Test-4-X

www.test-4-x.com/care

United States • US CNA (Nurse Aide)

CNA

Study Guide

KNOWLEDGE POINTS	CHAPTERS	EDITION
80	28	2026-10-18

© 2026 Test4X. All rights reserved.
For personal study use. Not for resale or redistribution.

Questions or corrections: support@test-4-x.com

Disclaimer

This study guide is compiled from official government handbooks and other publicly available sources, for educational purposes only. It is intended to help you study and prepare; it does not constitute legal or professional advice.

Rules and regulations change. Always refer to the official handbook published by your licensing authority for the most current and authoritative information. The publisher assumes no liability for any decision made on the basis of this material.

This publication is independent. It is not affiliated with, endorsed by, or sponsored by any licensing or examining authority. All trademarks are the property of their respective owners.

Edition 2026-10-18 • 80 knowledge points • 28 chapters

Spotted an error, or have a question about this guide?
support@test-4-x.com

Contents

01	I.A Physical Care Skills: Activities of Daily Living	1
02	Physical Care Skills: Activities of Daily Living	2
03	Skill 19 — Provides Foot Care (continued)	3
04	I.B Physical Care Skills: Basic Nursing Skills	4
05	Skill 20 — Provides Mouth Care	5
06	Physical Care Skills: Basic Nursing Skills	7
07	Skill 21 — Provides Perineal Care (Peri-Care) for Female	8
08	I.C Physical Care Skills: Self Care/Independence	10
09	Physical Care Skills: Restorative Skills	11
10	Skill 22 — Transfers From Bed to Wheelchair Using Transfer Belt	12
11	Psychosocial Care Skills: Emotional and Mental Health Needs	14
12	II.A Psychosocial Care Skills: Emotional and Mental Health Needs	15
13	Skill 23 — Measures and Records Manual Blood Pressure	16
14	II.B Psychosocial Care Skills: Spiritual and Cultural Needs	18
15	Psychosocial Care Skills: Spiritual and Cultural Needs	19
16	III.A Role of the Nurse Aide: Communication	20
17	Role of the Nurse Aide: Communication	21
18	Score Reporting	22
19	III.B Role of the Nurse Aide: Client Rights	23
20	Role of the Nurse Aide: Client Rights	24
21	Passing and Duplicate Score Report	25
22	III.C Role of the Nurse Aide: Legal and Ethical Behavior	26
23	Complaint Process	27
24	Role of the Nurse Aide: Legal and Ethical Behavior	28
25	III.D Role of the Nurse Aide: Member of the Health Care Team	29
26	Role of the Nurse Aide: Member of the Health Care Team	30

Contents (cont.)

27 The Registry 31

28 California Nurse Assistant Frequently Asked Questions 32

CHAPTER 1

I.A Physical Care Skills: Activities of Daily Living

1.1 Kalusugan at Paglilinis

Sumasaklaw sa pagtulong sa mga kliyente sa personal na gawain sa paglilinis bilang bahagi ng pang-araw-araw na aktibidad.

1.2 Pagbibigay ng Damit at Personal na Pag-aalaga

Sumasaklaw sa pagtulong sa mga kliyente na magsuot ng damit at mapanatili ang personal na pag-aalaga bilang bahagi ng pang-araw-araw na aktibidad sa pamumuhay.

1.3 Nutrisyon at Paggaining ng Tubig

Sumasaklaw sa pagsuporta sa mga pangangailangan ng nutrisyonal at likidong pagsisigak ng mga kliyente bilang isang gawain ng pang-araw-araw na pamumuhay.

1.4 Pag-aalis ng Basura

Sumasaklaw sa pagtulong sa mga kliyente sa kanilang pangangailangan sa pag-aalis ng ihi at dumi.

1.5 Pahinga/Tulog/Kaginhawaan

Sumasaklaw sa pagsuporta sa pangangailangan ng pahinga, tulog, at kaginhawaan ng mga kliyente.

CHAPTER 2

Physical Care Skills: Activities of Daily Living

2.1 Kalusugan at Personal na Pag-aalaga

Sumasaklaw sa pagtulong sa mga kliyente sa personal na kalusugan at pag-aalaga bilang bahagi ng pang-araw-araw na aktibidad.

2.2 Pagbibihis at Pag-aalaga ng Katawan

Sumasaklaw sa pagtulong sa mga kliyente na magbihis at mag-aral ng personal na pag-aalaga bilang bahagi ng pang-araw-araw na aktibidad.

2.3 Nutrisyon at Paggamit ng Tubig

Sumasaklaw sa pagsuporta sa mga kliyente sa sapat na nutrisyon at pagkuha ng likido.

