phản hồi khi thích hợp để nâng cao kỹ năng và tính chuyên nghiệp
- ✓ Suy ngẫm về phản hồi nhận được và áp dụng vào thực hành của bản thân

9.6 Thúc Đẩy Chất Lượng và Hiệu Quả Chăm Sóc

Hỗ trợ thúc đẩy chất lượng, hiệu quả và tính năng suất của dịch vụ chăm sóc được cung cấp bởi đội ngũ đa chuyên môn.

- ✓ Hỗ trợ và tham gia vào việc phát triển kế hoạch chăm sóc của khách hàng
- ✓ Xác định các cách để cải thiện chăm sóc thông qua tổng kết và các hoạt động khác
- ✓ Thảo luận về cách PSW có thể đóng góp vào chất lượng chăm sóc và sức khỏe của nơi làm việc
- ✓ Xác định các cơ hội để tham gia vào các ủy ban và nhóm

CHAPTER 10

VLO 3: Practice as an engaged member of the interprofessional team

10.1 Xác định vai trò của các thành viên trong nhóm đa chuyên ngành

Bao gồm xác định các vai trò mà các thành viên của nhóm đa chuyên ngành có trong việc cung cấp hỗ trợ và chăm sóc tối ưu.

- ✓ Mô tả vai trò và trách nhiệm của nhân viên tuyển dụng, giám sát viên và các nhà cung cấp dịch vụ/chăm sóc khác
- ✓ Mô tả vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân trong nhóm đa chuyên ngành
- ✓ Mô tả vai trò của khách hàng và các thành viên gia đình trong nhóm đa chuyên ngành

10.2 Xây dựng và duy trì các mối quan hệ làm việc tôn trọng

Bao gồm xây dựng và duy trì các mối quan hệ làm việc tôn trọng với các thành viên khác của nhóm đa ngành.

- ✓ Xác định các đặc điểm của các mối quan hệ làm việc tôn trọng, hiệu quả
- ✓ Làm việc phụ thuộc lẫn nhau, giao tiếp thường xuyên và chấp nhận hướng dẫn
- ✓ Thảo luận về giá trị của sự tham gia vào các nhóm tư vấn hoặc các nhóm khác
- ✓ Làm việc hợp tác để đáp ứng nhu cầu của khách hàng

10.3 Truyền đạt thông tin liên quan về khách hàng cho nhóm

Bao gồm truyền đạt thông tin liên quan về khách hàng cho các thành viên nhóm liên chuyên ngành một cách liên tục và kịp thời.

- ✓ Liên lạc với các giám sát viên, nhân viên đã đăng ký và các chuyên gia khác về tình trạng và chăm sóc khách hàng
- ✓ Hỗ trợ nhóm bằng cách đóng góp các đề xuất liên quan đến kế hoạch chăm sóc của khách hàng

10.4 Làm việc và học tập như một thành viên tham gia của nhóm

Bao gồm làm việc và học tập như một thành viên tham gia của nhóm liên ngành.

- ✓ Tìm kiếm thông tin và yêu cầu hỗ trợ và hướng dẫn khi thích hợp
- ✓ Làm việc cùng nhau để đảm bảo kết quả tốt nhất cho khách hàng
- ✓ Hỗ trợ các thành viên khác trong nhóm trong phạm vi kiến thức và kỹ năng của mình

10.5 Chấp nhận và hành động theo phản hồi xây dựng

Bao gồm chấp nhận và hành động theo phản hồi xây dựng từ khách hàng, gia đình, người giám sát và các thành viên trong nhóm.

- ✓ Phân biệt giữa phản hồi xây dựng và phản hồi phá hoại
- ✓ Tìm kiếm phản hồi khi thích hợp
- ✓ Suy ngẫm về phản hồi và áp dụng vào thực hành

10.6 Thúc đẩy chất lượng, hiệu quả và hiệu suất của dịch vụ chăm sóc

Bao gồm việc hỗ trợ trong việc thúc đẩy chất lượng, hiệu quả và hiệu suất của dịch vụ chăm sóc do đội ngũ cung cấp.

- ✓ Hỗ trợ và tham gia vào việc phát triển kế hoạch chăm sóc của khách hàng
- ✓ Xác định các cách để cải thiện dịch vụ chăm sóc thông qua tổng kết và các hoạt động khác
- ✓ Thảo luận về cách PSW có thể góp phần vào chất lượng dịch vụ chăm sóc và sức khỏe tâm thần nơi làm việc
- ✓ Xác định các cơ hội để tham gia vào các ủy ban và nhóm

CHAPTER 11

VLO 4: Provide Person-Centred Care Based on Ethical Principles

11.1 Tôn Trọng Quyền Tự Chủ, Nhân Phẩm, Quyền Riêng Tư và Bảo Mật

Tôn trọng quyền tự chủ, nhân phẩm, quyền riêng tư, sở thích, an toàn, độc lập và bảo mật của người bệnh nhân mọi lúc.

- ✓ Xác định và mô tả đạo đức PSW bao gồm công lý, tính trung thực, tính toàn vẹn và sự chăm sóc có lòng trắc ẩn như được tìm thấy trong các bộ quy tắc đạo đức liên quan
- ✓ Xác định và mô tả các nguyên tắc cơ bản của đạo đức chăm sóc sức khỏe bao gồm tự chủ, công lý, lợi ích và không gây hại
- ✓ Thảo luận về cách áp dụng các nguyên tắc đạo đức trong vai trò PSW
- ✓ Xác định và thảo luận về các quyền được quy định pháp luật đối với quyền riêng tư và bảo mật bao gồm PIPEDA, PHIPA 2004, Retirement Homes Act 2010 và Long-Term Care Homes Act 2007
- ✓ Xác định hàm ý của việc sử dụng truyền thông điện tử và phương tiện truyền thông xã hội

11.2 Thúc Đẩy Sự Độc Lập của Người Bệnh

Thúc đẩy sự độc lập của người bệnh trong nhiều môi trường chăm sóc khác nhau.

- ✓ Phân biệt giữa sự phụ thuộc, độc lập và sự phụ thuộc lẫn nhau
- ✓ Xác định và thực hiện các chiến lược để thúc đẩy sự độc lập của khách hàng trong nhiều môi trường chăm sóc khác nhau

11.3 Đối Xử Với Mỗi Khách Hàng Như Một Cá Nhân Độc Đáo

Đối xử với mỗi khách hàng như một cá nhân có tính cách độc đáo và những nhu cầu thể chất, cảm xúc, tinh thần, tâm linh, xã hội, tình dục và văn hóa đặc biệt.

- ✓ Kết hợp vào chăm sóc sự hiểu biết rằng khách hàng có những trải nghiệm cuộc sống độc đáo và những cách thức riêng để đáp ứng nhu cầu
- ✓ Thảo luận tầm quan trọng của các nhu cầu khác nhau với khách hàng và áp dụng vào chăm sóc
- ✓ Khuyến khích duy trì mối quan hệ cộng đồng của khách hàng
- ✓ Thảo luận ý nghĩa của những thay đổi trong tình trạng và báo cáo khi cần thiết
- ✓ Tôn trọng phẩm giá và quyền riêng tư của khách hàng theo Bộ Luật Nhân Quyền
- ✓ Hỗ trợ khách hàng trong việc duy trì các hoạt động quan tâm

11.4 Tôn Trọng Quyền Lựa Chọn và Chỉ Đạo Chăm Sóc

Cung cấp chăm sóc tôn trọng quyền của người được chăm sóc lựa chọn, đưa ra quyết định và chỉ đạo chăm sóc hỗ trợ theo khả năng của họ.

- ✓ Phân biệt giữa chăm sóc lấy người làm trung tâm và chăm sóc do người được chăm sóc chỉ đạo
- ✓ Xác định luật lệ hiện hành bao gồm Ontario Human Rights Code, Health Care Consent Act 1996, Substitute Decisions Act 1992, Long-Term Care Homes Act 2007
- ✓ Phân biệt giữa chấp nhận rủi ro hợp lý và các hoạt động không an toàn
- ✓ Liên kết quyền lựa chọn của người được chăm sóc với cảm giác về bản thân và nhân phẩm
- ✓ Thảo luận các chiến lược để ứng phó với sự từ chối chăm sóc hoặc lệch khỏi kế hoạch chăm sóc
- ✓ Làm rõ khi nào người thay thế có quyền quyết định là phù hợp
- ✓ Tìm hướng dẫn của giám sát viên trong các xung đột với gia đình và những người thay thế có quyền quyết định
- ✓ Hỗ trợ người được chăm sóc trong việc truyền đạt mong muốn và nhu cầu

11.5 Cung Cấp Chăm Sóc Nhạy Cảm Về Văn Hóa và Chống Thiên Vị

Cung cấp dịch vụ chăm sóc hỗ trợ tôn trọng các đặc điểm độc đáo bao gồm chủng tộc, dân tộc, văn hóa, tôn giáo, giới tính, định hướng tình dục và giai cấp xã hội.

- ✓ Nhận ra các giá trị riêng của PSW và thái độ cá nhân đối với các nhóm khác
- ✓ Xác định ý nghĩa văn hóa của sức khỏe, bệnh tật hoặc cái chết sắp tới của khách hàng
- ✓ Xác định và tôn trọng những cách mà văn hóa có thể ảnh hưởng đến giao tiếp
- ✓ Xác định các nguồn lực để cung cấp thông tin văn hóa/tâm linh
- ✓ Nhận ra tác động của các hành vi phân biệt đối xử và thực hiện các biện pháp để sửa đổi chúng
- ✓ Khám phá các nguồn gốc của thiên vị cá nhân và chủ nghĩa phân biệt chủng tộc hệ thống
- ✓ Xác định các chiến lược cá nhân để giải quyết chủ nghĩa phân biệt chủng tộc và thiên vị

11.6 Tôn Trọng Định Nghĩa Cấu Trúc Gia Đình của Khách Hàng

Xác định và tôn trọng các định nghĩa của khách hàng về cấu trúc gia đình và các vai trò cũng như trách nhiệm của khách hàng, gia đình và những người thân yêu.

- ✓ Xác định vai trò của gia đình và bạn bè cũng như tầm quan trọng của họ đối với khách hàng
- ✓ Xác định các kỳ vọng cá nhân của khách hàng về vai trò của bạn bè và gia đình
- ✓ Xác định các yếu tố có thể ảnh hưởng đến sự chấp nhận hỗ trợ của khách hàng và các thành viên gia đình

CHAPTER 12

VLO 14: Mental Health, Cognitive Impairment and Responsive Behaviours

12.1 Xác định những thay đổi liên quan đến các bệnh về sức khỏe tâm thần

Chủ đề này bao gồm việc xác định những dấu hiệu thay đổi trong nhận thức, trí nhớ, phán đoán, tổ chức, ngôn ngữ và kỹ năng vận động của khách hàng liên quan đến những thách thức và bệnh về sức khỏe tâm thần, cũng như cách những ảnh hưởng này thay đổi theo mức độ nghiêm trọng.

- ✓ Thảo luận về những thách thức liên quan đến căng thẳng, cách ứng phó và những thách thức cũng như bệnh về sức khỏe tâm thần
- ✓ Thảo luận về tác động của phương tiện truyền thông xã hội đến sức khỏe tâm thần trên toàn bộ vòng đời
- ✓ Thảo luận về sự kỳ thị liên quan đến bệnh tâm thần và cách nó có thể ảnh hưởng đến cảm nhận bản thân, chức năng và chăm sóc
- ✓ Quan sát và xác định những thay đổi trong hành vi liên quan đến sức khỏe tâm thần, tuân theo kế hoạch chăm sóc và ủng hộ những thay đổi
- ✓ Xác định chăm sóc, can thiệp và tài nguyên cộng đồng liên quan đến các tình trạng sức khỏe tâm thần bao gồm các rối loạn lo âu và rối loạn tình động
- ✓ Hỗ trợ các phương pháp hướng tới phục hồi thông qua đó khách hàng lấy lại quyền kiểm soát, ý nghĩa và mục đích
- ✓ Thảo luận về những hiểu lầm và sự kỳ thị cũng như cách chúng ảnh hưởng đến nhận thức và chức năng của khách hàng, gia đình và nhân viên
- ✓ Thảo luận về vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân và xác định khi nào chăm sóc và can thiệp vượt quá vai trò này
- ✓ Thảo luận về những tác động của chấn thương và thực dân hóa đối với các dân tộc Indigenous và các mối quan hệ giữa chấn thương, nghiện chất và sức khỏe tâm thần

12.2 Xác định những thay đổi liên quan đến suy giảm nhận thức và mối loạn trí

Chủ đề bao gồm xác định các dấu hiệu thay đổi trong nhận thức, trí nhớ, khám phá, tổ chức, ngôn ngữ và kỹ năng vận động của khách hàng liên quan đến suy giảm nhận thức và trí tuệ, mê sảng và/hoặc mối loạn trí.