2.4 Paglalabas ng Katawan

Sumasaklaw sa pagtulong sa mga kliyente sa kanilang pangangailangan sa paglalabas ng bituka at ihi.

2.5 Pahinga/Tulog/Kaginhawahan

Sumasaklaw sa pagsusulong ng pahinga ng kliyente, tulog, at kaginhawahan.

CHAPTER 3

Skill 19 — Provides Foot Care (continued)

3.1 Paghuhugas at Pagtutuyo ng Paa

Sumasaklaw sa paghuhugas ng paa kasama ang pagitan ng mga daliri at pagtutuyo nito nang husto gamit ang tuyong damit, tuwalya, o washcloth.

- ✓ Ang paa ay hinuhugasan (kasama ang pagitan ng mga daliri)
- ✓ Tinutuyo ang paa (kasama ang pagitan ng mga daliri) gamit ang tuyong damit, tuwalya, o washcloth

3.2 Pag-abot ng Lotion sa Paa

Naglalapat ng lotion sa itaas at ibaba ng paa habang hindi kasama ang pagitan ng mga daliri ng paa at nag-aalis ng labis.

- ✓ Naglalapat ng lotion sa itaas at ibaba ng paa (hindi kasama ang pagitan ng mga daliri ng paa) at nag-aalis ng labis gamit ang tuwalya o washcloth

3.3 Suportado ang Paa at Bukong-bukong

Nagbibigay ng suporta sa paa at bukong-bukong sa buong proseso.

- ✓ Sinusuportahan ang paa at bukong-bukong sa panahon ng proseso

3.4 Paglilinis at Pagtatapon ng Supplies

Binabawasan, hinihigop, at pinapatahing ang palangana, inilalagay ito sa lugar ng marungis na supply, at initinapon ang ginamit na tela.

- ✓ Binabawasan, hinihigop, at pinapatahing ang palangana
- ✓ Inilalagay ang palangana sa itinalagang lugar ng marungis na supply
- ✓ Initinapon ang ginamit na tela sa marungis na lalagyan ng tela

3.5 Pagtanggal at Pagsisiguro ng Signaling Device

Tinatanggal at itinatapon ang mga guantes nang walang self-contamination, naghuhugas ng mga kamay, at tinitiyak na ang signaling device ay nasa abot-kamay.

- ✓ Tinatanggal at itinatapon ang mga guantes (nang walang self-contamination) sa waste container at naghuhugas ng mga kamay
- ✓ Ang signaling device ay nasa abot-kamay

CHAPTER 4

I.B Physical Care Skills: Basic Nursing Skills

4.1 Kontrol ng Impeksyon

Sumasaklaw sa mga kasanayan para sa pagpigil at pagkontrol ng pagkalat ng impeksyon sa kapaligiran ng pag-aalaga.

4.2 Kaligtasan/Emergency

Sumasaklaw sa pagpapanatili ng kaligtasan ng kliyente at tamang pagtugon sa mga sitwasyong pang-emergency.

4.3 Therapeutic/Technical Procedures

Sumasaklaw sa therapeutic at technical procedures na isinasagawa ng nurse aide.

4.4 Pagkolekta at Pagsasalin ng Datos

Sumasaklaw sa pagkolekta ng data ng kliyente tulad ng mga sukat at pagkukuwento ng mga obserbasyon.

CHAPTER 5

Skill 20 — Provides Mouth Care

5.1 Pagpapanggalang ng Bibig

Nililinis ang bibig kasama ang dila at lahat ng ibabaw ng ngipin gamit ang malambot na galaw habang pinapanatili ang malinis na teknika.

- ✓ Nililinis ang bibig (kasama ang dila at lahat ng ibabaw ng ngipin), gamit ang malambot na galaw
- ✓ Pinapanatili ang malinis na teknika sa paglalagay ng toothbrush

5.2 Pagpapaliwanag ng Proseso at Pagbibigay ng Privacy

Malinaw na nagpapaliwanag ng proseso at nagbibigay ng privacy gamit ang curtain, screen, o pinto bago ang oral care.

- ✓ Nagpapaliwanag ng proseso, nagsasalita nang malinaw, mabagal, at direkta, at pinapanatili ang direktang pakikipag-ugnayan sa mukha kung posible
- ✓ Ang privacy ay ibinibigay gamit ang curtain, screen, o pinto

5.3 Pagpoposisyon ng Kliyente na Patayo

Iposisyon ang kliyente sa isang patayong sitting position na may 75 hanggang 90 degrees bago magbigay ng mouth care.