- ✓ Mô tả cách các triệu chứng/biểu hiện có thể ảnh hưởng đến hành vi, tính cách, tự nhận thức và tương tác của khách hàng
- ✓ Quan sát và xác định những thay đổi trong hành vi và vận động để sửa đổi kế hoạch chăm sóc cùng với đội ngũ đa chuyên ngành
- ✓ Xác định những suy giảm do các tình trạng có thể đảo ngược (có thể điều trị) và không thể đảo ngược

✓

Xác định các yếu tố như bệnh tật, mệt mỏi, căng thẳng, quá tải cảm giác, đau đớn, sợ hãi, thất vọng và trầm cảm ảnh hưởng thêm đến khả năng hoạt động

- ✓ Thảo luận về vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân và xác định khi nào chăm sóc và can thiệp vượt quá vai trò

12.3 Sử dụng các chiến lược hành vi để giảm nhẹ hành vi phản ứng

Chủ đề này đề cập đến việc sử dụng các chiến lược hành vi cơ bản để giảm nhẹ hoặc kiềm chế hành vi phản ứng của khách hàng theo hướng dẫn của kế hoạch chăm sóc và luật pháp liên quan.

- ✓ Thảo luận về hành vi bảo vệ và/hoặc phản ứng từ góc độ của khách hàng và những người chăm sóc
- ✓ Xác định các nguyên nhân và yếu tố kích hoạt hành vi phản ứng và thảo luận các giải pháp có thể
- ✓ Sử dụng các chiến lược thực hành tốt nhất và các phương pháp tập trung vào người cho tất cả khách hàng (ví dụ: Phương pháp Thuyết phục Nhẹ nhàng)
- ✓ Áp dụng các nguyên tắc cơ bản của phòng chống khủng hoảng theo hướng dẫn của kế hoạch chăm sóc
- ✓ Báo cáo các phản ứng của khách hàng đối với các chiến lược hành vi và chia sẻ các chiến lược hiệu quả với nhóm liên chuyên ngành
- ✓ Xác định, báo cáo và ghi chép các hành vi của khách hàng có tiềm năng rủi ro đối với an toàn của người khác

12.4 Xác định các thay đổi liên quan đến nghiện và sử dụng chất

Chủ đề bao gồm xác định các thay đổi trong hành vi và chức năng của khách hàng liên quan đến nghiện chất, cờ bạc hoặc các hành vi khác.

- ✓ Thảo luận các thách thức liên quan đến căng thẳng, đối phó và sử dụng chất
- ✓ Xác định các thay đổi hành vi liên quan đến sử dụng chất và nghiện
- ✓ Xác định các tài nguyên, hỗ trợ và chiến lược cho khách hàng sử dụng hoặc nghiện chất
- ✓ Thảo luận các chiến lược liên quan đến quản lý và phòng chống quá liều trong vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân
- ✓ Nhận biết và hỗ trợ chăm sóc, can thiệp và các kế hoạch điều trị cho các cá nhân có hành vi sử dụng chất và nghiện
- ✓ Quan sát và báo cáo phản ứng của khách hàng đối với các chiến lược cho người giám sát phù hợp
- ✓ Thảo luận vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân và xác định thời điểm hỗ trợ và can thiệp vượt quá vai trò
- ✓ Xác định, báo cáo và ghi lại hành vi của khách hàng có thể gây rủi ro cho sự an toàn của người khác

12.5 Vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân với ý tưởng và hành vi tự tử

Chủ đề này đề cập đến việc xác định vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân trong việc cung cấp dịch vụ chăm sóc tập trung vào khách hàng cho những cá nhân thể hiện ý tưởng và hành vi tự tử.

- ✓ Thảo luận về những thách thức liên quan đến stress, đối phó và hành vi tự tử
- ✓ Xác định các yếu tố có thể gây ra hành vi tự tử hoặc tự làm hại trên suốt vòng đời
- ✓ Mô tả các dấu hiệu cảnh báo và hành vi cho thấy nguy cơ tự tử hoặc tự làm hại
- ✓ Xác định quan điểm cá nhân về tự tử và xem xét cách chúng có thể ảnh hưởng đến hỗ trợ được cung cấp
- ✓ Nhận biết các chỉ báo có thể có của ý tưởng tự tử hoặc hành vi tự tử và thông báo cho nhóm liên ngành
- ✓ Liên hệ với các dịch vụ hỗ trợ cộng đồng và tập hợp các tài nguyên như được chỉ định trong kế hoạch chăm sóc
- ✓ Quan sát phản ứng của khách hàng đối với các chiến lược hành vi và chia sẻ các chiến lược với nhóm liên ngành
- ✓ Xác định, báo cáo và ghi nhận hành vi của các khách hàng gặp phải ý tưởng tự tử, bao gồm cả các rủi ro đối với người khác

12.6 Các dấu hiệu thay đổi liên quan đến những thách thức về sức khỏe tâm thần

Bao gồm xác định các dấu hiệu thay đổi trong nhận thức, trí nhớ, phán đoán, tổ chức, ngôn ngữ và kỹ năng vận động của khách hàng liên quan đến các bệnh tâm thần và cách các tác động thay đổi theo mức độ nghiêm trọng.

- ✓ Thảo luận về các thách thức liên quan đến stress, đối phó và các thách thức cũng như bệnh tật về sức khỏe tâm thần
- ✓ Thảo luận về tác động của phương tiện truyền thông xã hội đối với sức khỏe tâm thần trên toàn bộ vòng đời
- ✓ Thảo luận về kỳ thị liên quan đến bệnh tâm thần và tác động của nó đối với nhận thức về bản thân, chức năng và chất lượng chăm sóc
- ✓ Quan sát và xác định các thay đổi hành vi liên quan đến sức khỏe tâm thần và tuân theo kế hoạch chăm sóc
- ✓ Xác định dịch vụ chăm sóc, can thiệp và nguồn lực cộng đồng liên quan đến các tình trạng sức khỏe tâm thần bao gồm rối loạn lo âu và rối loạn tâm trạng
- ✓ Hỗ trợ các cách tiếp cận hướng tới phục hồi
- ✓ Thảo luận về những quan niệm sai lầm và kỳ thị cũng như tác động đối với khách hàng, gia đình và các nhân viên PSW
- ✓ Thảo luận về vai trò của PSW và khi nào chăm sóc vượt quá phạm vi vai trò
- ✓ Thảo luận về các tác động của chấn thương và thực dân đối với các dân tộc bản địa và mối quan hệ giữa chấn thương, nghiện chất và sức khỏe tâm thần

12.7 Các Dấu Hiệu Thay Đổi Liên Quan Đến Suy Giảm Nhận Thức, Delirium, Chứng Mất Trí Nhớ

Bao gồm xác định các dấu hiệu thay đổi liên quan đến các tổn thương nhận thức và trí tuệ, delirium và/hoặc chứng mất trí nhớ và cách các tác động khác nhau tùy theo mức độ nghiêm trọng.

- ✓ Mô tả cách các triệu chứng có thể ảnh hưởng đến hành vi, tính cách, tự nhận thức và tương tác
- ✓ Quan sát và xác định những thay đổi hành vi và ủng hộ sửa đổi kế hoạch chăm sóc
- ✓ Xác định các tổn thương do các tình trạng có thể điều trị (khả năng phục hồi) và không thể điều trị (không khả năng phục hồi)
- ✓ Xác định các yếu tố như bệnh tật, mệt mỏi, stress, quá tải giác quan, đau, sợ hãi, bực bội và trầm cảm ảnh hưởng đến chức năng
- ✓ Thảo luận về vai trò của PSW và khi nào việc chăm sóc vượt quá phạm vi vai trò

12.8 Các Dấu Hiệu Thay Đổi Liên Quan Đến Chấn Thương Não Mắc Phải

Bao gồm việc xác định các dấu hiệu thay đổi liên quan đến chấn thương não mắc phải bao gồm cơn đột quỵ và cách các tác động thay đổi tùy theo mức độ nghiêm trọng.

- ✓ Xác định định nghĩa và các triệu chứng tương ứng của chấn thương não mắc phải bao gồm cơn đột quỵ
- ✓ Liên kết các triệu chứng chấn thương não mắc phải với chức năng và vùng não bị tổn thương
- ✓ Xác định các dấu hiệu thay đổi hành vi liên quan đến chấn thương não mắc phải bao gồm cơn đột quỵ
- ✓ Xác định các dịch vụ quản lý và phục hồi chức năng
- ✓ Thảo luận về vai trò của PSW và khi nào chăm sóc vượt quá vai trò đó

12.9 Các chiến lược hành vi để giảm nhẹ các hành vi phản ứng

Bao gồm sử dụng các chiến lược hành vi cơ bản để giảm nhẹ hoặc hạ thấp các hành vi phản ứng của khách hàng theo hướng dẫn của kế hoạch chăm sóc và luật pháp hiện hành.

- ✓ Thảo luận về các hành vi bảo vệ và/hoặc phản ứng từ góc độ của khách hàng và người chăm sóc
- ✓ Xác định nguyên nhân và yếu tố kích hoạt các hành vi phản ứng và thảo luận các giải pháp có thể
- ✓ Sử dụng các chiến lược thực tiễn tốt nhất và các cách tiếp cận lấy người làm trung tâm (ví dụ: Gentle Persuasive Approaches)
- ✓ Áp dụng các nguyên tắc cơ bản về phòng chống khủng hoảng theo hướng dẫn của kế hoạch chăm sóc
- ✓ Báo cáo phản ứng của khách hàng và chia sẻ các chiến lược hiệu quả với nhóm chuyên ngành liên quan
- ✓ Xác định, báo cáo và ghi lại các hành vi của khách hàng có khả năng gây rủi ro đến sự an toàn của những người khác

12.10 Những Thay Đổi Liên Quan Đến Nghiện Hút và Sử Dụng Chất Gây Nghiện

Bao gồm việc xác định những thay đổi về hành vi, nhận thức, ký ức, phán xét, tổ chức, ngôn ngữ và kỹ năng vận động liên quan đến nghiện hút chất gây nghiện, cờ bạc hoặc các hành vi khác.

- ✓ Thảo luận về những thách thức liên quan đến căng thẳng, đối phó và sử dụng chất gây nghiện
- ✓ Xác định những thay đổi hành vi liên quan đến sử dụng chất gây nghiện và nghiện hút
- ✓ Xác định các nguồn lực, hỗ trợ và chiến lược cho các khách hàng sử dụng hoặc nghiện chất gây nghiện
- ✓ Thảo luận về quản lý và phòng chống quá liều trong vai trò của PSW
- ✓ Nhận biết và hỗ trợ chăm sóc, can thiệp và kế hoạch điều trị
- ✓ Quan sát và báo cáo với người giám sát những phản ứng của khách hàng đối với các chiến lược
- ✓ Thảo luận về vai trò của PSW và khi nào hỗ trợ vượt quá vai trò
- ✓ Xác định, báo cáo và ghi lại các hành vi có khả năng gây nguy hiểm cho sự an toàn của người khác

12.11 Vai trò của PSW trong chăm sóc những người có ý tưởng và hành vi tự tử

Bao gồm xác định vai trò của PSW trong cung cấp dịch vụ chăm sóc theo nhu cầu của khách hàng cho một cá nhân thể hiện ý tưởng và hành vi tự tử.

- ✓ Thảo luận về những thách thức liên quan đến stress, khả năng thích ứng và hành vi tự tử
- ✓ Xác định các yếu tố có thể gây ra hành vi tự tử hoặc tự làm hại trong suốt vòng đời
- ✓ Mô tả các dấu hiệu cảnh báo và hành vi gợi ý nguy cơ tự tử hoặc tự làm hại
- ✓ Xác định quan điểm cá nhân về tự tử và cách chúng có thể ảnh hưởng đến sự hỗ trợ
- ✓ Nhận biết các chỉ báo có thể xảy ra và thông báo cho nhóm chuyên gia liên ngành
- ✓ Liên hệ với các dịch vụ hỗ trợ cộng đồng và biên soạn các tài nguyên theo kế hoạch chăm sóc
- ✓ Quan sát các phản ứng và chia sẻ các chiến lược với nhóm chuyên gia liên ngành
- ✓ Xác định, báo cáo và ghi lại các hành vi bao gồm các rủi ro đối với sự an toàn của người khác

12.12 Xác định các thay đổi liên quan đến chấn thương não mắc phải

Chủ đề này giải quyết việc xác định các dấu hiệu thay đổi liên quan đến chấn thương não mắc phải bao gồm cả các cơn đột quỵ và cách các tác động khác nhau tùy theo mức độ nghiêm trọng.