- ✓ Bago magbigay ng mouth care, ang kliyente ay nasa upright sitting position (75-90 degrees)

5.4 Paghahanda para sa Pag-aalaga ng Bibig

Isuot ang malinis na gloves, ilagay ang tela na tuwalya sa dada, siguruhing may tubig, at ilapat ang toothpaste sa isang basang toothbrush.

- ✓ Isuot ang malinis na gloves bago linisin ang bibig
- ✓ Ilagay ang tela na tuwalya sa dada bago magbigay ng pag-aalaga sa bibig
- ✓ Siguruhing may tasa ng tubig at basahin ang toothbrush
- ✓ Bago linisin ang bibig, ilapat ang toothpaste sa basang toothbrush

5.5 Pag-Rinse at Pagtatapos ng Oral Care

Hinihawakan ang emesis basin habang ang kliyente ay nag-rinse, pinipigilan ang bibig, inaalis ang clothing protector, at itinatapak ang ginagamit na linen.

- ✓ Ang kandidato ay humahawak ng emesis basin sa baba habang ang kliyente ay nag-rinse ng bibig
- ✓ Ang kandidato ay pumipigil sa bibig at inaalis ang clothing protector
- ✓ Itinatapak ang ginagamit na linen sa soiled linen container
- ✓ Nag-rinse ng toothbrush at binibigyan ng laman, nag-rinse, at pinatutuyo ang basin

5.6 Pagtanggal ng Gloves at Kaligtasan sa Posisyon

Tinatanggal ang gloves nang walang kontaminasyon, hinuhugasan ang mga kamay, at tinitiyak na ang signaling device ay nasa loob ng abot at ang kama ay nasa mababang posisyon.

- ✓ Tinatanggal at inihahain ang gloves (nang hindi nakakakontamina ang sarili) sa basura at hinuhugasan ang mga kamay
- ✓ Ang signaling device ay nasa loob ng abot at ang kama ay nasa mababang posisyon

CHAPTER 6

Physical Care Skills: Basic Nursing Skills

6.1 Infection Control

Sumasaklaw sa mga kasanayan sa pagpigil at pagssaklaw ng pagkalat ng impeksyon.

6.2 Kaligtasan/Emergency

Sumasaklaw sa mga hakbang sa kaligtasan ng kliyente at angkop na tugon sa mga sitwasyong pang-emergency.

6.3 Therapeutic at Technical Procedures

Sumasaklaw sa pagpapatupad ng therapeutic at technical care procedures para sa mga kliyente.

6.4 Pagkolekta at Pagsasaad ng Datos

Sumasaklaw sa pagtitipon ng data ng kliyente at pagsasaad ng mga obserbasyon sa koponan ng healthcare.

CHAPTER 7

Skill 21 — Provides Perineal Care (Peri-Care) for Female

7.1 Paghuhugas at Paghuhugas ng Genital Area

Huhugas at huhuhugas ang genital area na gumagalaw mula sa harap hanggang likod, gamit ang isang malinis na bahagi ng washcloth para sa bawat stroke.

- ✓ Huhugas ang genital area, gumagalaw mula sa harap hanggang likod, habang gumagamit ng malinis na bahagi ng washcloth para sa bawat stroke
- ✓ Gamit ang malinis na washcloth, huhuhugas ang sabon mula sa genital area, gumagalaw mula sa harap hanggang likod, habang gumagamit ng malinis na bahagi ng washcloth para sa bawat stroke
- ✓ Patutuyin ang genital area gumagalaw mula sa harap hanggang likod gamit ang dry cloth towel/ washcloth

7.2 Paghuhugas at Paghuhugas ng Rectal Area

Tinaturn ang kliyente sa gilid at hinihiguan, hinuhugasan, at pinapayong ang rectal area mula sa harap patungo sa likod gamit ang malinis na mga bahagi ng washcloth.

- ✓ Pagkatapos hugasan ang genital area, tinaturn sa gilid, pagkatapos ay hinihiguan ang rectal area na gumagalaw mula sa harap patungo sa likod gamit ang malinis na bahagi ng washcloth para sa bawat stroke
- ✓ Gamit ang malinis na washcloth, hinuhugasan ang sabon mula sa rectal area, na gumagalaw mula sa harap patungo sa likod, habang gumagamit ng malinis na bahagi ng washcloth para sa bawat stroke
- ✓ Pinapayong ang rectal area na gumagalaw mula sa harap patungo sa likod gamit ang dry cloth towel o washcloth

7.3 Pagpapaliwanag ng Pamamaraan at Privacy

Malinaw na nagpapaliwanag ng pamamaraan at nagbibigay ng privacy bago magsimula ng perineal care.

- ✓ Nagpapaliwanag ng pamamaraan, nagsasalita nang malinaw, mabagal, at direkta, pinapanatili ang face-to-face contact kung posible
- ✓ Ang privacy ay ibinibigay gamit ang curtain, screen, o pinto

7.4 Pagsusuri ng Temperatura ng Tubig

Sinusuri ang temperatura ng tubig para sa kaligtasan at kaginhawahan at hinahiling sa kliyente na tiyakin na komportable ang tubig.

- ✓ Bago maghugas, sinusuri ang temperatura ng tubig para sa kaligtasan at kaginhawahan at hinahiling sa kliyente na tiyakin ang kaginhawahan ng tubig

7.5 Paghahanda at Pagbubukas ng Perineal Area

Nagsusuot ng malinis na gloves, naglalagay ng pad o linen protector, at binubuksan lamang ang perineal area sa pagitan ng hips at knees.

- ✓ Nagsusuot ng malinis na gloves bago maghugas ng perineal area
- ✓ Naglalagay ng pad/linen protector sa ilalim ng perineal area kasama ang buttocks bago maghugas
- ✓ Binubuksan ang perineal area (binubuksan lamang ang pagitan ng hips at knees)
- ✓ Inaaplayan ng sabon ang basang washcloth

7.6 Pagbabago ng Posisyon at Paglilinis ng Gamit

Binabago ang posisyon ng kliyente, nililinis ang basin, at inilalabas nang tamang paraan ang ginagamit na damit at proteksyon ng damit habang pinapabigyan ng pansin ang pagiwas sa kontaminasyon.

- ✓ Binabago ang posisyon ng kliyente
- ✓ Binubuksan, dinirinse, at pinapatuyo ang basin
- ✓ Nilalagay ang basin sa itinalagang lugar ng marumi na gamit
- ✓ Inilalabas ang ginagamit na damit sa lalagyan ng marumi na damit at inilalabas nang tamang paraan ang proteksyon ng damit
- ✓ Pinapabigyan ng pansin ang pagiwas sa pakikipag-ugnayan sa pagitan ng damit ng kandidato at ginagamit na damit

7.7 Pag-aalis ng Guantes at Kaligtasan sa Pagpoposisyon

Nag-aalis ng guantes nang walang sariling kontaminasyon, naghuhugas ng mga kamay, at nagsisiguro na ang device ng signal ay nasa loob ng abot at ang kama ay nasa mababang posisyon.

- ✓ Nag-aalis at nagtatapon ng guantes (nang walang sariling kontaminasyon) sa basurahan at naghuhugas ng mga kamay
- ✓ Ang device ng signal ay nasa loob ng abot at ang kama ay nasa mababang posisyon

CHAPTER 8

I.C Physical Care Skills: Self Care/Independence

8.1 Pag-aalaga sa Sarili/Kalayaan

Sumasaklaw sa pagsusulong ng pag-aalaga sa sarili ng kliyente at kalayaan bilang bahagi ng mga kasanayan sa pisikal na pag-aalaga.

CHAPTER 9

Physical Care Skills: Restorative Skills

9.1 Pagprevensyon

Sumasaklaw sa mga hakbang sa pangangalaga upang mapanatili ang kalusugan at function ng kliyente.

9.2 Sariling Pag-aalaga/Kalayaan

Sumasaklaw sa pagsusulong ng sariling pag-aalaga at kalayaan ng kliyente.

CHAPTER 10

Skill 22 — Transfers From Bed to Wheelchair Using Transfer Belt

10.1 Pagpoposisyon at Pag-secure ng Wheelchair

Iposisyon ang wheelchair sa tabi ng kama, itaas o alisin ang footrests, at i-lock ang mga gulong ng wheelchair bago tumayo.

- ✓ Bago tumulong sa pagtatayo, ang wheelchair ay nakaposisyon sa tabi ng kama, sa ulo ng kama na nakatuon sa paa o sa paa ng kama na nakatuon sa ulo
- ✓ Bago tumulong sa pagtatayo, ang mga footrests ay itinataas o inalis
- ✓ Bago tumulong sa pagtatayo, i-lock ang mga gulong ng wheelchair

10.2 Paghahanda ng Kama at Kliyente upang Tumayo

Itinakda ang kama sa isang ligtas na antas, kinukulot ang mga gulong ng kama, at tinutulungan ang kliyente na umupo nang may mga paa na patag at suot na sapatos.