- ✓ Xác định các định nghĩa và các triệu chứng tương ứng của chấn thương não mắc phải, bao gồm cả cơn đột quỵ
- ✓ Liên hệ các triệu chứng của chấn thương não mắc phải với chức năng và khu vực não bị tổn thương
- ✓ Xác định các dấu hiệu thay đổi hành vi liên quan đến chấn thương não mắc phải, bao gồm cả cơn đột quỵ
- ✓ Xác định các dịch vụ quản lý và phục hồi chức năng cho các khách hàng có chấn thương não mắc phải
- ✓ Thảo luận về vai trò của nhân viên hỗ trợ cá nhân và xác định khi nào chăm sóc và can thiệp vượt quá vai trò

12.13 Sử dụng các kỹ thuật khuyến khích và kích thích trong các hoạt động

Chủ đề này bao gồm việc sử dụng các kỹ thuật khuyến khích và kích thích, cũng như cung cấp cơ hội cho khách hàng tham gia vào các hoạt động theo kế hoạch chăm sóc.

- ✓ Xác định các tài nguyên và công cụ được sử dụng cho các kỹ thuật kích thích
- ✓ Xác định sở thích và những kinh nghiệm trước đây của khách hàng để đề xuất các hoạt động phù hợp

12.14 Quan sát và Báo cáo Phản ứng đối với Các Phương pháp được Kê đơn

Chủ đề này đề cập đến việc quan sát và báo cáo phản ứng của khách hàng đối với các phương pháp được kê đơn và ghi nhận những thay đổi trong hành vi của khách hàng.

- ✓ Xác định phản ứng bình thường hoặc điển hình sẽ như thế nào đối với từng khách hàng cá nhân
- ✓ Báo cáo phản ứng của khách hàng đối với các phương pháp được kê đơn cho thành viên thích hợp trong nhóm liên chuyên ngành

12.15 Cung cấp tính nhất quán trong phương pháp tiếp cận các công việc chăm sóc

Chủ đề này bao gồm việc cung cấp tính nhất quán trong phương pháp tiếp cận các công việc chăm sóc cho các khách hàng bị suy giảm nhận thức, bệnh tật sức khỏe tâm thần, và/hoặc các hành vi phản ứng.

- ✓ Mô tả các lợi ích cho khách hàng trong việc cung cấp tính nhất quán ở những người chăm sóc và phương pháp tiếp cận
- ✓ Tôn trọng các thói quen được mô tả trong kế hoạch chăm sóc

12.16 Xác định khi nào tư tưởng tự tử cần phải có phản ứng ngay lập tức

Chủ đề này bao gồm xác định khi nào hành vi bất thường của khách hàng như tư tưởng tự tử cần phải có phản ứng ngay lập tức và báo cáo cho giám sát viên.

- ✓ Xác định các yếu tố có thể tăng nguy cơ mất mạng sống hoặc tổn hại về thể chất ở người trưởng thành
- ✓ Nhận biết những dấu hiệu có thể chỉ ra hành vi tự tử
- ✓ Xác định quan điểm riêng của nhân viên hỗ trợ cá nhân về tự tử và xem xét cách những quan điểm này có thể ảnh hưởng đến dịch vụ được cung cấp

12.17 Sử dụng kỹ thuật khuyến khích và kích thích

Bao gồm việc sử dụng kỹ thuật khuyến khích và kích thích cũng như tạo cơ hội cho khách hàng tham gia các hoạt động theo kế hoạch chăm sóc.

- ✓ Xác định các nguồn lực và công cụ được sử dụng cho các kỹ thuật kích thích
- ✓ Xác định các sở thích và kinh nghiệm trước đây của khách hàng để đề xuất các hoạt động thích hợp

12.18 Cung Cấp Tính Nhất Quán trong Phương Pháp Chăm Sóc

Bao gồm việc cung cấp tính nhất quán trong phương pháp tiếp cận các công việc chăm sóc cho những khách hàng gặp phải tổn thương nhận thức, bệnh tâm thần và/hoặc những hành vi phản ứng.

- ✓ Mô tả lợi ích cho khách hàng từ tính nhất quán của những người chăm sóc và phương pháp
- ✓ Tôn trọng các quy trình như được mô tả trong kế hoạch chăm sóc

12.19 Nhận Biết Khi Nào Hành Vi Yêu Cầu Phản Ứng Ngay Lập Tức

Bao gồm việc xác định khi nào hành vi bất ngờ của khách hàng, chẳng hạn như ý tưởng tự tử, yêu cầu phản ứng ngay lập tức và báo cáo cho người giám sát.

- ✓ Xác định các yếu tố có thể làm tăng nguy cơ mất mạng hoặc tổn thương thân thể ở người lớn
- ✓ Nhận biết các dấu hiệu có thể có của hành vi tự tử
- ✓ Xác định quan điểm của PSW về tự tử và cách nó có thể ảnh hưởng đến việc cung cấp dịch vụ

CHAPTER 13

VLO 4: Provide person-centred care based on ethical principles

13.1 Tôn trọng quyền tự chủ và bảo mật của người bệnh

Bao gồm tôn trọng quyền tự chủ, nhân phẩm, quyền riêng tư, sở thích, an toàn, tính độc lập và bảo mật thông tin của người bệnh mọi lúc.

- ✓ Xác định đạo đức PSW bao gồm công lý, thành thật, tính toàn vẹn và chăm sóc có lòng trắc ẩn từ các bộ quy tắc đạo đức có liên quan
- ✓ Xác định các nguyên tắc cơ bản của đạo đức chăm sóc sức khỏe: tự chủ, công lý, lợi ích và không gây hại
- ✓ Thảo luận cách áp dụng các nguyên tắc đạo đức trong vai trò PSW
- ✓ Xác định các quyền về quyền riêng tư được quy định bởi pháp luật bao gồm PIPEDA 2000, PHIPA 2004, Retirement Homes Act 2010, và Long-Term Care Homes Act 2007
- ✓ Thảo luận những hàm ý của liên lạc điện tử và phương tiện truyền thông xã hội đối với quyền riêng tư và bảo mật thông tin

13.2 Thúc đẩy Tính Độc Lập của Người Chăm Sóc

Bao gồm việc thúc đẩy tính độc lập của người chăm sóc trong nhiều môi trường chăm sóc khác nhau.

- ✓ Phân biệt giữa sự phụ thuộc, độc lập và phụ thuộc lẫn nhau
- ✓ Xác định và thực hiện các chiến lược để thúc đẩy tính độc lập của khách hàng

13.3 Đối xử với mỗi khách hàng như một cá nhân độc đáo

Bao gồm việc đối xử với mỗi khách hàng như một cá nhân có tính cách, sở thích, khả năng và nhu cầu đa dạng riêng biệt.

- ✓ Kết hợp vào chăm sóc sự hiểu biết rằng các khách hàng có những trải nghiệm sống độc đáo
- ✓ Thảo luận về tầm quan trọng của các nhu cầu thể chất, tình cảm, tâm thần, trí tuệ, tâm linh, giải trí, xã hội, tình dục và văn hóa
- ✓ Khuyến khích duy trì các mối quan hệ cộng đồng của khách hàng
- ✓ Thảo luận về ý nghĩa của những thay đổi về tình trạng và báo cáo khi cần thiết
- ✓ Tôn trọng nhân phẩm và quyền riêng tư theo Bộ luật Nhân quyền
- ✓ Hỗ trợ các khách hàng trong việc duy trì các hoạt động mà họ quan tâm

13.4 Tôn trọng quyền của người được chăm sóc trong việc đưa ra lựa chọn và chỉ đạo chăm sóc

Bao gồm cung cấp dịch vụ chăm sóc tôn trọng quyền của người được chăm sóc trong việc đưa ra lựa chọn, quyết định và chăm sóc hỗ trợ trực tiếp trong khi duy trì tính độc lập.

- ✓ Phân biệt giữa chăm sóc theo hướng người bệnh và chăm sóc do người bệnh chỉ đạo
- ✓ Xác định luật pháp hiện hành bao gồm Ontario Human Rights Code, Health Care Consent Act 1996, Substitute Decisions Act 1992, Long-Term Care Homes Act 2007
- ✓ Phân biệt giữa chấp nhận rủi ro hợp lý và các hoạt động không an toàn
- ✓ Liên hệ quyền của người được chăm sóc trong việc đưa ra lựa chọn với ý thức tự bản thân và nhân phẩm của họ
- ✓ Phản ứng với việc người được chăm sóc từ chối chăm sóc hoặc lệch khỏi kế hoạch chăm sóc
- ✓ Làm rõ khi nào người thay thế ra quyết định có thể hành động
- ✓ Tìm kiếm hướng dẫn của giám sát viên cho các xung đột liên quan đến gia đình và những người thay thế ra quyết định
- ✓ Hỗ trợ người được chăm sóc trong việc giao tiếp mong muốn và nhu cầu của họ

13.5 Cung cấp chăm sóc tôn trọng các đặc điểm văn hóa và cá nhân độc đáo

Bao gồm cung cấp chăm sóc hỗ trợ tôn trọng các đặc điểm độc đáo bao gồm chủng tộc, dân tộc, văn hóa, tôn giáo, tuổi tác, khả năng, giới tính, định hướng tính dục và cấu trúc gia đình.

- ✓ Nhận ra các giá trị riêng của PSW và thái độ cá nhân đối với các nhóm khác
- ✓ Xác định ý nghĩa văn hóa của sức khỏe, tình trạng, bệnh tật hoặc cái chết sắp tới của khách hàng
- ✓ Xác định và tôn trọng cách văn hóa ảnh hưởng đến giao tiếp
- ✓ Xác định các nguồn tài nguyên cho thông tin văn hóa/tâm linh
- ✓ Nhận ra tác động của các hành vi phân biệt đối xử và sửa đổi chúng
- ✓ Khám phá nguồn gốc của thiên vị cá nhân và phân biệt chủng tộc hệ thống
- ✓ Xác định các chiến lược cá nhân để giải quyết phân biệt chủng tộc và thiên vị

13.6 Tôn trọng định nghĩa của khách hàng về cấu trúc và vai trò gia đình

Bao gồm việc xác định và tôn trọng định nghĩa của khách hàng về cấu trúc gia đình và vai trò của khách hàng, gia đình và những người thân thiết.

- ✓ Xác định vai trò của gia đình và bạn bè cũng như tầm quan trọng của họ đối với khách hàng
- ✓ Xác định những kỳ vọng cá nhân của khách hàng về vai trò của bạn bè và gia đình
- ✓ Xác định các yếu tố ảnh hưởng đến việc chấp nhận hỗ trợ của khách hàng và các thành viên gia đình

CHAPTER 14

VLO 5: Establish and Maintain Therapeutic Relationships

14.1 Áp Dụng Các Nguyên Tắc Cơ Bản của Mối Quan Hệ Trị Liệu

Áp dụng các nguyên tắc cơ bản của mối quan hệ trị liệu khi cung cấp dịch vụ chăm sóc.

- ✓ Giải thích khái niệm về mối quan hệ trị liệu và tầm quan trọng của nó
- ✓ Xác định và mô tả các đặc điểm của mối quan hệ trị liệu
- ✓ Mô tả cách những mối quan hệ này thiết lập và duy trì các vai trò của client-PSW

14.2 Thiết lập và Duy trì Ranh giới Chuyên nghiệp

Thiết lập và duy trì ranh giới chuyên nghiệp trong các mối quan hệ điều trị.

- ✓ Mô tả và thảo luận về tầm quan trọng của ranh giới chuyên nghiệp
- ✓ Mô tả các hành vi liên quan đến ranh giới thích hợp giữa khách hàng-PSW và gia đình-PSW
- ✓ Đảm bảo rằng các hoạt động và nhu cầu cá nhân không cản trở khả năng phán đoán và hiệu suất công việc
- ✓ Tránh chia sẻ hoặc áp đặt các vấn đề cá nhân, lối sống và quan điểm của bản thân lên các khách hàng

14.3 Duy trì Tính bảo mật và Quyền riêng tư của Thông tin

Duy trì tính bảo mật và quyền riêng tư của thông tin cá nhân của khách hàng phù hợp với luật pháp và chính sách của nhà tuyển dụng.

- ✓ Xác định và tuân thủ luật pháp về quyền riêng tư và bảo mật bao gồm PIPEDA và PHIPA 2004
- ✓ Xác định và tuân thủ luật pháp về quyền truy cập cá nhân
- ✓ Xác định cách quyền riêng tư của khách hàng ảnh hưởng đến vai trò của PSW
- ✓ Mô tả và đảm bảo không có sự vi phạm bảo mật thông tin

14.4 Cung Cấp Chăm Sóc Tương Tác Nhạy Cảm Về Văn Hóa

Cung cấp chăm sóc nhạy cảm về văn hóa khi tương tác với khách hàng và gia đình của họ.

- ✓ Xác định và thực hiện giao tiếp lời nói và phi lời nói nhạy cảm về văn hóa
- ✓ Xác định cách văn hóa của chính PSW ảnh hưởng đến giao tiếp và suy ngẫm về thiên vị
- ✓ Sử dụng thái độ tích cực và tử tế, sự đồng cảm, tôn trọng và nhạy cảm với sự đa dạng

14.5 Thích Ứng Kỹ Năng Giao Tiếp Theo Nhu Cầu của Khách Hàng

Xác định và thích ứng các kỹ năng giao tiếp để đáp ứng một loạt nhu cầu độc đáo của khách hàng, gia đình và các hệ thống hỗ trợ.

- ✓ Xác định các rào cản giao tiếp phổ biến và các kỹ thuật để giảm thiểu tác động
- ✓ Xác định cách giao tiếp phi lời nói của chính mình có thể được hiểu
- ✓ Kiểm tra thái độ, niềm tin và thành kiến của chính mình
- ✓ Sử dụng các kỹ thuật như lắng nghe tích cực, làm rõ và cung cấp phản hồi rõ ràng
- ✓ Thích ứng giao tiếp để tạo điều kiện cho sự hiểu biết
- ✓ Xác định ảnh hưởng của các rối loạn giao tiếp và thiếu hụt cảm giác
- ✓ Thích ứng giao tiếp cho các khả năng cảm giác thay đổi bao gồm thị lực, thính giác, phát âm và ngôn ngữ
- ✓ Thảo luận về cách giao tiếp không hiệu quả có thể dẫn đến lạm dụng quyền lực và kiểm soát
- ✓ Thích ứng giao tiếp khi trẻ em có liên quan và sử dụng các hỗ trợ

14.6 Hỗ Trợ Giao Tiếp Bằng Các Thiết Bị Hỗ Trợ

Hỗ trợ giao tiếp bằng lời nói và phi lời nói của khách hàng bằng các thiết bị hỗ trợ theo kế hoạch chăm sóc.

- ✓ Xác định và sử dụng các công cụ giao tiếp cơ bản như bảng ký hiệu, bảng tranh, thẻ giao tiếp và công nghệ hỗ trợ máy tính
- ✓ Xác định các nguồn tài nguyên cộng đồng thích hợp để tạo điều kiện cho giao tiếp

14.7 Sử dụng Từ vựng Chuyên nghiệp Rõ ràng

Sử dụng từ vựng chuyên nghiệp rõ ràng khi giao tiếp với khách hàng và các thành viên của nhóm liên chuyên ngành.

- ✓ Sử dụng từ vựng chuyên nghiệp rõ ràng với các thành viên khác của nhóm liên chuyên ngành
- ✓ Sử dụng thuật ngữ y tế cơ bản khi giao tiếp với khách hàng và gia đình của họ

14.8 Sử Dụng Kỹ Năng Quản Lý Xung Đột

Sử dụng giao tiếp giữa các cá nhân và kỹ năng quản lý xung đột để ngăn chặn và giải quyết xung đột trong các tình huống chăm sóc.

- ✓ Xác định các nguyên nhân phổ biến của xung đột trong tình huống chăm sóc
- ✓ Xác định, thảo luận và thực hiện các cách tiếp cận để ngăn chặn và giải quyết xung đột
- ✓ Thực hiện các kỹ thuật cơ bản giải quyết xung đột giữa khách hàng, thành viên gia đình và những người chăm sóc

CHAPTER 15

Essential Employability Skills

15.1 Kỹ năng Giao tiếp

Chủ đề bao gồm việc thể hiện kỹ năng giao tiếp trong đọc, viết, nói, nghe, trình bày và hiểu biết trực quan.

- ✓ Giao tiếp rõ ràng, ngắn gọn và chính xác dưới dạng viết, nói và hình ảnh nhằm đáp ứng mục đích và nhu cầu của đối tượng
- ✓ Phản hồi các thông điệp viết, nói hoặc hình ảnh theo cách đảm bảo giao tiếp hiệu quả

15.2 Tư duy phản biện và giải quyết vấn đề

Chủ đề bao gồm phân tích, tổng hợp, đánh giá, ra quyết định và tư duy sáng tạo và đổi mới.

- ✓ Áp dụng phương pháp tiếp cận có hệ thống để giải quyết các vấn đề
- ✓ Sử dụng nhiều kỹ năng tư duy để dự đoán và giải quyết các vấn đề

15.3 Kỹ năng Giao tiếp Nhân tạo

Chủ đề bao gồm làm việc nhóm, quản lý mối quan hệ, giải quyết xung đột, lãnh đạo và mạng lưới kết nối.

- ✓ Thể hiện sự tôn trọng đối với những ý kiến, giá trị, hệ thống ni信đức và đóng góp đa dạng của những người khác
- ✓ Tương tác với những người khác trong các nhóm hoặc đội theo những cách góp phần vào các mối quan hệ làm việc hiệu quả và đạt được các mục tiêu

15.4 Kỹ năng Cá nhân

Chủ đề này đề cập đến quản lý bản thân, quản lý sự thay đổi và tính linh hoạt, thực hành phản ánh và trách nhiệm cá nhân.

- ✓ Quản lý việc sử dụng thời gian và các tài nguyên khác để hoàn thành các dự án
- ✓ Chịu trách nhiệm về các hành động, quyết định của riêng mình và những hậu quả của chúng

15.5 Kỹ năng tính toán

Chủ đề này đề cập đến việc hiểu và áp dụng các khái niệm toán học, phân tích dữ liệu số và khái niệm hóa.

- ✓ Thực hiện các phép toán chính xác

15.6 Quản lý Thông tin

Chủ đề này đề cập đến việc thu thập và quản lý thông tin, lựa chọn các công cụ và công nghệ phù hợp, kỹ năng sử dụng máy tính và kỹ năng internet.

- ✓ Xác định, lựa chọn, tổ chức và lập tài liệu thông tin bằng cách sử dụng công nghệ và hệ thống thông tin phù hợp
- ✓ Phân tích, đánh giá và áp dụng thông tin liên quan từ nhiều nguồn khác nhau

CHAPTER 16

VLO 5: Establish and maintain therapeutic relationships

16.1 Áp dụng các nguyên tắc cơ bản của mối quan hệ trị liệu

Bao gồm áp dụng các nguyên tắc cơ bản của mối quan hệ trị liệu khi cung cấp chăm sóc để xây dựng các mối quan hệ đối tác thực sự và đáng tin cậy.

- ✓ Giải thích khái niệm về mối quan hệ trị liệu và tầm quan trọng của nó
- ✓ Xác định và mô tả các đặc điểm của mối quan hệ trị liệu
- ✓ Mô tả cách các mối quan hệ trị liệu thiết lập và duy trì các vai trò của khách hàng và PSW

16.2 Thiết lập và Duy trì Ranh giới Chuyên nghiệp

Bao gồm việc thiết lập và duy trì ranh giới chuyên nghiệp trong các mối quan hệ điều trị.

- ✓ Mô tả tầm quan trọng của ranh giới chuyên nghiệp trong các mối quan hệ điều trị
- ✓ Mô tả các hành vi liên quan đến ranh giới thích hợp giữa khách hàng-PSW và gia đình-PSW
- ✓ Đảm bảo các hoạt động và nhu cầu cá nhân không ảnh hưởng đến sự phán xét và hiệu suất
- ✓ Tránh áp đặt các vấn đề cá nhân, lối sống và ý kiến cá nhân lên khách hàng

16.3 Duy trì tính bảo mật và quyền riêng tư thông tin của khách hàng

Bao gồm việc duy trì tính bảo mật và quyền riêng tư của thông tin cá nhân của khách hàng phù hợp với luật pháp và chính sách của nhà tuyển dụng.

- ✓ Xác định và tuân thủ PIPEDA 2000 và PHIPA 2004 về quyền riêng tư và bảo mật
- ✓ Xác định và tuân thủ luật pháp về quyền truy cập của cá nhân
- ✓ Xác định cách các quyền riêng tư của khách hàng ảnh hưởng đến vai trò của PSW
- ✓ Đảm bảo không có vi phạm bảo mật

16.4 Cung cấp chăm sóc có tính nhạy cảm văn hóa trong tương tác

Bao gồm việc cung cấp chăm sóc có tính nhạy cảm văn hóa khi tương tác với khách hàng và gia đình của họ.

- ✓ Xác định và áp dụng giao tiếp lời nói và không lời nói có tính nhạy cảm văn hóa
- ✓ Xác định cách văn hóa của chính PSW ảnh hưởng đến giao tiếp và phản ánh về thành kiến
- ✓ Sử dụng thái độ tích cực, chăm sóc, đồng cảm, tôn trọng và nhạy cảm với sự đa dạng

16.5 Thích ứng kỹ năng giao tiếp với nhu cầu riêng biệt của khách hàng

Bao gồm xác định và thích ứng kỹ năng giao tiếp để đáp ứng nhiều nhu cầu riêng biệt cho khách hàng, gia đình và các hệ thống hỗ trợ.

- ✓ Xác định các rào cản giao tiếp phổ biến và giảm thiểu tác động của chúng
- ✓ Xác định cách giao tiếp phi lời nói của chính mình có thể được diễn giải
- ✓ Xem xét các thái độ, niềm tin và định kiến của chính mình
- ✓ Sử dụng các kỹ thuật như lắng nghe tích cực, làm rõ và cung cấp phản hồi rõ ràng
- ✓ Thích ứng phương pháp giao tiếp, tốc độ, giọng điệu và từ vựng
- ✓ Xác định ảnh hưởng của các rối loạn giao tiếp và suy giảm khả năng cảm giác
- ✓ Thích ứng giao tiếp cho các khả năng cảm giác thay đổi
- ✓ Thảo luận về cách giao tiếp không hiệu quả có thể dẫn đến lạm dụng quyền lực
- ✓ Thích ứng giao tiếp khi trẻ em tham gia và sử dụng các biện pháp hỗ trợ

16.6 Hỗ trợ giao tiếp bằng các thiết bị hỗ trợ

Bao gồm hỗ trợ giao tiếp bằng lời nói và không bằng lời nói của khách hàng bằng cách sử dụng các thiết bị hỗ trợ theo kế hoạch chăm sóc.

- ✓ Xác định và sử dụng các công cụ giao tiếp cơ bản như bảng ký hiệu, bảng hình ảnh, thẻ giao tiếp và công nghệ hỗ trợ máy tính
- ✓ Xác định các nguồn lực cộng đồng thích hợp để tạo điều kiện thuận lợi cho giao tiếp

16.7 Sử dụng từ vựng chuyên môn rõ ràng

Bao gồm việc sử dụng từ vựng chuyên môn rõ ràng khi giao tiếp với khách hàng và các thành viên của nhóm liên ngành.

- ✓ Sử dụng từ vựng chuyên môn rõ ràng với các thành viên nhóm khác
- ✓ Sử dụng thuật ngữ y tế cơ bản khi giao tiếp với khách hàng và gia đình

16.8 Sử dụng kỹ năng quản lý xung đột trong chăm sóc

Bao gồm sử dụng kỹ năng giao tiếp giữa các cá nhân và quản lý xung đột để ngăn chặn và giải quyết các xung đột trong các tình huống chăm sóc.

- ✓ Xác định các nguyên nhân phổ biến gây ra xung đột trong chăm sóc
- ✓ Xác định và thực hiện các phương pháp để phòng chống và giải quyết xung đột
- ✓ Thực hiện các kỹ thuật giải quyết xung đột cơ bản và xác định các nguồn lực thích hợp

CHAPTER 17

Glossary

17.1 Thuật ngữ chính và định nghĩa

Cung cấp các định nghĩa của các thuật ngữ cốt lõi được sử dụng trong toàn bộ tiêu chuẩn, làm rõ các khái niệm mà kỳ thi dựa vào.

- ✓ Lạm dụng; Các hoạt động hàng ngày (ADLs); Kế hoạch Chăm sóc Trước (ACP); Hỗ trợ với thuốc và quyền hỗ trợ dùng thuốc
- ✓ Các cơ sở chăm sóc; Người khách hàng; Chăm sóc tập trung vào khách hàng; Các Hành động Được Kiểm soát; Chăm sóc an toàn về mặt văn hóa; Mất trí (có thể hồi phục/không thể hồi phục, sơ cấp/thứ cấp)
- ✓ Chăm sóc Cuối đời; Đạo đức; Gia đình; Cuộc thảo luận về Mục tiêu Chăm sóc; Chăm sóc sức khỏe toàn diện; Dịch vụ quản lý hộ gia đình; IADLs
- ✓ Nhóm liên ngành; Bệnh tật hạn chế cuộc sống; Bệnh tật đe dọa tính mạng; Người chịu trách nhiệm chính; Sơ suất
- ✓ Cách tiếp cận Chăm sóc Giảm nhẹ; Chăm sóc giảm nhẹ; Chăm sóc tập trung vào con người; Chăm sóc theo hướng của con người; Kế hoạch chăm sóc; Chuyên gia; Phục hồi
- ✓ Các chuyên gia sức khỏe được quy định; Các hành vi phản ứng; Chăm sóc phục hồi chức năng; Các Biện pháp Phòng ngừa Tiêu chuẩn; Chăm sóc hỗ trợ; Mối quan hệ liệu pháp; Các nhà cung cấp dịch vụ không được quy định

CHAPTER 18

VLO 6: Identify, Report and Document Client Information

18.1 Hoàn thành Quan sát Toàn diện và Đánh giá Cơ bản

Hoàn thành các quan sát chủ quan và khách quan thường xuyên, đánh giá cơ bản và báo cáo cũng như ghi chép tình trạng của khách hàng.