- ✓ Bago tumulong na tumayo, ang kama ay nasa ligtas na antas
- ✓ Bago tumulong na tumayo, sinusuri at/o kinukulot ang mga gulong ng kama
- ✓ Bago tumulong na tumayo, tinutulungan ang kliyente na umupo nang may mga paa na patag sa sahig
- ✓ Bago tumulong na tumayo, ang kliyente ay suot ng sapatos

10.3 Tinutulungan ang Kliyente na Tumayo

Nakatayo nang nakaharap sa kliyente, nagbibigay ng signal upang magsimula ng pagtayo, at unti-unting tinutulungan ang kliyente na tumayo gamit ang pataas na pagkupit sa transfer belt habang pinapanatili ang stability ng mga binti.

- ✓ Nakatayo nang nakaharap sa kliyente upang siguruhing ligtas ang candidate at kliyente sa panahon ng transfer. Bumibilang hanggang tatlo (o nagsasabi ng iba pang paunang-oras na signal) upang alalahanin ang kliyente na magsimula ng pagtayo
- ✓ Sa signal, unti-unting tinutulungan ang kliyente na tumayo sa pamamagitan ng pagkupit sa transfer belt sa parehong panig gamit ang pataas na pagkupit at pinapanatili ang stability ng mga binti ng kliyente sa pamamagitan ng pagiging knee to knee, o toe to toe sa kliyente

10.4 Pagpapaliwanag ng Pamamaraan at Privacy

Malinaw na nagpapaliwanag ng pamamaraan at nagbibigay ng privacy bago ilipat ang kliyente.

- ✓ Nagpapaliwanag ng pamamaraan, nagsasalita nang malinaw, mabagal, at direkta, pinapanatili ang direktang makikipag-ugnayan kapag posible
- ✓ Ang privacy ay ibinibigay gamit ang kurtina, screen, o pinto

10.5 Paglalapat ng Transfer Belt at Mga Instruksyon

Nag-aalapat ng transfer belt nang ligtas sa baywang sa ibabaw ng damit at nagbibigay ng mga instruksyon kabilang ang paunang-ihanda na signal para tumayo.

- ✓ Bago tumulong sa pagtatayo, nag-aalapat ng transfer belt nang ligtas sa baywang sa ibabaw ng damit/gown
- ✓ Bago tumulong sa pagtatayo, nagbibigay ng mga instruksyon upang makapagtulong ang kliyente sa transfer kasama ang paunang-ihanda na signal upang ipabatid kung kailan magsisimula ang pagtatayo

10.6 Pagkumpleto ng Transfer

Tinutulungan ang kliyente na lumiko at bumaba sa wheelchair, iniposisyon ang mga balakang laban sa likod, inalis ang transfer belt, at iniposisyon ang mga paa sa footrests.

- ✓ Tinutulungan ang kliyente na lumiko upang tumayo sa harapan ng wheelchair na ang likod ng mga binti ng kliyente ay nakakontra sa wheelchair
- ✓ Binababa ang kliyente sa wheelchair
- ✓ Iniposisyon ang kliyente na ang mga balik ay humahawak sa likod ng wheelchair at ang transfer belt ay inalis na
- ✓ Iniposisyon ang mga paa sa footrests

10.7 Signaling Device at Hand Washing

Sinisiguro na ang signaling device ay nasa loob ng abot at naghuhugas ng mga kamay pagkatapos kumpletuhin ang kasanayan.

- ✓ Ang signaling device ay nasa loob ng abot
- ✓ Pagkatapos kumpletuhin ang kasanayan, naghuhugas ng mga kamay

CHAPTER 11

Psychosocial Care Skills: Emotional and Mental Health Needs

11.1 Emosyonal at Mental Health Needs

Sumasaklaw sa pagsuporta sa emosyonal at mental health needs ng mga kliyente.

CHAPTER 12

II.A Psychosocial Care Skills: Emotional and Mental Health Needs

12.1 Emosyonal at Mental Health Needs

Sumasaklaw sa pagtugunan ng emosyonal at mental health needs ng mga kliyente sa loob ng psychosocial care.

CHAPTER 13

Skill 23 — Measures and Records Manual Blood Pressure

13.1 Pag-inflate at Pag-deflate ng Cuff

Nag-inflate ng cuff sa loob ng tinukoy na hanay, muling nag-inflate kung kinakailangan, pagkatapos ay unti-unting nag-deflate habang tinitingnan ang systolic at diastolic sounds.