- ✓ Xem xét thông tin liên quan của khách hàng như những thay đổi về tình trạng và các dịch vụ được cung cấp, và báo cáo cho các thành viên nhóm thích hợp

18.2 Đo và Ghi Nhận Các Dấu Hiệu Sống

Đo và ghi nhận mạch đập, huyết áp, nhịp thở, độ bão hòa oxy và nhiệt độ cơ thể, so sánh với giá trị cơ sở và báo cáo.

- ✓ Ghi nhận và báo cáo các biến động so với dấu hiệu sống cơ sở của khách hàng cho giám sát viên, nhân viên đã đăng ký hoặc người chịu trách nhiệm
- ✓ Xác định các nguồn gây ra lỗi đo lường tiềm ẩn và thực hiện biện pháp khắc phục

18.3 Đo Lường và Ghi Chép Chiều Cao và Cân Nặng

Đo lường và ghi chép chính xác chiều cao và cân nặng theo kế hoạch chăm sóc.

- ✓ Ghi chép và báo cáo những thay đổi trong cân nặng bình thường của khách hàng cho người giám sát hoặc thành viên nhóm chăm sóc sức khỏe thích hợp

18.4 Ghi Chép Rõ Ràng và Ngắn Gọn

Ghi chép rõ ràng và ngắn gọn bằng cách sử dụng chính tả đúng, ngữ pháp, thuật ngữ y tế và các chữ viết tắt được phê duyệt.

- ✓ Xác định và sử dụng thuật ngữ y tế phù hợp khi ghi chép hoặc liên lạc với các chuyên gia chăm sóc sức khỏe, khách hàng và gia đình

18.5 Hoàn Thành Tài Liệu Đầy Đủ và Chính Xác

Hoàn thành tài liệu bao gồm các danh sách kiểm tra, bảng tính chăm sóc và các ghi chú tường thuật theo các chính sách đã được thiết lập.

- ✓ Mô tả và tuân thủ các nguyên tắc và nghĩa vụ pháp lý của tài liệu
- ✓ Thảo luận về các phương pháp ghi chép và báo cáo thông tin chăm sóc khách hàng
- ✓ Thảo luận về cách kế hoạch chăm sóc của khách hàng có thể được sử dụng như một công cụ giao tiếp

18.6 Ghi Chép Những Thay Đổi Bằng Công Nghệ Truyền Thông

Ghi chép và truyền thông về chăm sóc khách hàng và những thay đổi trong tình trạng sức khỏe bằng các công cụ và công nghệ truyền thông.

- ✓ Ghi chép theo các chính sách và quy trình của nhân viên (điện tử và/hoặc dựa trên giấy)
- ✓ Sử dụng công nghệ truyền thông hiệu quả để thu thập, truyền tải và ghi lại thông tin
- ✓ Thảo luận và sử dụng các công cụ và hệ thống đánh giá thích hợp
- ✓ Thảo luận các hướng dẫn bảo vệ quyền riêng tư và tính bảo mật trong ghi chép

CHAPTER 19

VLO 6: Identify relevant client information and document findings

19.1 Hoàn thành các quan sát và báo cáo tình trạng khách hàng

Bao gồm hoàn thành các quan sát chủ quan và khách quan thường xuyên, các đánh giá cơ bản, và báo cáo/ghi chép tình trạng của khách hàng liên quan đến kế hoạch chăm sóc.

- ✓ Xem xét thông tin liên quan của khách hàng như những thay đổi về tình trạng và các dịch vụ nhận được, và báo cáo cho các thành viên nhóm thích hợp

19.2 Đo và Ghi Chép Các Dấu Hiệu Sinh Tồn một Cách Chính Xác

Bao gồm đo và ghi chép nhịp tim, huyết áp, nhịp thở, độ bão hòa oxy và nhiệt độ, so sánh với giá trị cơ bản và báo cáo các quan sát.

- ✓ Ghi chép và báo cáo những thay đổi so với các dấu hiệu sinh tồn cơ bản cho nhân viên thích hợp
- ✓ Xác định các nguồn tiềm ẩn gây lỗi đo lường và thực hiện hành động khắc phục

19.3 Đo lường và ghi lại chiều cao và cân nặng

Bao gồm đo lường và ghi lại chiều cao và cân nặng một cách chính xác theo kế hoạch chăm sóc.

- ✓ Ghi lại và báo cáo những thay đổi trong cân nặng bình thường của khách hàng cho giám sát viên hoặc thành viên nhóm thích hợp

19.4 Ghi chép rõ ràng bằng cách sử dụng thuật ngữ chính xác

Bao gồm việc ghi chép rõ ràng và ngắn gọn sử dụng cách viết chính xác, ngữ pháp, thuật ngữ y tế và các chữ viết tắt được phê duyệt.

- ✓ Xác định và sử dụng thuật ngữ y tế thích hợp khi ghi chép hoặc giao tiếp

19.5 Hoàn thành tài liệu một cách kỹ lưỡng và chính xác

Bao gồm việc hoàn thành các tài liệu như danh sách kiểm tra, biểu đồ quy trình chăm sóc và ghi chú tường thuật một cách kỹ lưỡng, chính xác và tuân theo các chính sách đã thiết lập.

- ✓ Mô tả và tuân thủ các nguyên tắc và nghĩa vụ pháp lý của tài liệu
- ✓ Thảo luận về các phương pháp ghi chép và báo cáo thông tin chăm sóc
- ✓ Thảo luận về cách kế hoạch chăm sóc có thể được sử dụng như một công cụ giao tiếp

19.6 Ghi chép và Liên lạc các Thay đổi Sử dụng Công nghệ

Bao gồm ghi chép và liên lạc về chăm sóc khách hàng và những thay đổi trong tình trạng bằng cách sử dụng các công cụ liên lạc và công nghệ tại nơi làm việc.

- ✓ Ghi chép theo các chính sách của nhà tuyển dụng (điện tử và/hoặc dựa trên giấy)
- ✓ Sử dụng công nghệ liên lạc để thu thập, truyền và ghi lại thông tin
- ✓ Thảo luận và sử dụng các công cụ đánh giá và hệ thống
- ✓ Thảo luận các hướng dẫn để bảo vệ quyền riêng tư và bảo mật thông tin trong ghi chép

CHAPTER 20

VLO 7: Create and Maintain a Safe and Comfortable Environment

20.1 Tuân Thủ Các Biện Pháp Sức Khỏe, An Toàn và Ứng Phó Khẩn Cấp

Tuân thủ các biện pháp sức khỏe, an toàn và ứng phó khẩn cấp, luật pháp có liên quan và các chính sách và thủ tục an toàn của nhà tuyển dụng.

- ✓ Thảo luận và tuân thủ Đạo luật An toàn và Sức khỏe Nghề nghiệp, R.S.O. 1990
- ✓ Tuân thủ Hệ thống Thông tin Vật liệu Nguy hiểm Tại Nơi Làm việc (WHMIS)
- ✓ Xác định vị trí và tuân thủ các chính sách an toàn của nhà tuyển dụng bao gồm kế hoạch ứng phó khẩn cấp và đào tạo an toàn thực phẩm
- ✓ Xác định trách nhiệm liên quan đến việc sử dụng giữ chân tối thiểu

20.2 Xác Định và Báo Cáo Rủi Ro An Toàn

Xác định và báo cáo các rủi ro an toàn trong môi trường và thực hiện các biện pháp để giảm thiểu hoặc loại bỏ chúng.

- ✓ Xác định các tình huống không an toàn thông qua đánh giá rủi ro và thực hiện các bước để ngăn ngừa chấn thương cho khách hàng, PSW và những người khác

20.3 Thực Hiện Các Thực Hành Thúc Đẩy An Toàn

Thực hiện các thực hành thúc đẩy sự an toàn của PSW, khách hàng và những người khác trong môi trường chăm sóc.

- ✓ Xác định, báo cáo và ghi chép thiết bị cũng như các biện pháp an toàn
- ✓ Xác định các nguy hiểm cháy tiềm ẩn và ghi chép các hành động được thực hiện trong trường hợp cháy
- ✓ Xử lý và lưu trữ các sản phẩm nguy hiểm một cách an toàn theo các tiêu chuẩn WHMIS
- ✓ Xác định, báo cáo và ghi chép các rủi ro ngã và thực hiện các kỹ thuật phòng ngừa
- ✓ Thực hiện kế hoạch kiểm soát nhiễm trùng được cá nhân hóa theo kế hoạch chăm sóc

20.4 Lựa Chọn và Sử Dụng Thiết Bị Bảo Vệ Cá Nhân

Lựa chọn, mặc và tháo thiết bị bảo vệ cá nhân (PPE) và tuân thủ các biện pháp phòng chống và kiểm soát nhiễm trùng theo các chính sách và thông tin từ Cơ Quan Y Tế Công Cộng Ontario.

- ✓ Xác định các nguy hiểm lây truyền nhiễm trùng liên quan đến các vi sinh vật kháng kháng sinh
- ✓ Xác định các bước để giảm thiểu sự lây nhiễm chéo và truyền các vi sinh vật
- ✓ Xác định các bước để giảm thiểu tác động của các vấn đề y tế công cộng thông thường
- ✓ Xác định và sử dụng các thực hành thường quy bao gồm vệ sinh tay, PPE và các biện pháp kiểm soát môi trường và hành chính

20.5 Xác định Các Giao Thức Khẩn Cấp của Nhà Tuyển Dụng

Xác định các giao thức và quy trình khẩn cấp của nhà tuyển dụng.

- ✓ Biết khi nào và cách gọi cho những người phản ứng đầu tiên như nhân viên cấp cứu, lính cứu hỏa và cảnh sát

20.6 Áp Dụng Các Thủ Tục Cấp Cứu và Sơ Cứu

Áp dụng các thủ tục cấp cứu và sơ cứu thích hợp và báo cáo cũng như ghi chép chúng theo các chính sách của nhà tuyển dụng.

- ✓ Cung cấp sơ cứu và cấp cứu thích hợp cho các khách hàng có ý thức và mất ý thức
- ✓ Áp dụng các tiêu chuẩn CPR cho trẻ sơ sinh, trẻ em và người lớn trừ khi có hướng dẫn chống sống lại được ghi trong kế hoạch chăm sóc
- ✓ Nhận ra tầm quan trọng của việc duy trì chứng chỉ Sơ Cứu và CPR với nhà cung cấp được WSIB phê duyệt

20.7 Hoàn thành Báo cáo Sự cố và Tai nạn

Hoàn thành báo cáo sự cố/tai nạn sau một sự kiện bất thường, gần như xảy ra sự cố hoặc chấn thương tại nơi làm việc theo chính sách và pháp luật.

- ✓ Tham gia vào việc bắt đầu báo cáo sự cố bằng cách báo cáo kịp thời về một sự kiện bất thường hoặc chấn thương tại nơi làm việc

CHAPTER 21

VLO 7: Create and maintain a safe environment

21.1 Tuân Thủ Các Biện Pháp Sức Khỏe, An Toàn và Ứng Phó Khẩn Cấp

Bao gồm việc tuân thủ các biện pháp sức khỏe, an toàn và ứng phó khẩn cấp, luật pháp và các chính sách và quy trình an toàn của nhà tuyển dụng.

- ✓ Thảo luận và tuân thủ Đạo Luật An Toàn và Sức Khỏe Nghề Nghiệp, R.S.O. 1990
- ✓ Tuân thủ Hệ Thống Thông Tin Vật Liệu Nguy Hiểm Tại Nơi Làm Việc (WHMIS)
- ✓ Xác định vị trí và tuân thủ các chính sách an toàn của nhà tuyển dụng bao gồm chuẩn bị ứng phó khẩn cấp và đào tạo an toàn thực phẩm
- ✓ Xác định các trách nhiệm liên quan đến sử dụng các biện pháp hạn chế tối thiểu

21.2 Xác định và báo cáo các rủi ro an toàn trong môi trường

Bao gồm việc xác định và báo cáo các rủi ro an toàn trong môi trường và thực hiện các biện pháp để giảm thiểu hoặc loại bỏ chúng.

- ✓ Xác định các tình huống không an toàn thông qua đánh giá rủi ro và thực hiện các bước để ngăn chặn chấn thương

21.3 Thực hiện các thực tiễn thúc đẩy an toàn

Bao gồm thực hiện các thực tiễn thúc đẩy an toàn cho PSW, khách hàng và những người khác trong môi trường chăm sóc.

- ✓ Xác định, báo cáo và ghi lại thiết bị và các biện pháp an toàn
- ✓ Xác định các mối nguy hiểm cháy tiềm ẩn và ghi lại các hành động đã thực hiện
- ✓ Xử lý và lưu trữ các sản phẩm nguy hiểm một cách an toàn theo WHMIS
- ✓ Xác định và ghi lại nguy cơ ngã và thực hiện các kỹ thuật phòng ngừa
- ✓ Thực hiện một kế hoạch kiểm soát nhiễm trùng cá nhân hóa

21.4 Chọn và Sử dụng PPE và Các Biện pháp Kiểm soát Nhiễm khuẩn

Bao gồm việc chọn lựa, mặc và tháo PPE cũng như tuân thủ các biện pháp phòng chống và kiểm soát nhiễm khuẩn theo các chính sách bao gồm hướng dẫn của Sở Y tế Công cộng Ontario.

- ✓ Xác định các nguy hiểm lây truyền các vi sinh vật kháng kháng sinh
- ✓ Tuân thủ các bước để giảm thiểu nhiễm chéo và lây truyền các vi sinh vật
- ✓ Thực hiện các bước để giảm thiểu tác động của các vấn đề y tế công cộng phổ biến
- ✓ Sử dụng các thực hành thông thường bao gồm vệ sinh tay, PPE và các biện pháp kiểm soát môi trường/hành chính

21.5 Xác định các quy trình ứng phó khẩn cấp của nhà tuyển dụng

Bao gồm xác định các quy trình ứng phó khẩn cấp và quy trình của nhà tuyển dụng.

- ✓ Biết khi nào và cách gọi cho những người ứng cứu đầu tiên như nhân viên cứu thương, cảnh sát phòng cháy chữa cháy và cảnh sát

21.6 Áp dụng các thủ tục cấp cứu và sơ cứu

Bao gồm việc áp dụng các thủ tục cấp cứu và sơ cứu thích hợp và báo cáo cũng như ghi chép bất kỳ thủ tục nào được cung cấp.

- ✓ Cung cấp cấp cứu và sơ cứu cho khách hàng tỉnh táo và mất ý thức
- ✓ Áp dụng các tiêu chuẩn CPR cho trẻ sơ sinh, trẻ em và người lớn trừ khi có hướng dẫn chống hồi sức được ghi lại
- ✓ Nhận thức được tầm quan trọng của việc duy trì chứng chỉ First Aid và CPR từ một nhà cung cấp được WSIB phê duyệt

21.7 Hoàn thành Báo cáo Sự cố/Tai nạn

Bao gồm hoàn thành báo cáo sự cố/tai nạn sau khi xảy ra sự kiện bất thường, sự cố gần như xảy ra hoặc chấn thương tại nơi làm việc theo chính sách và pháp luật.

- ✓ Tham gia khởi xướng báo cáo sự cố bằng cách báo cáo ngay lập tức về sự kiện bất thường hoặc chấn thương tại nơi làm việc

CHAPTER 22

General Education Requirement

22.1 Các Chủ Đề Giáo Dục Chung và Mục Đích

Mô tả yêu cầu giáo dục chung cung cấp kiến thức rộng vượt ra ngoài lĩnh vực nghề nghiệp thông qua các chủ đề được xác định.

- ✓ Nghệ thuật trong xã hội
- ✓ Cuộc sống dân sự
- ✓ Hiểu biết về xã hội và văn hóa
- ✓ Hiểu biết về bản thân
- ✓ Khoa học và công nghệ

CHAPTER 23

VLO 8: Assist Clients Across the Lifespan with Activities of Daily Living

23.1 Hỗ Trợ Quyền của Khách Hàng Trong Chỉ Đạo Chăm Sóc Cá Nhân

Nhận diện và hỗ trợ quyền của khách hàng trong việc lựa chọn để chỉ đạo chăm sóc cá nhân của họ.

- ✓ Hỗ trợ bảo vệ quyền của khách hàng về an toàn, nhân phẩm, tự chủ, tôn trọng, quyền riêng tư và bảo mật trong việc cung cấp chăm sóc cá nhân

23.2 Tôn trọng Sở thích, Sự độc lập, Tốc độ và Không gian

Tôn trọng những sở thích cá nhân và văn hóa, mức độ độc lập, tốc độ và không gian của từng khách hàng trong suốt các hoạt động ADL hàng ngày.

- ✓ Báo cáo cho giám sát viên và ghi chép nếu cần thêm thời gian
- ✓ Ủng hộ và khuyến khích khách hàng xác định những sở thích cá nhân và văn hóa của họ
- ✓ Khuyến khích khách hàng chia sẻ mức độ thoải mái của họ trong quá trình chăm sóc

23.3 Áp Dụng Kiến Thức Về Các Hệ Thống và Tình Trạng Cơ Thể

Hỗ trợ các hoạt động hàng ngày thường xuyên bằng cách áp dụng kiến thức về các tình trạng sức khỏe thể chất và tinh thần, chức năng cơ thể, lão hóa và những thay đổi trong chức năng.

- ✓ Xác định và áp dụng kiến thức về các giai đoạn của sự phát triển và tăng trưởng bình thường
- ✓ Xác định và áp dụng kiến thức về cấu trúc và chức năng cơ bản của tất cả các hệ thống cơ thể bao gồm hệ cơ-xương, tiêu hóa, tiết niệu, da, sinh sản, tim mạch, hô hấp, thần kinh, nội tiết và cảm giác cũng như những thay đổi liên quan tuổi tác và các bệnh phổ biến

23.4 Áp Dụng Các Khái Niệm về Phòng Chống Bệnh Tật và Chăm Sóc Phục Hồi

Sử dụng các khái niệm về phòng chống bệnh tật, nâng cao sức khỏe, giai đoạn hồi phục, phục hồi chức năng và chăm sóc phục hồi để hỗ trợ độc lập chức năng tối đa.

- ✓ Xác định các khái niệm cơ bản về bệnh tật, phòng chống rủi ro và nâng cao sức khỏe
- ✓ Định nghĩa và áp dụng các khái niệm về giai đoạn hồi phục, chăm sóc phục hồi chức năng và chăm sóc phục hồi cũng như các phương pháp bao gồm liệu pháp vật lý, nghề nghiệp, giải trí và nói
- ✓ Thảo luận về khái niệm chăm sóc tạm thời
- ✓ Xác định các rào cản đối với chức năng của khách hàng và cách khắc phục chúng
- ✓ Nhận biết các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi của khách hàng cần được hỗ trợ
- ✓ Hỗ trợ khách hàng tối đa hóa khả năng và giảm thiểu nguy hiểm gây tổn thương

23.5 Sử Dụng Các Kỹ Thuật Hỗ Trợ Dinh Dưỡng

Sử dụng các kỹ thuật hỗ trợ dinh dưỡng phù hợp với nhu cầu và tình trạng của khách hàng phù hợp với kế hoạch chăm sóc và luật pháp.

- ✓ Xác định luật pháp hiện hành liên quan đến kỹ thuật cho ăn và hỗ trợ dinh dưỡng
- ✓ Hỗ trợ thực hành ăn uống an toàn và nhận biết khó khăn khi nhai hoặc nuốt
- ✓ Hỗ trợ bữa ăn như một hoạt động xã hội
- ✓ Đo lường và ghi chép lượng nước vào và ra hàng ngày khi được yêu cầu
- ✓ Xác định các phương pháp dinh dưỡng đường ruột, thiết bị, các biện pháp an toàn và biến chứng
- ✓ Xác định các vị trí tĩnh mạch thường gặp, thiết bị, các biện pháp an toàn và biến chứng

23.6 Cung Cấp Hỗ Trợ Vệ Sinh và Chăm Sóc Ngoại Hình

Cung cấp hỗ trợ vệ sinh và chăm sóc ngoại hình theo kế hoạch chăm sóc, luật pháp và nhu cầu cũng như sở thích của khách hàng.

- ✓ Xác định luật pháp hiện hành liên quan đến chăm sóc ngoại hình và vệ sinh
- ✓ Hoàn thành chăm sóc vùng perineal và kinh nguyệt, chăm sóc da, tắm toàn thân hoặc một phần, chăm sóc khoang miệng, chăm sóc móng tay, chăm sóc tóc, cạo râu, mặc quần áo, cởi quần áo, chăm sóc máy trợ thính và hàm giả trong phạm vi PSW

23.7 Hỗ trợ Kiểm soát Ruột và Bàng quang

Hỗ trợ các biện pháp để nâng cao kiểm soát ruột và bàng quang theo kế hoạch chăm sóc và luật pháp.

- ✓ Sử dụng các chiến lược để hỗ trợ sự kiểm soát và độc lập liên quan đến việc sử dụng nhà vệ sinh
- ✓ Hỗ trợ bệnh nhân sử dụng bồn tiểu và xử lý chất thải theo thực hành thường quy
- ✓ Áp dụng ống thông tiểu ngoài bằng kỹ thuật thích hợp
- ✓ Làm trống túi dẫn nước tiểu của ống thông vĩnh viễn bằng kỹ thuật vô trùng
- ✓ Thực hiện chăm sóc perineal cho bệnh nhân có và không có ống thông tiểu lâu dài
- ✓ Làm trống và thay túi ileostomy theo kế hoạch chăm sóc
- ✓ Lấy mẫu nước tiểu và chất tiết bằng kỹ thuật vô trùng
- ✓ Đo lường và ghi lại lượng nước vào và ra

23.8 Định vị, Chuyển dời, Di chuyển và Đi lại của Khách hàng

Sử dụng cơ học cơ thể phù hợp, các thiết bị hỗ trợ và kỹ thuật để định vị, chuyển dời, di chuyển và giúp khách hàng đi lại một cách an toàn.

- ✓ Phân biệt giữa chịu trọng lực (một phần và toàn bộ), không chịu trọng lực, nâng và chuyển dời
- ✓ Hỗ trợ khách hàng trong quá trình đi lại và các bài tập vận động chủ động/thụ động
- ✓ Thúc đẩy định vị và định vị lại phù hợp trên giường và ghế
- ✓ Hỗ trợ khách hàng di chuyển bằng cách sử dụng kỹ thuật và thiết bị chuyển dời thích hợp
- ✓ Đảm bảo an toàn cho khách hàng và người lao động bằng cách sử dụng kỹ thuật thích hợp
- ✓ Xác định và báo cáo những thay đổi trong tình trạng ảnh hưởng đến khả năng chuyển dời

CHAPTER 24

VLO 8: Assist clients across the lifespan with activities of daily living

24.1 Hỗ trợ quyền của khách hàng trong việc lựa chọn chăm sóc cá nhân

Bao gồm việc xác định và hỗ trợ quyền của khách hàng trong việc lựa chọn hướng dẫn chăm sóc cá nhân của riêng họ.

- ✓ Hỗ trợ bảo vệ quyền của khách hàng về an toàn, nhân phẩm, tự chủ, tôn trọng, quyền riêng tư và bảo mật trong chăm sóc cá nhân

24.2 Tôn trọng sở thích, tốc độ và không gian trong sinh hoạt hàng ngày

Bao gồm tôn trọng các sở thích cá nhân và văn hóa của mỗi khách hàng, mức độ độc lập, tốc độ và không gian trong các hoạt động sinh hoạt hàng ngày thường xuyên.

- ✓ Báo cáo và ghi chép nếu cần thêm thời gian cho nhu cầu của khách hàng
- ✓ Ủng hộ và khuyến khích khách hàng xác định các sở thích của họ
- ✓ Khuyến khích khách hàng chia sẻ mức độ thoải mái để có thể điều chỉnh phương pháp tiếp cận

24.3 Hỗ trợ các hoạt động hàng ngày bằng cách áp dụng kiến thức về chức năng cơ thể

Bao gồm hỗ trợ các hoạt động hàng ngày thông thường bằng cách áp dụng kiến thức về các tình trạng sức khỏe thể chất và tâm thần, chức năng cơ thể, quá trình lão hóa bình thường và những thay đổi trong chức năng.