- ✓ Ang kandidato ay nag-inflate ng cuff sa pagitan ng 160mm Hg hanggang 180mm Hg. Kung marinig ang beat kaagad sa pag-deflate ng cuff, ganap na i-deflate ang cuff. Muling i-inflate ang cuff sa hindi higit sa 200 mm Hg
- ✓ Unti-unting i-deflate ang cuff at tandaan ang unang sound (systolic reading), at huling sound (diastolic reading) (Kung kailangan ng pag-round, ang mga measurement ay ini-round UP sa pinakamalapit na 2 mm ng mercury)

13.2 Pagkumpleto at Pag-record ng Pagbabasa

Tinatanggal ang cuff, tinitiyak na ang signaling device ay nasa loob ng abot, hinuhugasan ang mga kamay, at nire-record ang parehong pressures sa loob ng allowed accuracy range.

- ✓ Tinatanggal ang cuff
- ✓ Ang signaling device ay nasa loob ng abot
- ✓ Bago mag-record, hinuhugasan ang mga kamay
- ✓ Pagkatapos makuha ang reading gamit ang BP cuff at stethoscope, nire-record ang parehong systolic at diastolic pressures bawat isa ay nasa loob ng plus o minus 8 mm ng reading ng evaluator

13.3 Pagpapaliwanag ng Pamamaraan at Paghahanda ng Kagamitan

Malinaw na nagpapaliwanag ng pamamaraan at pinapahid ang bell/diaphragm at earpiece ng stethoscope gamit ang alkohol bago gamitin.

- ✓ Nagpapaliwanag ng pamamaraan, nagsasalita ng malinaw, mabagal, at direkta, pinapanatili ang harap-harapan na kontak kung posible
- ✓ Bago gamitin ang stethoscope, pinapahid ang bell/diaphragm at earpiece ng stethoscope gamit ang alkohol

13.4 Pagposisyon ng Braso at Paghahanap ng Artery

Iniposisyon ang braso ng kliyente na palad pataas na may nakalitaw na upper arm at nakahanap ng brachial artery sa loob ng bend ng siko.

- ✓ Ang braso ng kliyente ay iniposisyon na palad pataas at ang upper arm ay nakalitaw
- ✓ Hinahanap ang brachial artery sa inner aspect ng braso, sa bend ng siko

13.5 Paglalagay ng Cuff at Stethoscope

Naglalagay ng blood pressure cuff nang higpit na may sensor sa ibabaw ng brachial artery at nagsasaayos ng stethoscope earpieces at bell nang tama.

- ✓ Naglalagay ng blood pressure cuff nang higpit sa upper arm ng client, na may sensor/arrow sa ibabaw ng brachial artery site
- ✓ Ang earpieces ng stethoscope ay nasa tenga at ang bell/diaphragm ay nasa ibabaw ng brachial artery site

CHAPTER 14

II.B Psychosocial Care Skills: Spiritual and Cultural Needs

14.1 Espiritual at Pangkulturang Pangangailangan

Sumasaklaw sa pagpapanatili at suporta sa mga espiritual at pangkulturang pangangailangan ng mga kliyente.

CHAPTER 15

Psychosocial Care Skills: Spiritual and Cultural Needs

15.1 Spiritual at Kultural na Pangangailangan

Sumasaklaw sa paggalang at suporta sa spiritual at kultural na pangangailangan ng mga kliyente.

CHAPTER 16

III.A Role of the Nurse Aide: Communication

16.1 Komunikasyon

Sumasaklaw sa epektibong komunikasyon sa mga kliyente at iba pa bilang bahagi ng papel ng nurse aide.

CHAPTER 17

Role of the Nurse Aide: Communication

17.1 Komunikasyon

Sumasaklaw sa epektibong komunikasyon sa mga kliyente, pamilya, at ang koponan ng healthcare.

CHAPTER 18

Score Reporting

18.1 Pag-unawa sa Mga Resulta ng Pagsusulit

Naglalarawan kung paano ang mga resulta ng nakasulat/pasalita at kasanayan sa pagsusulit ay nai-score, ipinadala sa pamamagitan ng fax, at ipinaalam, na sinasaad na ang mga resulta ay hindi ibinibigay sa telepono.

- ✓ Ang mga resulta ng Nakasulat (o Pasalita) na Pagsusulit ay ipinapadala sa pamamagitan ng fax sa evaluator
- ✓ Ang mga resulta ng Pagsusuri ng Kasanayan ay ipinapadala sa pamamagitan ng fax sa evaluator
- ✓ Ang mga Naiwan na Ulat ng Marka ay ipinapadala sa loob ng 5-7 araw na nagtatrabaho

18.2 Pagbagsak sa Pagsusuri

Nagpapaliwanag ng mga pamamaraan para sa muling pagsusulit, bayad, at ang limitasyong tatlong pagkakataon sa loob ng itinakdang panahon bago kinakailangan ang muling pagsasanay.