- ✓ Áp dụng kiến thức về sự phát triển và phát triển bình thường cho các khách hàng ở các độ tuổi khác nhau
- ✓ Áp dụng kiến thức về cấu trúc và chức năng cơ bản của tất cả các hệ thống cơ thể bao gồm hệ thống cơ xương khớp, tiêu hóa, tiết niệu, da, sinh sản, tim mạch, hô hấp, thần kinh, nội tiết và cảm giác cũng như những thay đổi liên quan đến tuổi tác của chúng

24.4 Áp dụng các khái niệm về phòng chống bệnh tật và chăm sóc phục hồi

Bao gồm việc sử dụng các khái niệm về phòng chống bệnh tật, thúc đẩy sức khỏe, giai đoạn hồi phục, phục hồi chức năng và chăm sóc phục hồi để hỗ trợ tối đa mức độ độc lập chức năng.

- ✓ Thảo luận các khái niệm cơ bản về phòng chống bệnh tật, thúc đẩy sức khỏe và bảo trì
- ✓ Áp dụng các khái niệm về giai đoạn hồi phục, chăm sóc phục hồi chức năng và phục hồi bao gồm liệu pháp vật lý, xã hội, giải trí và nói chuyện
- ✓ Thảo luận khái niệm về chăm sóc tạm thời
- ✓ Xác định các rào cản trong hoạt động của khách hàng
- ✓ Nhận diện các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi của khách hàng cần hỗ trợ trong các hoạt động sinh hoạt hàng ngày
- ✓ Giúp khách hàng tối đa hóa khả năng và giảm thiểu nguy cơ gây hại

24.5 Sử dụng các kỹ thuật hỗ trợ dinh dưỡng phù hợp với nhu cầu cụ thể

Bao gồm sử dụng các kỹ thuật hỗ trợ dinh dưỡng phù hợp với nhu cầu và tình trạng sức khỏe của khách hàng theo kế hoạch chăm sóc và luật pháp áp dụng.

- ✓ Xác định luật pháp liên quan đến kỹ thuật cho ăn và hỗ trợ dinh dưỡng
- ✓ Hỗ trợ các thực hành ăn an toàn bằng cách nhận biết khó khăn trong nhai hoặc nuốt
- ✓ Hỗ trợ bữa ăn như một hoạt động xã hội
- ✓ Đo lường và ghi lại lượng nước và chất thải hàng ngày nếu được yêu cầu
- ✓ Xác định các phương pháp cho ăn đường ruột, thiết bị, biện pháp an toàn và biến chứng
- ✓ Xác định các vị trí tĩnh mạch thông thường, thiết bị, biện pháp an toàn và biến chứng và báo cáo

24.6 Cung cấp hỗ trợ vệ sinh và chăm sóc ngoại hình

Bao gồm cung cấp hỗ trợ vệ sinh và chăm sóc ngoại hình theo kế hoạch chăm sóc, luật pháp hiện hành và nhu cầu và sở thích của khách hàng.

- ✓ Xác định luật pháp liên quan đến chăm sóc ngoại hình và vệ sinh
- ✓ Hoàn thành chăm sóc vùng kín và kinh nguyệt, chăm sóc da, tắm, chăm sóc miệng, chăm sóc móng tay, chăm sóc tóc, cạo râu, mặc quần áo, chăm sóc máy trợ thính và hàm giả trong phạm vi PSW

24.7 Hỗ trợ các Biện pháp Kiểm soát Ruột và Bàng quang

Bao gồm việc hỗ trợ các biện pháp để nâng cao kiểm soát ruột và bàng quang theo kế hoạch chăm sóc, các giao thức của nhà cung cấp và luật pháp.

- ✓ Sử dụng các chiến lược để hỗ trợ kiểm soát và độc lập như thay bỉm người lớn
- ✓ Giúp khách hàng sử dụng bô và xử lý nội dung
- ✓ Đặt ống thông bên ngoài bằng kỹ thuật thích hợp
- ✓ Làm trống túi dẫn lưu nước tiểu của ống thông vĩnh viễn bằng kỹ thuật sạch
- ✓ Thực hiện chăm sóc vùng mụn cô gái cho các khách hàng có và không có ống thông lưu lâu dài
- ✓ Làm trống và thay túi ileostomy theo kế hoạch chăm sóc
- ✓ Thu thập nước tiểu và mẫu vật bằng kỹ thuật sạch
- ✓ Đo lường và ghi lại lượng nước vào và ra

24.8 Sử dụng cơ học cơ thể để định vị, chuyển và di chuyển khách hàng

Bao gồm sử dụng cơ học cơ thể thích hợp, thiết bị hỗ trợ và các kỹ thuật để định vị, chuyển, di chuyển và giúp khách hàng đi lại một cách an toàn.

- ✓ Phân biệt giữa chịu trọng lượng, không chịu trọng lượng, nâng và chuyển
- ✓ Hỗ trợ đi lại và các bài tập vận động khớp
- ✓ Thúc đẩy định vị và thay đổi vị trí thích hợp trên giường và ghế
- ✓ Giúp khách hàng di chuyển sử dụng các kỹ thuật và thiết bị chuyển phù hợp
- ✓ Đảm bảo an toàn cho khách hàng và nhân viên trong quá trình chuyển
- ✓ Xác định và báo cáo những thay đổi về khả năng chuyển yêu cầu đánh giá lại

CHAPTER 25

VLO 9: Assist the Client with Medication

25.1 Hỗ Trợ Cấp Thuốc Tuân Thủ Pháp Luật

Hỗ trợ khách hàng cấp thuốc tuân thủ các luật lệ áp dụng, chính sách của cơ quan và vai trò của PSW.

- ✓ Mô tả vai trò liên tục của chuyên gia chăm sóc sức khỏe được quy định trong việc giám sát các kết quả của liệu pháp bằng thuốc
- ✓ Hỗ trợ cấp thuốc phù hợp với Luật Các Nghề Sức Khỏe Được Quy Định 1991, những hạn chế theo Luật Nhà Chăm Sóc Dài Hạn 2007 và Luật Nhà Hưu Trí 2010, cùng Hướng Dẫn Thực Hành của Đại học Y Tá Ontario về Làm Việc Với Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Chăm Sóc Không Có Quy Định
- ✓ Mô tả các phân loại cơ bản của thuốc và kết quả mong đợi
- ✓ Xác định các chính sách của nhà tuyển dụng như một nguồn hướng dẫn
- ✓ Xác định và sử dụng Danh Sách ISMP Các Chữ Viết Tắt, Ký Hiệu và Ký Hiệu Liều Dễ Gây Lỗi

25.2 Hỗ Trợ Các Đường Dùng Thuốc Khác Nhau

Tuân theo kế hoạch chăm sóc và luật pháp khi hỗ trợ dùng thuốc qua đường uống, hậu môn, tai, mắt, mũi, bôi ngoài da, hít vào và tiêm dưới da.

- ✓ Đọc, hiểu và tuân theo thông tin nhãn thuốc
- ✓ Hỗ trợ dùng thuốc bằng cách tuân thủ các thực hành dùng thuốc an toàn trong kế hoạch chăm sóc
- ✓ Áp dụng các kỹ thuật đúng bao gồm các phép tính toán học cơ bản và chuyển đổi
- ✓ Bảo quản thuốc an toàn theo hướng dẫn của thành viên nhóm thích hợp

25.3 Báo Cáo và Ghi Lại Các Phản Ứng Của Khách Hàng Đối Với Thuốc

Báo cáo và ghi lại những quan sát về các phản ứng của khách hàng trong khi hỗ trợ sử dụng thuốc theo chính sách và pháp luật.

- ✓ Xác định những thay đổi trong hành vi và/hoặc tình trạng của khách hàng do hỗ trợ sử dụng thuốc gây ra và báo cáo cho nhân viên đã đăng ký hoặc người chịu trách nhiệm chính
- ✓ Ghi lại hỗ trợ sử dụng thuốc như hồ sơ quản lý thuốc (MAR) và ghi chú tiến trình

25.4 Tìm Kiếm Các Nguồn Tài Nguyên để Làm Rõ Hỗ Trợ Dùng Thuốc

Xác định và tìm kiếm các nguồn tài nguyên bao gồm giám sát viên và nhân viên đã đăng ký để thảo luận hoặc làm rõ hỗ trợ dùng thuốc.

- ✓ Mô tả vai trò của các chuyên gia y tế khác liên quan đến việc quản lý thuốc an toàn
- ✓ Nhận biết rằng thuốc có thể ảnh hưởng đến sức khỏe của khách hàng và có nghĩa vụ báo cáo những thay đổi về tình trạng

CHAPTER 26

VLO 9: Assist the client with medication

26.1 Hỗ Trợ Bệnh Nhân Dùng Thuốc Tuân Thủ Pháp Luật

Bao gồm hỗ trợ khách hàng sử dụng thuốc tuân thủ pháp luật hiện hành, chính sách của cơ quan và vai trò của PSW.

- ✓ Mô tả vai trò tiếp tục của chuyên gia y tế được cấp phép trong việc giám sát liệu pháp thuốc
- ✓ Hỗ trợ bệnh nhân dùng thuốc theo pháp luật bao gồm các hành động được kiểm soát theo Regulated Health Professions Act 1991 và các hạn chế theo Long-Term Care Homes Act 2007 và Retirement Homes Act 2010
- ✓ Mô tả các phân loại thuốc cơ bản và kết quả mong đợi
- ✓ Xác định các chính sách của nhà tuyển dụng làm hướng dẫn hỗ trợ bệnh nhân dùng thuốc
- ✓ Sử dụng ISMP List of Error-Prone Abbreviations, Symbols and Dose Designations

26.2 Thực hiện kế hoạch chăm sóc cho các tuyến đường dùng thuốc khác nhau

Bao gồm tuân thủ các hướng dẫn trong kế hoạch chăm sóc và luật pháp khi hỗ trợ dùng thuốc đường uống, trực tràng, tai, mắt, mũi, bôi ngoài da, hít vào và tiêm dưới da.

- ✓ Đọc, hiểu và tuân thủ thông tin trên nhãn thuốc
- ✓ Hỗ trợ dùng thuốc tuân thủ các thực hành dùng thuốc an toàn
- ✓ Áp dụng các kỹ thuật chính xác bao gồm tính toán toán học cơ bản và chuyển đổi
- ✓ Bảo quản thuốc an toàn theo hướng dẫn của nhóm chuyên gia liên ngành

26.3 Báo cáo và ghi lại các quan sát về phản ứng của khách hàng

Bao gồm báo cáo và ghi lại các quan sát về phản ứng của khách hàng trong khi hỗ trợ dùng thuốc theo chính sách và pháp luật.

- ✓ Xác định những thay đổi trong hành vi hoặc tình trạng của khách hàng và báo cáo cho nhân viên y tế hoặc người chịu trách nhiệm chính
- ✓ Ghi chép hỗ trợ dùng thuốc chẳng hạn như MAR hoặc ghi chú tiến trình

26.4 Tìm kiếm tài nguyên để làm rõ sự hỗ trợ về thuốc

Bao gồm việc xác định và tìm kiếm các tài nguyên bao gồm giám sát viên và nhân viên đã đăng ký để thảo luận hoặc làm rõ sự hỗ trợ về thuốc.

- ✓ Mô tả vai trò của các chuyên gia sức khỏe khác liên quan đến quản lý thuốc an toàn
- ✓ Nhận biết tác động của thuốc đối với sức khỏe của khách hàng và nghĩa vụ báo cáo những thay đổi về tình trạng sức khỏe

CHAPTER 27

VLO 10: Assist with Household Management and Instrumental ADLs

27.1 Cung Cấp Dịch Vụ Quản Lý Gia Đình

Cung cấp các dịch vụ quản lý gia đình nhằm thúc đẩy sức khỏe, độc lập, an toàn và sự thoải mái của người thụ hưởng dịch vụ.

- ✓ Xác định các dịch vụ quản lý gia đình giúp người thụ hưởng dịch vụ duy trì sức khỏe, độc lập, an toàn và sự thoải mái
- ✓ Báo cáo và ghi chép các thiết bị bị hỏng hóc và phản ứng của người thụ hưởng dịch vụ đối với các dịch vụ được cung cấp

27.2 Tôn trọng Sở thích của Khách hàng trong Các Dịch vụ Gia đình

Tôn trọng sở thích của khách hàng và hỗ trợ sự tham gia của khách hàng trong các hoạt động gia đình dựa trên mong muốn và kế hoạch chăm sóc của họ.

- ✓ Xác định các mục tiêu ngắn hạn và dài hạn của khách hàng và mức độ tham gia của họ
- ✓ Sử dụng các kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian khi thực hiện các mục tiêu do khách hàng chỉ định
- ✓ Hỗ trợ khách hàng và gia đình lập kế hoạch dịch vụ để đáp ứng các nhu cầu liên tục

27.3 Thông Báo Nhu Cầu để Cập Nhật Kế Hoạch Chăm Sóc

Đóng góp vào kế hoạch chăm sóc bằng cách thông báo nhu cầu và sở thích của khách hàng cho nhóm liên chuyên ngành.

- ✓ Cung cấp thông tin cho các thành viên nhóm thích hợp để phát triển và/hoặc cập nhật kế hoạch chăm sóc theo chính sách của nhà tuyển dụng

27.4 Sử Dụng Thiết Bị Gia Dụng Một Cách An Toàn

Thực hiện các dịch vụ quản lý gia đình trong khi sử dụng an toàn các thiết bị gia dụng tiêu chuẩn theo hướng dẫn của kế hoạch chăm sóc.

- ✓ Vận hành và bảo dưỡng an toàn thiết bị gia dụng tiêu chuẩn trong nhiều môi trường chăm sóc khác nhau
- ✓ Tuân theo hướng dẫn của nhà sản xuất về sử dụng và xử lý thiết bị, đồ dùng và sản phẩm
- ✓ Tuân theo các chính sách của nhà tuyển dụng liên quan đến sử dụng thiết bị và sản phẩm

27.5 Sử Dụng Cơ Học Cơ Thể Đúng Cách trong Dịch Vụ Gia Đình

Sử dụng cơ học cơ thể đúng cách trong việc cung cấp các dịch vụ quản lý gia đình.

- ✓ Xác định và áp dụng các nguyên tắc cơ học cơ thể đúng cách

27.6 Tuân thủ Kiểm soát Nhiễm trùng trong Dịch vụ Quản lý Hộ gia đình

Tuân thủ các biện pháp phòng ngừa tiêu chuẩn và kiểm soát phòng chống nhiễm trùng trong việc cung cấp dịch vụ quản lý hộ gia đình.

- ✓ Lựa chọn và sử dụng các biện pháp phòng ngừa tiêu chuẩn để giảm thiểu các tác nhân gây bệnh trong việc xử lý an toàn thực phẩm, thiết bị và khu vực làm việc

27.7 Hỗ Trợ Chuẩn Bị Danh Sách Mua Sắm Thực Phẩm

Hỗ trợ khách hàng và gia đình chuẩn bị danh sách mua sắm thực phẩm tôn trọng sở thích văn hóa và chế độ ăn, dựa trên Canada's Food Guide và kế hoạch chăm sóc.

- ✓ Thảo luận các kế hoạch bữa ăn xem xét Canada's Food Guide, ngân sách của khách hàng, văn hóa, sở thích chế độ ăn và các yêu cầu đặc biệt

27.8 Hỗ trợ Khách hàng Mua sắm

Hỗ trợ khách hàng và/hoặc gia đình mua sắm trong khi tôn trọng sở thích của họ.

- ✓ Hỗ trợ khách hàng mua sắm mà không kiểm soát quá mức, tôn trọng sở thích về thời gian và địa điểm
- ✓ Mua sắm cho khách hàng theo ý muốn của họ
- ✓ Quản lý tiền một cách an toàn, đạo đức và theo hướng dẫn của người sử dụng lao động trong khi duy trì hồ sơ

27.9 Chuẩn Bị Bữa Ăn Theo Kế Hoạch Chăm Sóc

Chuẩn bị bữa ăn theo kế hoạch chăm sóc có xem xét đến các hướng dẫn, thực hành văn hóa, sở thích, dị ứng và cơ sở vật chất.

- ✓ Thảo luận về tầm quan trọng của chế độ ăn uống lành mạnh
- ✓ Chuẩn bị thực đơn cân bằng và bổ dưỡng dựa trên Canada's Food Guide
- ✓ Giải thích giá theo đơn vị, phân loại, nhãn nguyên liệu và ngày tháng
- ✓ Lưu trữ và xử lý thực phẩm an toàn theo các quy định về xử lý thực phẩm
- ✓ Tuân theo công thức nấu ăn và thay thế nguyên liệu phổ biến
- ✓ Phục vụ thực phẩm hấp dẫn có xem xét đến trình bày, nhiệt độ và khẩu phần
- ✓ Điều chỉnh chuẩn bị bữa ăn để đáp ứng các nhu cầu ăn kiêng đặc biệt
- ✓ Vận hành thiết bị chuẩn bị bữa ăn một cách an toàn
- ✓ Báo cáo với giám sát viên nếu thực phẩm không có sẵn hoặc ngân sách không đủ

CHAPTER 28

VLO 10: Assist with household management and instrumental ADLs

28.1 Cung cấp các dịch vụ quản lý gia đình thúc đẩy sức khỏe

Bao gồm cung cấp các dịch vụ quản lý gia đình thúc đẩy sức khỏe, tính độc lập, sự an toàn và sự thoải mái của khách hàng.

- ✓ Xác định các dịch vụ quản lý gia đình giúp đỡ khách hàng
- ✓ Báo cáo và ghi chép thiết bị bị hỏng và phản ứng của khách hàng đối với các dịch vụ

28.2 Tôn trọng sở thích của khách hàng trong các dịch vụ gia đình

Bao gồm tôn trọng sở thích của khách hàng và hỗ trợ sự tham gia vào các hoạt động gia đình theo kế hoạch chăm sóc.

- ✓ Xác định các mục tiêu dài hạn và ngắn hạn của khách hàng cho quản lý gia đình
- ✓ Sử dụng các kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian cho các mục tiêu do khách hàng hướng dẫn
- ✓ Hỗ trợ khách hàng và gia đình lập kế hoạch dịch vụ gia đình để đáp ứng các nhu cầu liên tục

28.3 Đóng góp vào kế hoạch chăm sóc bằng cách thông báo nhu cầu

Bao gồm việc đóng góp vào kế hoạch chăm sóc bằng cách thông báo các nhu cầu và sở thích của khách hàng cho nhóm đa chuyên môn.

- ✓ Cung cấp thông tin cho các thành viên nhóm để phát triển hoặc cập nhật kế hoạch chăm sóc

28.4 Xử lý an toàn các thiết bị gia dụng tiêu chuẩn

Bao gồm thực hiện các dịch vụ quản lý gia đình trong khi xử lý an toàn các thiết bị gia dụng tiêu chuẩn theo hướng dẫn của kế hoạch chăm sóc.

- ✓ Vận hành và bảo dưỡng an toàn các thiết bị gia dụng tiêu chuẩn
- ✓ Tuân theo hướng dẫn của nhà sản xuất và thông báo cho người thích hợp về sự cố hỏng hóc
- ✓ Tuân theo các chính sách của nhà tuyển dụng về thiết bị, sử dụng và xử lý sản phẩm

28.5 Sử dụng cơ học cơ thể đúng cách trong các dịch vụ gia đình

Bao gồm sử dụng cơ học cơ thể đúng cách trong việc cung cấp các dịch vụ quản lý hộ gia đình.

- ✓ Xác định và áp dụng các nguyên tắc cơ học cơ thể đúng cách

28.6 Tuân thủ kiểm soát nhiễm trùng trong các dịch vụ quản lý gia đình

Bao gồm tuân thủ các tiêu chuẩn phòng chống nhiễm trùng và các biện pháp phòng ngừa và kiểm soát nhiễm trùng trong các dịch vụ quản lý gia đình.

- ✓ Chọn và sử dụng các tiêu chuẩn phòng chống nhiễm trùng để giảm thiểu vi khuẩn trong xử lý an toàn thực phẩm, thiết bị và khu vực làm việc

28.7 Hỗ trợ chuẩn bị danh sách mua thực phẩm

Bao gồm hỗ trợ khách hàng, gia đình và những người thân thiết chuẩn bị danh sách mua thực phẩm có tôn trọng các sở thích văn hóa và chế độ ăn đặc biệt được hướng dẫn bởi Hướng dẫn Thực phẩm Canada.

- ✓ Thảo luận các kế hoạch bữa ăn xem xét Hướng dẫn Thực phẩm Canada, ngân sách, văn hóa, sở thích chế độ ăn và các yêu cầu đặc biệt

28.8 Hỗ trợ khách hàng và gia đình mua sắm

Bao gồm hỗ trợ khách hàng và gia đình mua sắm trong khi tôn trọng sở thích của họ và xử lý tiền một cách thích hợp.

- ✓ Hỗ trợ khách hàng mua sắm mà không kiểm soát quá mức
- ✓ Mua sắm cho khách hàng theo ý muốn của họ
- ✓ Quản lý tiền một cách an toàn, đạo đức và theo hướng dẫn của nhà tuyển dụng, duy trì hồ sơ

28.9 Chuẩn bị các bữa ăn phù hợp với kế hoạch chăm sóc

Bao gồm chuẩn bị các bữa ăn có tính đến sự chỉ đạo của khách hàng, thực hành văn hóa, sở thích, dị ứng và các cơ sở sẵn có.

- ✓ Thảo luận về tầm quan trọng của chế độ ăn uống lành mạnh
- ✓ Chuẩn bị một thực đơn cân bằng dinh dưỡng được hướng dẫn bởi Hướng dẫn Thực phẩm Canada
- ✓ Giải thích nhãn giá theo đơn vị, lớp, thành phần và ngày tháng
- ✓ Lưu trữ và xử lý thực phẩm an toàn theo quy định
- ✓ Làm theo công thức nấu ăn và thực hiện những thay thế phổ biến
- ✓ Phục vụ thực phẩm hấp dẫn liên quan đến trình bày, nhiệt độ và khẩu phần
- ✓ Điều chỉnh chuẩn bị cho các nhu cầu chế độ ăn đặc biệt
- ✓ Vận hành thiết bị chuẩn bị bữa ăn một cách an toàn
- ✓ Báo cáo cho người giám sát nếu thực phẩm không sẵn có hoặc ngân sách không đủ

CHAPTER 29

VLO 11: Assist and Support Clients Who Are Caregivers

29.1 Tôn Trọng Định Nghĩa Gia Đình Của Cá Nhân

Xác định và tôn trọng định nghĩa cấu trúc gia đình và nhận dạng của cá nhân.

- ✓ Xác định và mô tả các cấu trúc gia đình và động lực khác nhau trong các gia đình hiện đại
- ✓ Xác định và thảo luận các chuẩn mực và mô hình văn hóa đa dạng trong các gia đình
- ✓ Xác định và thảo luận các phương pháp chữa bệnh truyền thống và phi truyền thống trong các gia đình

29.2 Tôn Trọng Vai Trò, Quyền Và Trách Nhiệm Của Gia Đình

Xác định và tôn trọng các vai trò, quyền và trách nhiệm của các cá nhân, gia đình và những người thân yêu của họ.

- ✓ Xác định vai trò hoặc các vai trò của gia đình và bạn bè cũng như ý nghĩa của họ đối với khách hàng
- ✓ Suy ngẫm về những định kiến cá nhân về vai trò của bạn bè và gia đình
- ✓ Suy ngẫm về các yếu tố ảnh hưởng đến việc chấp nhận hỗ trợ và phản ứng trong vai trò PSW
- ✓ Suy ngẫm và làm việc trong vai trò PSW để duy trì các ranh giới chuyên nghiệp

29.3 Xác định Ảnh hưởng của Sự Hiện diện của PSW đến Các Gia đình

Xác định ảnh hưởng mà sự hiện diện của PSW có thể gây ra đến các gia đình, thực hiện các bước để ngăn chặn hoặc giảm thiểu tác động tiêu cực và báo cáo với nhóm.

CHAPTER 30

VLO 11: Assist and support clients who are caregivers

30.1 Tôn trọng định nghĩa cấu trúc gia đình của cá nhân

Bao gồm việc xác định và tôn trọng định nghĩa của cá nhân về cấu trúc gia đình và danh tính.

- ✓ Xác định và mô tả các cấu trúc và động lực gia đình đa dạng
- ✓ Thảo luận các tiêu chuẩn văn hóa và mẫu hành vi đa dạng trong các gia đình hiện đại
- ✓ Thảo luận các phương pháp chữa bệnh truyền thống và không truyền thống trong gia đình

30.2 Tôn trọng vai trò, quyền và trách nhiệm của gia đình

Bao gồm việc xác định và tôn trọng các vai trò, quyền và trách nhiệm của cá nhân, gia đình và những người thân yêu của họ.

- ✓ Xác định vai trò của gia đình và bạn bè cũng như ý nghĩa của họ đối với khách hàng
- ✓ Suy ngẫm về những định kiến cá nhân về vai trò của bạn bè và gia đình
- ✓ Suy ngẫm về những yếu tố ảnh hưởng đến việc chấp nhận hỗ trợ và phản ứng trong vai trò PSW
- ✓ Suy ngẫm và duy trì ranh giới chuyên nghiệp với khách hàng và gia đình

30.3 Xác định tác động của sự hiện diện của PSW đối với các gia đình

Bao gồm việc xác định tác động mà sự hiện diện của PSW có thể có đối với các gia đình, thực hiện các bước để giảm thiểu tác động tiêu cực và báo cáo cho nhóm.