- ✓ Bagong bayad sa pagsusuri ay kinakailangan para sa bawat muling pagsusulit
- ✓ Tatlong pagkakataon na pinapayagan upang maipasa ang parehong bahagi
- ✓ Dapat maipasa ang parehong bahagi sa loob ng dalawampu't apat na buwan mula sa pagsasanay

18.3 Pagbabasa ng Ulat ng Bagsak na Puntuasyon

Nagpapaliwanag kung paano bigyang-kahulugan ang ulat ng bagsak na puntuasyon sa kasanayan, kabilang ang mga resulta na kasiya-siya o hindi kasiya-siya at pagkilala sa mga nakaligtas na hakbang.

- ✓ Dapat makatanggap ng Kasiya-siyang resulta sa lahat ng limang kasanayan upang makapasa
- ✓ Ang mga numero sa ilalim ng isang kasanayan ay nagpapahiwatig ng mga nakaligtas o hindi tamang hakbang

CHAPTER 19

III.B Role of the Nurse Aide: Client Rights

19.1 Mga Karapatan ng Kliyente

Sumasaklaw sa pag-unawa at pagprotekta sa mga karapatan ng mga kliyenteng tumatanggap ng pangangalaga.

CHAPTER 20

Role of the Nurse Aide: Client Rights

20.1 Karapatan ng Kliyente

Sumasaklaw sa pag-unawa at pagpapanatili ng mga karapatan ng mga kliyente.

CHAPTER 21

Passing and Duplicate Score Report

21.1 Pagpasa at Issuance ng Sertipiko

Naglalarawan ng paglalagay sa California Nursing Assistant Registry at ang issuance at validity ng Nurse Assistant Certificate.

- ✓ Ang pangalan ay inilagay sa California Nursing Assistant Registry
- ✓ Ang sertipiko ay valid para sa dalawampu't apat na buwan mula sa petsa ng issuance

21.2 Paghingi ng Duplicate Score Report

Nagpapaliwanag na ang mga duplicate score reports ay maaaring hingin sa loob ng itinakdang panahon gamit ang angkop na form.

- ✓ Ang mga duplicate score reports ay inilabas sa loob ng 90 araw mula sa pagsusulit

CHAPTER 22

III.C Role of the Nurse Aide: Legal and Ethical Behavior

22.1 Ligal at Etikal na Pag-uugali

Sumasaklaw sa mga legal at etikal na responsibilidad at pag-uugali na inaasahan sa isang nurse aide.

CHAPTER 23

Complaint Process

23.1 Paghahatid ng Reklamo o Feedback

Naglalarawan ng karapatan ng kandidato na magsumite ng isang nakasulat na reklamo at ang proseso ng pagsunod ng Regional Testing Center.

- ✓ Lahat ng mga reklamo ay dapat na nasa nakasulat na anyo
- ✓ Ang Regional Testing Center ay tumutugon sa loob ng 30 araw

CHAPTER 24

Role of the Nurse Aide: Legal and Ethical Behavior

24.1 Ligal at Etikal na Pag-uugali

Sumasaklaw sa pagkilos sa loob ng mga ligal at etikal na pamantayan sa papel ng nurse aide.

CHAPTER 25

III.D Role of the Nurse Aide: Member of the Health Care Team

25.1 Miyembro ng Health Care Team

Sumasaklaw sa papel at pag-andar ng nurse aide bilang isang miyembro ng health care team.

CHAPTER 26

Role of the Nurse Aide: Member of the Health Care Team

26.1 Miyembro ng Koponan ng Pangangalaga sa Kalusugan

Sumasaklaw sa pagganap bilang miyembro ng interdisiplinaryong koponan ng pangangalaga sa kalusugan.

CHAPTER 27

The Registry

27.1 Pagbabago ng Address o Pangalan

Nagpapaliwanag ng pangangailangan na iabiso ang CDPH tungkol sa pagbabago ng address o pangalan at ang dokumentasyon na kinakailangan para sa pagbabago ng pangalan.

- ✓ Ang mga pagbabago ng pangalan ay dapat kasama ng opisyal na dokumentasyon
- ✓ Ang abiso ay dapat maglaman ng nakaraang pangalan, kasalukuyang pangalan, address, telepono, at SSN

27.2 Mga Pangangailangan sa Pag-renew ng Sertipikasyon

Naglalarawan ng mga oras ng trabaho at mga pangangailangan sa in-service training na kinakailangan upang mapalitan ang sertipikasyon at manatiling aktibo sa registry.

- ✓ Nangangailangan ng binayad na nurse assistant work na hindi bababa sa walong sunod-sunod na oras sa loob ng dalawampu't apat na buwan
- ✓ Nangangailangan ng apatnapu't walong oras ng in-service training o continuing education

27.3 Nag-expire na ang Sertipikasyon

Nagpapaliwanag na ang sertipikasyon ay nagiging hindi valid pagkatapos ng paglipas sa paid nursing-related services higit sa itinakdang panahon.

- ✓ Ang sertipikasyon ay nagiging invalid pagkatapos ng dalawampu't apat na sunod-sunod na buwan nang walang paid nursing services
- ✓ Panatilihin ang personal file ng work history para sa employer validation

27.4 Sertipikasyon sa pamamagitan ng Reciprocity

Naglalarawan ng kahusayan para sa California sertipikasyon para sa mga nurse assistant na sertipikado at aktibo sa ibang estado sa ilalim ng OBRA '87.

- ✓ Dapat na nakalista sa registry ng ibang estado bilang aktibo at may magandang katayuan
- ✓ Makipag-ugnayan sa CDPH para sa impormasyon tungkol sa reciprocity placement

CHAPTER 28

California Nurse Assistant Frequently Asked Questions

28.1 Pagiging CNA

Nagpapaliwanag ng mga hakbang upang maging CNA, kabilang ang pagkumpleto ng isang aprubadong programa sa pagsasanay ng nurse aide at pagpasa sa pareho ng mga bahagi ng NNAAP examination.

- ✓ Kumpletuhin ang isang state-approved nurse aide training program
- ✓ Pumasa sa parehong written at skills portions ng NNAAP examination

28.2 Pagpapatupad ng mga Tungkulin Bago ang Sertipikasyon

Naglalarawan ng mga kondisyon kung saan ang mga magsasanay ay maaaring magsagawa ng mga tungkulin ng nurse assistant bago makakuha ng sertipiko.

- ✓ 120 araw upang makumpleto ang pagsasanay sa isang aprubadong programa ng pasilidad
- ✓ Hindi maaaring magsagawa ng mga tungkulin na hindi natutunan at sinuri ng instruktor

28.3 Mga Espesyal na Akomodasyon

Ipinapaliwanag na ang mga espesyal na akomodasyon sa pagsusulit ay dapat hiniling at aprubado nang maaga kasama ang suportang dokumentasyon.

- ✓ Ang mga kahilingan ay isinumite at aprubado bago ang pagsusulit
- ✓ Kinakailangan ang dokumentasyon mula sa doktor o kwalipikadong propesyonal

28.4 Pagpili at Pagsasagawa ng Mga Pagsusulit

Naglalarawan ng paghahatid ng parehong mga pagsusulit at ang pagpipilian na magpalit ng oral na pagsusulit para sa nakasulat na isa.

- ✓ Ang nakasulat at Skills na mga pagsusulit ay inilalaan nang magkasama sa simula
- ✓ Ang Oral Examination ay maaaring magpalit para sa Written examination

28.5 Pagpaparehistro, Pagbabayad, at Mga Petsa ng Pagsusulit

Inapaliwanag na ang pagpaparehistro at pagbabayad ay sa pamamagitan ng koreo, ang mga resulta ay hindi available online, at ang mga petsa ng pagsusulit ay nakalista sa mga opisyal na website.

- ✓ Ang pagpaparehistro ay dapat gawin sa pamamagitan ng koreo
- ✓ Walang anumang paraan ng pagbabayad na tinatanggap sa lugar ng pagsusulit
- ✓ Ang mga resulta ay hindi maaaring tingnan online

28.6 Pagpapatunay at Pagpapanatili ng Registry

Naglalarawan kung paano i-verify ang status ng registry, i-update ang pangalan/address, at panatilihin ang kasalukuyang certification.

- ✓ I-verify ang status ng registry sa pamamagitan ng pakikipag-ugnayan sa Certification Unit
- ✓ Ang certification ay kasalukuyan sa loob ng dalawampu't apat na buwan mula sa petsa ng pagpasa
- ✓ Ang Renewal Notice ay ipinapadala apat na buwan bago ang kadate ng pag-expire

28.7 Nag-expire na Certification at Interstate Moves

Nagpapaliwanag ng mga pangangailangan sa muling pagsusulit para sa nag-expire na certification at kung paano harapin ang pagganap ng mga tungkulin kapag lumipat sa pagitan ng mga estado.

- ✓ Ang nag-expire na certification ay nangangailangan ng muling pagsusulit sa aprubadong programa sa pagsasanay
- ✓ Makipag-ugnayan sa angkop na ahensya ng estado kapag lumipat papunta sa o mula sa California